



## **Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”**

Via Ximenes n°1, 56121 PISA Tel. 050 982 088 Fax. 050 313 88 49

e-mail: [piic81800r@istruzione.it](mailto:piic81800r@istruzione.it) Codice Istituto: PIIC81800R

sito: [www.icgamerra.edu.it](http://www.icgamerra.edu.it)



# **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Abstract a.s. 2023/24**

# Indice

|  |         |
|--|---------|
| Indice   | pag. 1  |
| P.T.O.F.   | pag. 2  |
| Presentazione dell'Istituto  | pag. 3  |
| Storia dell'Istituto   | pag. 3  |
| Contesto socio-culturale   | pag. 4  |
| Le scuole si presentano  | pag. 4  |
| Dirigenza e Amministrazione  | pag. 5  |
| Scuola dell'Infanzia Monte Bianco  | pag. 5  |
| Scuole Primarie  | pag. 6  |
| Francesco BARACCA  | pag. 6  |
| Don Lorenzo MILANI   | pag. 6  |
| Renato Molier GENOVESI   | pag. 6  |
| Armando MORETTI  | pag. 7  |
| Scuole Secondarie  | pag. 7  |
| Giampaolo GAMERRA sede centrale  | pag. 7  |
| Giampaolo GAMERRA sede succursale  | pag. 8  |
| Identità dell'Istituto   | pag. 9  |
| A scuola per...  | pag. 9  |
| <i>Mission</i> dell'Istituto   | pag. 10 |
| Finalità   | pag. 10 |
| Obiettivi Formativi  | pag. 10 |
| Metodologie e didattica  | pag. 11 |
| Progettazione in verticale   | pag. 11 |
| Obiettivi socio-affettivi trasversali alle discipline  | pag. 12 |
| Obiettivi cognitivi trasversali alle discipline  | pag. 13 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione in verticale   | pag. 15 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curriculum di ITALIANO   | pag. 15 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curriculum di GEOSTORIA  | pag. 15 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curriculum di MATEMATICA   | pag. 16 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curriculum di SCIENZE  | pag. 16 |
| Laboratori di progettazione e sperimentazione sul PENSIERO COMPUTAZIONALE  | pag. 17 |
| Offerta Formativa  | pag. 17 |
| Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curriculum e il successo formativo                              | pag. 17 |
| Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola | pag. 24 |
| Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola | pag. 25 |
| Collaborazioni con enti, associazioni ed esperti esterni   | pag. 26 |
| Rapporti scuola-famiglia   | pag. 27 |
| Valutazione  | pag. 27 |
| Organizzazione   | pag. 29 |
| Organigramma   | pag. 29 |
| Modello organizzativo  | pag. 29 |
| Modalità di utilizzo organico dell'autonomia   | pag. 34 |
| Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza  | pag. 34 |
| Risorse informatiche   | pag. 36 |
| Allegati presenti sul sito   | pag. 37 |

# P.T.O.F

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

*È il documento programmatico triennale  
attraverso il quale l'Istituto  
fa conoscere la propria progettazione  
educativa ed organizzativa  
anche in relazione  
alle risorse, umane e materiali, necessarie.  
Serve alle famiglie  
per sapere sinteticamente  
cosa l'Istituto offre  
in termini di percorsi formativi,  
funzionamento e organizzazione.  
Serve all'Istituto stesso  
per assumere responsabilità e doveri  
nei confronti dell'utenza,  
per progettare interventi per il suo miglioramento  
attraverso la conoscenza delle risorse del territorio,  
delle aspettative degli alunni e delle alunne  
e delle famiglie.*

# Presentazione dell'Istituto

## Storia dell'Istituto

L'Istituto comprensivo "Gamerra", intitolato a Giampaolo Gamerra (1907-1943) medaglia d'oro al valor militare nella Seconda Guerra Mondiale, ha una tradizione di ricerca e sperimentazione sul piano metodologico e didattico già a partire dagli anni Settanta.

Essa può essere fatta risalire all'istituzione del tempo pieno (ex L. 820) in quattro scuole elementari (Coltano, Ospedaletto, S. Ermete, Putignano) e all'attuazione, nelle scuole "Don Milani" e "Moretti", della sperimentazione metodologica-didattica autorizzata dal Ministero sulla base dell'art.3 del D.P.R. 419/1974 per un quinquennio a partire dall'anno scolastico 1986/87.

Negli anni '80 furono di conseguenza attivati, grazie alle risorse umane e finanziarie provenienti dalla sperimentazione e alla collaborazione con altre istituzioni (Provincia, Comune, Circoscrizione, CNR, Università di Pisa e di Firenze), alcuni laboratori disciplinari, fra i quali quello di Informatica, di Lingua Inglese e di Educazione all'immagine.

Gli insegnanti delle scuole elementari e delle scuole medie del territorio, pur non facendo parte dello stesso Istituto, seguivano insieme i corsi di aggiornamento e sperimentavano attività di continuità soprattutto nelle classi ponte.

Nell'anno scolastico 1999/2000 ha inizio, con un anno in anticipo rispetto alla maggior parte delle altre province italiane, la sperimentazione dell'Autonomia Scolastica che è coincisa con la razionalizzazione della rete scolastica e la conseguente fusione dei Circoli Didattici e delle Scuole Medie in Istituti Comprensivi.

È nato così l'Istituto Comprensivo Statale "G. Gamerra", formato da sette scuole: una dell'infanzia, quattro primarie e due secondarie di I grado, dislocate in un territorio della periferia Sud della città nei quartieri: La Cella, S. Ermete, Oratoio, Riglione, Putignano e Ospedaletto.

L'anticipo della sperimentazione dell'Autonomia ha consentito di accedere a finanziamenti che hanno permesso di attivare processi di formazione, di ricerca e attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Il fatto che le scuole dei tre ordini condividessero la stessa tipologia di utenza imponeva la necessità di un confronto nella fase di progettazione dell'Offerta Formativa. Per questo furono istituite commissioni di lavoro, costituite dai docenti dei tre ordini di scuole (uno per ciascun plesso) inerenti alle tematiche afferenti il POF: Integrazione, Intercultura, Accoglienza Continuità Orientamento, Educazione all'Ambiente, Educazione alla Salute, Globalità dei linguaggi, investendo in questo molte risorse del FIS.

Questo eccellente lavoro ha prodotto, oltre che la condivisione delle scelte educative e didattiche, la progressiva creazione di un "buon clima" di collaborazione, confronto e dialogo all'interno dell'Istituto che ha favorito l'interazione fra i docenti dei vari ordini di scuola, una sempre maggiore consapevolezza e la convinzione che l'avvio di un percorso di confronto metodologico-didattico potesse agevolare gli/le alunni/e nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro.

A partire dall'anno scolastico 2003/04, gli insegnanti dei tre ordini di scuola hanno lavorato alla costruzione dei Curricoli Verticali per:

- costruire metodologie, strumenti e linguaggi condivisi;
- facilitare il raccordo fra le classi-ponte nell'arco della scuola dell'obbligo (e anche in rapporto alla scuola secondaria di II grado);
- raccogliere la documentazione per la progettazione e la riprogettazione della didattica.

L'attività di ricerca-azione è stata coordinata dalle Funzioni Strumentali che hanno avuto il compito di curare la diffusione delle esperienze negli incontri dei dipartimenti disciplinari e delle commissioni di lavoro, in modo da favorirne l'inserimento nella comune pratica didattica.

Dopo un attento studio delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo emanate dal MIUR nel 2012, negli anni scolastici 2016/17 e 2017/18 gli insegnanti, divisi per aree disciplinari, hanno rivisto i curricula disciplinari sulla base delle suddette Indicazioni Nazionali.

L'Istituto si è fatto inoltre promotore negli anni di eventi sociali e culturali rivolti alla cittadinanza fra i quali:

- la visione del film documentario "Io, la mia famiglia Rom e Woody Allen" alla presenza dell'autrice Laura Halilovic;
- un incontro di riflessione e discussione sul libro "Insegnare al principe di Danimarca" di Carla Melazzini, coordinato da Cesare Moreno;
- la presentazione del quaderno n.18 del Centro per la didattica della Storia "La seconda guerra mondiale e dintorni" a cura di una classe quinta della Scuola Primaria Don Milani;
- la mostra *Metropoli* con la presentazione delle attività di ricerca-azione sulla misura condotte nei tre ordini di scuola dell'Istituto;
- incontri organizzati con l'ausilio della Polizia Postale sui rischi legati all'uso dei social network e di internet in generale;
- presentazione, da parte degli autori, del libro "L'attesa e l'arrivo" di Edi Cecchini ed Enrico Barone;
- incontri sulla pedagogia dei genitori coordinati da Enrico Barone;

- convegno *“Teatro elementare bambino”*, in gemellaggio con la Scuola Primaria a Tempo Pieno di Metato, in collaborazione con il Teatro Politeama di Cascina, l’Università di Pisa (M.A. Iacono), in partenariato con la Provincia di Pisa (protocollo d’intesa Scuola-Teatro) c/o Hotel Granduca San Giuliano Terme;
- formazione sull’uso del defibrillatore automatico tenuta dal cardiologo dottor Maurizio Cecchini;
- mostra pittorica, in collaborazione con il Goethe Institute, delle tavole originali, realizzate da Claudia Palmarucci, raffiguranti alcune scene della fiaba *“I musicanti di Brema”*;
- corsi d’aggiornamento per docenti, educatori e genitori su vari temi in collaborazione con l’Associazione professionale Movimento di Cooperazione Educativa (M.C.E.);
- incontri con esperti nutrizionisti e psicologi rivolti ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado sul tema del rapporto tra alimentazione, stili di vita e salute e sulla tematica del cibo come relazione;
- corso di cucina per adulti *“Mangiare con gusto e vivere in salute”* con la collaborazione dell’IPSSAR Matteotti di Pisa;
- organizzazione di un evento rivolto a tutta la cittadinanza in collaborazione con l’Associazione EtaBeta Onlus e il Consorzio di Bonifica Basso Valdarno all’interno delle celebrazioni per la Festa della Toscana *“Pisa città Perla del Regno – laboratorio Flumina Tour e visite a corsi d’acqua e strutture idrauliche del suo territorio”*;
- mostra documentale sull’emigrazione italiana nel ‘900 *“Mamma mia dammi cento lire”*, in collaborazione con la Rete Archivistica della Provincia di Pisa e Bibliolandia.

Molte delle iniziative hanno avuto il patrocinio del Comune di Pisa e hanno visto la partecipazione di autorità cittadine e del mondo accademico.

## Le scuole si presentano

| Denominazione scuola                                  | Indirizzo                        | telefono   | Tipologia e monte ore settimanali   | Sezioni/ classi            | Mensa        | Pre-scuola | Post-scuola |
|---|----------------------------------|------------|---|----------------------------|--------------|------------|-------------|
| Scuola Infanzia “Monte Bianco”                        | Via Montebianco<br>Pisa          | 050 981050 | 40 h<br>sabato libero   | 3                          | Sì           | NO         | NO          |
| Scuola Primaria “Baracca”                             | Via Le Rene<br>13<br>Ospedaletto | 050 980639 | <u>Tempo Pieno</u><br>40 h<br>sabato libero   | 5                          | Sì           | Sì         | NO          |
| Scuola Primaria “Don Milani”                          | Via Socci<br>S. Ermete           | 050 983857 | <u>Tempo Pieno</u><br>40 h<br>sabato libero   | 5                          | Sì           | Sì         | NO          |
| Scuola Primaria “Genovesi”                            | Via Caprera<br>Oratoio           | 050 982236 | <u>Tempo Ordinario</u><br>27 h classi 1-2-3<br>29 h classi 4-5  | 6                          | NO           | SI         | Sì          |
| Scuola Primaria “Moretti”                             | Via Ximenes 5<br>Putignano       | 050 985162 | <u>Tempo pieno</u><br>40 h<br>sabato libero   | 5                          | Sì           | NO         | NO          |
| Scuola Secondaria di I grado “Gamera” sede centrale   | Via Villa Glori<br>18 Riglione   | 050 980445 | <u>Tempo Ordinario</u><br>30 h  | 10                         | NO           | NO         | Sì          |
| Scuola Secondaria di I grado “Gamera” sede succursale | Via Ximenes 5<br>Putignano       | 050 983200 | <u>Tempo Ordinario</u><br>30h<br>sabato libero<br><u>Tempo Prolungato</u> 36 h<br>(MODULO NON PIÙ ATTIVABILE) | sez.<br>E<br><br>Classe 2D | NO<br><br>SI | NO         | Sì          |

## DIRIGENZA E AMMINISTRAZIONE

Via Ximenes n°1, 56121 PISA,  
Tel. 050 982 088, Fax. 050 313 88 49.  
e-mail: piic81800r@istruzione.it  
pec: piic81800r@pec.istruzione.it  
Sito dell'Istituto: www.icgamerra.edu.it

La Dirigente Scolastica **riceve su appuntamento**.  
La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi **riceve su appuntamento**

Gli Uffici amministrativi sono ubicati nei locali della dirigenza e gestiscono tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e le relazioni con il pubblico.

### Orario di apertura al pubblico:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 10.30 alle 13.30;
- Sabato dalle 8.00 alle 11.00;
- Mercoledì dalle 15.00 alle 17.00.

L'accesso in segreteria AL DI FUORI DELL'ORARIO è possibile **previo appuntamento**.

Il ricevimento telefonico seguirà gli stessi orari previsti per l'apertura al pubblico.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche sarà osservato solo l'orario di ricevimento antimeridiano.



## SCUOLA DELL'INFANZIA Monte Bianco

Via Monte Bianco, 56121 La Cella,  
tel. 050 981 050.  
e-mail: montebianco@icgamerra.edu.it  
Sezioni A, B, C

**Orario:** dal lunedì al venerdì,  
ore 8:00 -16:00

**Spazi della scuola:** l'edificio è strutturato su di un piano e comprende: 3 aule (tutte dotate di Digital Board.); 1 laboratorio per attività di piccolo gruppo; 1 piccolo laboratorio di informatica; 1 piccolo magazzino per il materiale didattico; 1 cucina; 1 aula mensa; ampio giardino.

**Servizi Comunali:** mensa; scuolabus.



## SCUOLA PRIMARIA Francesco Baracca

Via Le Rene 13, 56121 Ospedaletto,  
Tel. e fax 050 980 639.

e-mail: [baracca@icgamerra.edu.it](mailto:baracca@icgamerra.edu.it)

**Orario:** scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì ore 8:40 – 16:40.

**Spazi della scuola:** l'edificio è strutturato su un piano e comprende: 5 aule, tutte dotate di LIM e postazione computer, 1 laboratorio di informatica dotato di LIM e 9 postazioni computer, 1 laboratorio polifunzionale (biblioteca di plesso, sala audiovisivi, attività di recupero, attività grafiche ...) con Lim su carrello; 2 locali per interventi individualizzati e/o per piccoli gruppi di cui dotato di postazione pc; 1 locale mensa; ampio atrio; ampio giardino per attività ricreative.

Per le attività motorie si utilizza la palestra della scuola di Putignano.

**Servizi comunali:** mensa; scuolabus.

**Servizi facoltativi extrascolastici:** prescuola.



## Don Lorenzo Milani

Via Socci, 56121 S. Ermete,  
tel.050 983 857.

e-mail: [donmilani@icgamerra.edu.it](mailto:donmilani@icgamerra.edu.it)

**Orario:** scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì ore 8:30 -16:30.

**Spazi della scuola:** l'edificio è strutturato su due piani collegati da una scala interna e una esterna di sicurezza e comprende: 5 aule dotate di LIM fisse/LIM mobili/videoproiettore; 1 locale per interventi individualizzati e/o per piccoli gruppi; 1 locale di informatica con 11 postazioni con sistema operativo LINUX e 1 con sistema operativo Windows; 1 locale biblioteca; 1 locale adibito a laboratorio scientifico; 1 salone polivalente con LIM su carrello; 1 locale mensa; 1 aula insegnanti; 1 ampio giardino; 1 orto; 1 stagno. Per le attività motorie si utilizza la palestra della scuola di Putignano.

**Servizi Comunali:** mensa; scuolabus

**Servizi facoltativi extrascolastici:** prescuola.

Il plesso si avvale dell'adozione alternativa al libro di testo nell'ambito del progetto "Verso una scuola-comunità dei saperi".

La Scuola Primaria Don Milani è inserita nel programma nazionale di innovazione metodologica "Senza Zaino". Le finalità del programma sono riassunte nelle tre parole chiave: *Ospitalità, Responsabilità e Comunità*.



## Renato Molier Genovesi

Via Caprera angolo via Oratoio,  
56121 Oratoio, tel.050 982 236.

e-mail: [genovesi@icgamerra.edu.it](mailto:genovesi@icgamerra.edu.it)

**Orario:** scuola a tempo ordinario, 27 h, dal lunedì al sabato 8:20 – 12:50.

**Spazi della scuola:** l'edificio è strutturato su due piani e comprende: 7 aule tutte dotate di LIM fisse o mobili; 1 biblioteca con LIM mobile; 1 laboratorio d'informatica con 14 postazione e 1 videoproiettore; 1 locale per audiovisivi e laboratorio di scienze, 2 aule per attività di recupero; 1 piccolo locale per lavori in piccoli gruppi; 1 locale adibito ad aula di psicomotricità; ampio giardino disposto su tre lati con "Aula Natura". Per le attività motorie si utilizza la palestra comunale di Oratoio.



**Servizi Comunali:** scuolabus.

**Servizi facoltativi extrascolastici:** prescuola gestito da UISP; doposcuola gestito dal Circolo Gemignani presso il Circolo Parrocchiale di Oratoio. L'associazione prevede il servizio di ritiro alunni presso la scuola.

Da quest'anno scolastico le classi quarte e quinte della Scuola Primaria Genovesi hanno un monte orario settimanale di 29 ore comprensivo delle 2 ore di Educazione Motoria con l'insegnante specialista.

## Armando Moretti

Via Ximenes 5, 56121 Putignano,  
tel.050 985 162.

e-mail: [moretti@icgamerra.edu.it](mailto:moretti@icgamerra.edu.it)

**Orario:** scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì 8:15 – 16:15.

**Spazi della scuola:** la scuola primaria occupa il piano terra di un edificio strutturato su due piani e comprende: 5 aule tutte dotate di LIM o monitor touch e postazione pc; 3 aule polivalenti di cui 2 dotate di LIM (una al primo piano) 1 sala mensa; 2 giardini; 1 palestra. Per le attività di informatica si usufruisce dell'aula multimediale posta al primo piano.

**Servizi Comunali:** mensa; scuolabus.



Durante l'estate 2019, l'intera struttura ha subito una ristrutturazione radicale così da rispondere a tutti i criteri antisismici e antincendio ad ora vigenti.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### Giampaolo Gamerra sede centrale di Riglione

Via Villa Glori 18, 56121 Riglione,  
telefono e fax 050 980 445.

e-mail: [gamerra.riglione@icgamerra.edu.it](mailto:gamerra.riglione@icgamerra.edu.it)

**Orario:** tempo ordinario di 30 h settimanali dal lunedì al sabato 8:10-13:10.

**Spazi della scuola:** l'edificio è strutturato su un piano e comprende: 9 aule tutte dotate di LIM/monitor touch fisse o mobili; 1 laboratorio informatico con 14 postazioni fisse, videoproiettore e postazione mobile con portatili; 1 stanza blindata; 1 sala insegnanti con 1 postazione informatica; 1 aula polivalente con LIM; 1 stanza per attività di supporto ad alunni con bisogni educativi speciali; ampio giardino esterno attrezzato con 4 tavoli per lezioni all'aperto e un gazebo. Per le attività motorie si utilizza la palestra comunale di Oratoio.

**Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola:** Alfabetizzazione informatica di primo livello; Laboratorio di propedeutica alla lingua latina; Laboratorio di potenziamento linguistico e matematico-scientifico; Laboratorio di informatica e robotica; Laboratorio di potenziamento lingua inglese; Laboratorio di musica; Mettiamoci in gioco; Artisticamente scuola.

**Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola:** Laboratori pomeridiani per il supporto scolastico degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; Supporto allo studio pomeridiano gratuito gestito dall'Associazione San Tommaso in Ponte; Doposcuola gestito dal Circolo Gemignani presso il Circolo Parrocchiale di Oratoio. L'associazione prevede il servizio di ritiro alunni presso la scuola.



# Giampaolo Gamerra

sede succursale di Putignano

Via Ximenes 5, 56121 Putignano,  
tel. 050 983 200.

e-mail: [gamerra.putignano@icgamerra.edu.it](mailto:gamerra.putignano@icgamerra.edu.it)

## **Orario e organizzazione della scuola**

**Classe D:** tempo prolungato di 36 h su sei giorni, comprensive del tempo mensa e di due rientri settimanali (lunedì e venerdì) fino alle 16:00. (MODULO NON PIÙ ATTIVABILE)

**Corso E:** tempo ordinario di 30 h settimanali, sabato libero orario dalle 08:00 alle 14:00.

Le future classi prime saranno a tempo ordinario (di 30 h settimanali, sabato libero orario dalle 08:00 alle 14:00) e sarà possibile scegliere, all'atto dell'iscrizione, come seconda lingua comunitaria tra francese e spagnolo.

In tutto il plesso è attiva la metodologia DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento: ogni disciplina si svolge in una classe diversa e gli studenti passano da un'aula all'altra al cambio dell'ora; le aule diventano così dei veri e propri laboratori di apprendimento personalizzati dove i ragazzi trovano tutti gli strumenti didattici necessari per lo svolgimento di una determinata materia.

La classe 2D è inserita nel programma nazionale "Senza Zaino" le cui finalità sono riassunte nelle parole chiave: *Ospitalità, Responsabilità e Comunità*.

**Spazi della scuola:** la scuola secondaria occupa il secondo piano di un edificio strutturato su due piani e comprende: 6 aule tutte dotate di LIM e con postazione computer; 1 sala insegnanti; 1 ampio locale dotato di LIM adibito a biblioteca e a "spazio aperto" e 1 laboratorio d'informatica con n.13 postazioni e 1 LIM mobile utilizzate anche dalla scuola primaria; 1 laboratorio di scienze/musica; 2 giardini; 1 palestra. Per le attività di refezione si usufruisce della sala mensa posta al pian terreno.

**Servizi Comunali:** mensa; scuolabus.

**Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola:** Alfabetizzazione informatica di primo livello; Laboratorio di propedeutica alla lingua latina; Laboratorio di potenziamento linguistico e matematico-scientifico; Laboratorio di informatica e robotica; Laboratorio di potenziamento lingua inglese; Laboratorio di musica; Mettiamoci in gioco; Artisticamente scuola.

**Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola:** Laboratori pomeridiani per il supporto scolastico degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; Supporto allo studio pomeridiano gratuito gestito dall'Associazione San Tommaso in Ponte; Doposcuola gratuito gestito dall'associazione Articolo 34.

Durante l'estate 2019, l'intera struttura ha subito una ristrutturazione radicale così da rispondere a tutti i criteri antisismici e antincendio ad ora vigenti.



# Identità dell'Istituto

## A scuola per...



# Mission dell'Istituto

I principi ispiratori e le priorità dell'Istituto sono condivisi all'interno della comunità scolastica attraverso dibattiti e momenti di confronto all'interno degli organi collegiali e vengono socializzati all'esterno sia attraverso la pubblicazione del PTOF sul sito internet della scuola, che durante la presentazione dell'Istituto nelle assemblee aperte a tutti i genitori.

Le scuole dell'Istituto si impegnano, fin dalla scuola dell'Infanzia, a favorire l'accoglienza degli alunni e dei genitori, l'integrazione e l'inclusione, con particolare attenzione ai soggetti in difficoltà, in modo da promuovere il successo scolastico di tutti gli studenti. Attraverso la programmazione educativo-didattica, l'Istituto mira alla promozione di interventi formativi tesi a potenziare le qualità degli/delle alunni/e ed a favorirne un'evoluzione positiva e la formazione di una coscienza civile.

Sul versante metodologico – organizzativo, l'azione didattica dovrà ricercare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca per piccoli gruppi, sulla didattica laboratoriale e orientativa.

## Finalità

Il presente documento viene predisposto ispirandosi alle finalità complessive della legge 107 del 15/07/2015 che possono essere così sintetizzate:

- ❖ affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza;
- ❖ innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti;
- ❖ contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- ❖ prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- ❖ realizzazione di una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- ❖ garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

## Obiettivi formativi

I seguenti obiettivi, individuati dal nostro Istituto all'interno di quelli definiti dalla legge 107/2015 (art.1 comma 7), mirano a realizzare il processo formativo di ciascun alunno e costituiscono i traguardi importanti e significativi che ogni studente deve raggiungere per la propria personale maturazione, nell'ottica di uno sviluppo armonico ed integrale della persona. Sono riferibili sia al raggiungimento delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente individuate dall'Unione Europea (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio adottata il 18 dicembre 2006), sia alle competenze-chiave di cittadinanza individuate dal MIUR (Regolamento sull'obbligo di istruzione del 22 agosto 2007).

- ✚ Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea;
- ✚ alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti/esse di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- ✚ potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- ✚ potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema;
- ✚ sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo fra le culture;
- ✚ potenziamento delle discipline motorie;
- ✚ sviluppo delle competenze digitali degli/delle studenti/esse;
- ✚ potenziamento delle metodologie digitali e delle attività di laboratorio;
- ✚ prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- ✚ potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli/delle alunni/e con Bisogni Educativi Speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto dei servizi socio-sanitari del territorio;
- ✚ valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e la comunità locale;
- ✚ sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità.

# Metodologie e didattica

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### Attività ludica

come forma tipica di relazione e conoscenza per favorire lo sviluppo affettivo, cognitivo e relazionale.

### Attività di "routine"

per regolamentare i ritmi della giornata.

### Esplorazione e ricerca

per sviluppare strategie cognitive;  
problematizzare esperienze e conoscenze;  
ricercare, costruire rapporti e relazioni;  
formulare ipotesi;

sperimentare le ipotesi attraverso il confronto, il gioco, l'attività pratica.

## SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO

### Lezione frontale

per introdurre questioni problematiche e argomenti nuovi;  
per discutere di quello che si fa, del perché lo si fa e di quale senso abbia  
per tutti e per ciascuno (metacognizione e autovalutazione);  
per creare occasioni di confronto e abituare all'argomentazione;  
per organizzare la riflessione personale e dare sistemazione e unitarietà alle esperienze e alle  
conoscenze.

### Lavoro individualizzato di recupero, consolidamento, potenziamento

per ampliare gli stimoli e rispondere ai diversi tempi e stili di apprendimento.

### Lavoro a coppie o di gruppo, in classe o a classi aperte,

per favorire l'autostima, abituare alla collaborazione e potenziare la capacità di interagire.

### Attività in spazi attrezzati

per costruire percorsi interdisciplinari, valorizzare le risorse, attuare una didattica di tipo più operativo e  
fondare, su esperienze concrete, l'analisi dei problemi.

### Attività con docenti in contemporaneità

per favorire, attraverso un apprendimento organizzato per temi, un approccio integrato e  
multidisciplinare alla complessità dei problemi reali.

## SENZA ZAINO/SCUOLA DELLA RESPONSABILITA'

### Spazi

arredi e comunicazione visuale pensati per l'ospitalità;  
aule dotate di zona tavoli, agorà e laboratori.

### Materiali didattici

direttamente accessibili agli alunni.

### Procedure

chiare e condivise.

### Didattica

Variegata: poca lezione frontale e molti laboratori;  
si predilige il lavoro di coppia o di gruppo;  
i processi di apprendimento sono soggetti ad autovalutazione e a continua revisione;  
i percorsi di apprendimento sono discussi e condivisi con i bambini.

## Progettazione in verticale

La progettazione, l'organizzazione e la gestione delle azioni formative dell'Istituto sono il frutto di scelte elaborate collegialmente, per classi, per classi parallele, per gruppi di lavoro, per consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione, approvate in sede di Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa vigente.

La costituzione di commissioni e gruppi di lavoro ha lo scopo di favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei tre ordini di scuola e creare un'omogeneità di indirizzi e di scelte pur salvaguardando la specificità di ciascuno.

Nell'Istituto, dall'a.s. 2003/04, sono stati attivati **gruppi di ricerca-azione sui curricoli verticali** costituiti da insegnanti dei tre ordini di scuola. Questi gruppi hanno progettato e sperimentato percorsi in verticale, per costruire un ambiente di apprendimento comune, in sintonia con motivazioni, interessi e stili cognitivi degli studenti, secondo principi metodologici e didattici.

Negli anni gli insegnanti hanno:

- \* elaborato percorsi didattici per realizzare apprendimenti significativi, selezionando saperi

- essenziali, strumenti attraverso la metodologia del laboratorio;
- \* utilizzato strategie didattiche per incoraggiare l'apprendimento cooperativo, valorizzando le esperienze e le conoscenze degli alunni;
- \* sollecitato gli alunni a riflettere sulle proprie modalità di apprendimento;
- \* attuato interventi adeguati alla valorizzazione delle diversità;
- \* adottato tutte le iniziative utili alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.

## Obiettivi socio-affettivi trasversali alle discipline

### Rapporti con se stesso: *potenziare la percezione di sé e l'autostima*

|            | Infanzia   | Primaria   | Secondaria di I grado  |
|------------|--|--|--|
| L'alunno/a | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ sviluppa il senso dell'identità personale;</li> <li>❖ percepisce le proprie esigenze ed esprime emozioni e sentimenti;</li> <li>❖ si muove con sicurezza nell'ambiente e sa gestire le nuove esperienze.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ dà valutazioni adeguate al proprio lavoro e alle proprie capacità</li> <li>❖ tollera i propri errori accettando anche il fatto di poter sbagliare, di perdere o di non riuscire in una determinata cosa;</li> <li>❖ utilizza le valutazioni negative come strumenti per migliorare i propri risultati;</li> <li>❖ prende decisioni su problemi che lo/la riguardano, senza dipendere eccessivamente dagli altri.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ conosce le proprie risorse;</li> <li>❖ sa valutare il proprio operato;</li> <li>❖ sa assumersi ruoli di responsabilità;</li> <li>❖ sa mantenersi indipendente dalla pressione del gruppo;</li> <li>❖ reagisce in modo costruttivo agli insuccessi;</li> <li>❖ acquisisce fiducia nelle proprie capacità.</li> </ul> |

### Rapporti con gli altri: *potenziare la capacità di interagire attraverso la cooperazione e la negoziazione*

|            | Infanzia   | Primaria  | Secondaria di I grado   |
|------------|--|---|---|
| L'alunno/a | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ si inserisce positivamente nel gruppo e rafforza il sentimento di appartenenza;</li> <li>❖ impara a conoscere semplici norme di comportamento e percepisce l'importanza di condividerle;</li> <li>❖ partecipa ad attività e giochi organizzati e non, in modo costruttivo e creativo interagendo con gli altri;</li> <li>❖ raggiunge una prima consapevolezza dei propri diritti-doveri.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rispetta motivate regole di comportamento;</li> <li>❖ rispetta le regole della comunicazione interpersonale;</li> <li>❖ accetta punti di vista diversi dal proprio;</li> <li>❖ aiuta i/le compagni/e in difficoltà;</li> <li>❖ mette il proprio materiale a disposizione di chi ne ha bisogno;</li> <li>❖ collabora, sia con coetanei/e che con adulti/e, alla realizzazione di attività, alla preparazione di materiale didattico, ecc..</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ rispetta le regole d'Istituto;</li> <li>❖ conosce e rispetta le regole della comunicazione;</li> <li>❖ ascolta gli altri, accetta punti di vista diversi dal suo ed è disponibile a elaborarne di nuovi;</li> <li>❖ si sente componente attiva del gruppo classe.</li> </ul> |

**Rapporto con l'ambiente: avviare e sostenere la consapevolezza di una corretta relazione**

|                   | <b>Infanzia</b>   | <b>Primaria</b>   | <b>Secondaria di I grado</b>   |
|-------------------|---|---|--|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ si orienta con sicurezza e autonomia negli spazi dell'ambiente scolastico;</li> <li>❖ riconosce e ha cura degli oggetti personali;</li> <li>❖ rispetta, usa e riordina giochi e materiali comuni.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ tiene in ordine il proprio materiale;</li> <li>❖ rispetta il materiale altrui;</li> <li>❖ rispetta e riordina i materiali comuni;</li> <li>❖ rispetta e ha cura dell'ambiente in cui opera (aula, palestra, ecc.) e degli arredi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ fa firmare avvisi e comunicazioni;</li> <li>❖ aggiorna e completa il lavoro dopo un'assenza;</li> <li>❖ contribuisce a mantenere ordinato ed efficiente l'ambiente scolastico.</li> </ul> |

**Rapporti con il compito: promuovere l'autonomia e l'assunzione di impegni**

|                   | <b>Infanzia</b>   | <b>Primaria</b>  | <b>Secondaria di I grado</b>  |
|-------------------|---|--|---|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ascolta, comprende e interagisce adeguatamente durante le attività;</li> <li>❖ accetta e porta a termine un compito assegnato;</li> <li>❖ si organizza autonomamente nello svolgimento delle attività proposte.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ porta a scuola il materiale didattico occorrente;</li> <li>❖ segue con attenzione le varie attività didattiche;</li> <li>❖ affronta i problemi e le difficoltà senza rinunciarvi prima di provare, affermando di non essere capace;</li> <li>❖ porta a termine il proprio lavoro senza bisogno di essere costantemente stimolato dall'insegnante;</li> <li>❖ porta a termine l'attività intrapresa entro i termini prefissati;</li> <li>❖ esegue puntualmente i compiti assegnati secondo le consegne.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ mantiene una concentrazione prolungata;</li> <li>❖ fa domande per ottenere spiegazioni;</li> <li>❖ fa domande per approfondire aspetti della realtà o problemi culturali;</li> <li>❖ interviene in forme adeguate su problemi pratici o culturali;</li> <li>❖ esegue puntualmente i compiti assegnati;</li> <li>❖ esegue i compiti secondo la metodologia richiesta e senza bisogno di controllo.</li> </ul> |

## Obiettivi cognitivi trasversali alle discipline

**Comunicare/Argomentare**

|                   | <b>Infanzia</b>   | <b>Primaria</b>   | <b>Secondaria di I grado</b>  |
|-------------------|---|---|---|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ denomina in modo corretto oggetti e persone;</li> <li>❖ racconta episodi personali e non, con un linguaggio adeguato;</li> <li>❖ rappresenta esperienze varie attraverso linguaggi verbali e non verbali.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ comprende, analizza e decodifica il testo di una comunicazione;</li> <li>❖ produce messaggi in forma corretta, coerente e appropriata;</li> <li>❖ comunica scegliendo di volta in volta il linguaggio più adatto alla situazione.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ comprende tipologie e generi testuali diversi, decodifica messaggi verbali e non verbali;</li> <li>❖ produce messaggi pertinenti, chiari, organici e corretti;</li> <li>❖ comunica avvalendosi di linguaggi verbali e non verbali, in modo efficace e inerente alle circostanze e allo scopo.</li> </ul> |

**Analizzare**

|                   | <b>Infanzia</b>   | <b>Primaria</b>  | <b>Secondaria di I grado</b>  |
|-------------------|---|--|---|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ individua alcune proprietà degli oggetti;</li> <li>❖ confronta storie, oggetti e situazioni e ne rileva analogie e/o differenze;</li> <li>❖ ordina e classifica in base a proprietà date.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coglie strutture e relazioni in messaggi, fatti e fenomeni;</li> <li>❖ seleziona dati e informazioni utili allo scopo;</li> <li>❖ confronta e riconosce analogie e differenze;</li> <li>❖ elabora regole generali, partendo da esempi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ individua elementi, strutture e relazioni all'interno di situazioni complesse;</li> <li>❖ confronta e riconosce analogie, differenze, proprietà varianti e non di fatti e fenomeni;</li> <li>❖ ricerca e seleziona dati e informazioni;</li> <li>❖ imposta un ragionamento induttivo.</li> </ul> |

**Operare/Applicare**

|                   | <b>Infanzia</b>  | <b>Primaria</b>  | <b>Secondaria di I grado</b>   |
|-------------------|--|--|--|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ manifesta curiosità per l'ambiente circostante e ne percepisce i cambiamenti;</li> <li>❖ supera le resistenze all'uso e alla manipolazione di materiali e oggetti;</li> <li>❖ esplora il mondo circostante attraverso i sensi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ utilizza la manipolazione e l'osservazione come veicoli di conoscenza;</li> <li>❖ utilizza in modo appropriato materiali e strumenti;</li> <li>❖ utilizza semplici schemi per organizzare le conoscenze;</li> <li>❖ applica conoscenze, regole, procedure e metodi acquisiti;</li> <li>❖ applica conoscenze-procedimenti a situazioni nuove.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ applica conoscenze, regole, procedure utilizzando in modo adeguato materiali vari;</li> <li>❖ utilizza conoscenze e procedimenti acquisiti in contesti cognitivi diversi;</li> <li>❖ lavora scegliendo strategie e metodi.</li> </ul> |

**Sintetizzare**

|                   | <b>Infanzia</b>  | <b>Primaria</b>  | <b>Secondaria di I grado</b>  |
|-------------------|--|--|---|
| <b>L'alunno/a</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ricorda e organizza esperienze vissute;</li> <li>❖ ricava dall'esperienza dati e concetti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ organizza contenuti e concetti;</li> <li>❖ formula previsioni;</li> <li>❖ effettua semplici deduzioni.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ raccoglie elementi e parti in una struttura organica;</li> <li>❖ produce ipotesi;</li> <li>❖ imposta un ragionamento deduttivo.</li> </ul> |

**Valutare – Autovalutare**

|                   | <b>Infanzia</b> | <b>Primaria</b>   | <b>Secondaria di I grado</b>  |
|-------------------|-----------------|---|---|
| <b>L'alunno/a</b> |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ riconosce le difficoltà che incontra e riflette sui modi per superarle;</li> <li>❖ esprime giudizi e opinioni personali sulle attività svolte;</li> <li>❖ dà valutazioni adeguate ai propri lavori.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ adotta criteri di valutazione per esprimere considerazioni e opinioni personali;</li> <li>❖ formula proposte su come organizzare e condurre le attività;</li> <li>❖ esplicita i criteri e gli obiettivi seguiti nel corso di un'attività;</li> <li>❖ valuta un comportamento, un avvenimento, un fatto.</li> </ul> |

# Laboratori di progettazione e sperimentazione in verticale

## Laboratorio di progettazione sperimentale di ITALIANO

### Obiettivi in verticale:

- **Comprendere e usare il testo narrativo;**
- **Comunicare con un linguaggio appropriato;**
- **Collocare nel tempo e nello spazio gli elementi narratologici.**

### Scuola dell'Infanzia

- Comprendere brevi testi narrativi;
- comprendere la successione sequenziale;
- rielaborare testi con disegni e drammatizzazione;
- verbalizzare attraverso domande;
- approcciarsi ai primi elementi narratologici.

### Scuola Primaria

- Identificare nel testo i principali elementi dello schema narrativo tradizionale;
- distinguere fra le narrazioni in cui si riferisce di fatti realmente accaduti (biografie, cronache, etc.) e le narrazioni in cui si riportano invece eventi immaginari;
- riconoscere azioni ed eventi concatenati, da utilizzare con un certo ordine sequenziale;
- riconoscere e comprendere gli elementi narratologici: personaggi tempo, spazio, etc.

### Scuola Secondaria di I grado

- Riconoscere azioni ed eventi concatenati, da utilizzare con un certo ordine sequenziale;
- distinguere le narrazioni non fictional, in cui si riferisce di fatti realmente accaduti (biografie, cronache, etc.) dalle narrazioni fictional, in cui si riportano invece eventi immaginari o comunque liberamente trasformati dallo scrivente;
- analizzare la struttura del testo e riconoscere i vari elementi narratologici;
- acquisire progressivamente il linguaggio specifico da utilizzare anche in sede di esposizione;
- ricercare – selezionare informazioni per la comprensione;
- acquisire un metodo rigoroso e autonomo per la raccolta e la rielaborazione scritta e orale delle informazioni.

## Laboratorio di progettazione sperimentale di GEO-STORIA

### Obiettivi in verticale:

- **Comunicare con linguaggio specifico;**
- **Comprendere e usare le fonti;**
- **Collocare nel tempo.**

### Scuola dell'Infanzia

- Comunicare esperienze personali;
- verbalizzare materiale iconografico non complesso;
- approcciarsi ai concetti di trasformazione e di tempo.

### Scuola Primaria

- Acquisire il significato di alcuni termini specifici nell'analizzare quadri e fasi di mutamento delle civiltà;
- riconoscere e comprendere i dati relativi a tempo, spazio, soggetti, fatti e contesti mediante l'uso di materiale iconografico, di fonti orali e scritte, di documenti materiali;
- riorganizzare i dati conosciuti in prospetti predisposti e costruzione di una prima cronologia.

### Scuola Secondaria di I grado

- Acquisire progressivamente il linguaggio specifico da utilizzare anche in sede di esposizione;
- ricercare e selezionare informazioni per la costruzione di schemi logici (nessi di relazione) all'interno del manuale e di altri testi disciplinari;
- individuare le informazioni, anche implicite, all'interno di fonti di vario tipo;
- acquisire un metodo rigoroso e autonomo di raccolta e organizzazione delle informazioni;
- sviluppare dei concetti di cronologia, datazione relativa e contemporaneità utilizzando linee del tempo e tavole sinottiche nell'analisi-confronto di fatti ed eventi nell'ambito di processi di trasformazione e di elementi di mutamento delle civiltà.

# Laboratorio di progettazione sperimentale di MATEMATICA

## Obiettivi in verticale:

- **Comprendere una situazione problematica;**
- **Interagire con la situazione problematica;**
- **Individuare strategie risolutive.**

### Scuola dell'Infanzia

Attraverso il gioco, la drammatizzazione, il disegno e la manipolazione,

- approcciarsi al significato di situazione problematica;
- rappresentare una situazione problematica;
- esporre possibili soluzioni.

### Scuola Primaria

- Riconoscere una situazione problematica in diversi contesti sperimentali, linguistici, in situazioni varie, relative a campi di esperienza scolastici e non;
- rappresentare varie situazioni problematiche attraverso modi verbali, iconici, simbolici al fine di favorire la curiosità, l'intuizione e il gusto della scoperta;
- individuare le risorse necessarie per raggiungere l'obiettivo, selezionando le informazioni ricavabili dal contesto, i dati forniti dal testo e gli strumenti utili per la risoluzione della situazione problematica.

### Scuola Secondaria di I grado

- Riconoscere il carattere problematico di una situazione, individuare l'obiettivo da raggiungere, sia nel caso di problemi proposti dall'insegnante, sia nel vivo di una situazione problematica in cui occorre porsi con chiarezza il problema da risolvere;
- rappresentare in modi diversi situazioni problematiche al fine di creare un ambiente di lavoro favorevole alla loro risoluzione;
- individuare le risorse necessarie per raggiungere l'obiettivo scegliendo opportunamente le azioni da compiere (operazioni aritmetiche, costruzioni geometriche, grafici, equazioni,...) concatenandole in modo efficace al fine di produrre una risoluzione del problema;
- confrontare vari procedimenti risolutivi e loro valutazione in riferimento alla economia di pensiero, alla semplicità del calcolo e alla possibilità di applicarli in altre situazioni.

# Laboratorio di progettazione sperimentale di SCIENZE

## Obiettivi in verticale:

- **Esplorare, indagare;**
- **Osservare, descrivere;**
- **Ideare, eseguire esperienze;**
- **Interpretare e spiegare.**

### Scuola dell'Infanzia

- Esplorare sensorialmente oggetti familiari (Uso dei sensi per rilevare le proprietà degli oggetti, dalla percezione indistinta alla caratterizzazione degli oggetti);
- descrivere oggetti mediante l'utilizzo di parole-proprietà (Rilevazione di somiglianze, differenze, contrari)
- eseguire esperienze di vita quotidiana (Passaggio dalla curiosità alla ricerca);
- ricercare il "chi, che cosa, come, perché?" (Racconto e spiegazione di fatti).

### Scuola Primaria

- Esplorare sensorialmente oggetti e fenomeni di varia natura;
- osservare e descrivere aspetti della realtà. (Si parte dal tutto per identificare singoli elementi e rilevarne le relazioni logiche, quantitative, temporali. Ricercare il che cosa, chi va con chi o con che cosa);
- ideare e realizzare esperienze concrete (Significato di variabile e significato di controllo);
- produrre definizioni operative (Definizione di termini e concetti relativi a una certa esperienza).

### Scuola Secondaria di I grado

- Esplorare sensorialmente oggetti e fenomeni di varia natura anche con l'ausilio di strumenti. condurre un'indagine scientifica;
- osservare e descrivere oggetti, eventi, fenomeni e loro interazioni;
- progettare e realizzare esperienze concrete (Identificazione di variabili e loro controllo);
- interpretare e spiegare gli elementi fondamentali di un oggetto, di un evento, di un sistema, attraverso i linguaggi verbale/non verbale. Rappresentazioni grafiche e relazioni di esperimenti. distinzione tra fatti, ipotesi verificabili, opinioni e credenze.

# Laboratorio di progettazione e sperimentazione sul PENSIERO COMPUTAZIONALE e sulle COMPETENZE DIGITALI

Obiettivi in verticale:

- *Codificare/decodificare istruzioni non ambigue eseguibili da un automa;*
- *Programmare la risoluzione di un problema eseguendo una sequenza ordinata di istruzioni;*
- *Passare dal linguaggio naturale a un linguaggio di programmazione formale;*
- *Utilizzare dispositivi informatici per comunicare;*

## Scuola dell'Infanzia

- Dare ed eseguire istruzioni contando i passi e il tempo necessario per spostarsi avanti, indietro, a destra e a sinistra;
- programmare semplici sequenze ordinate di regole ed eseguirle;
- verbalizzare attività motorie.

## Scuola Primaria

- Sapersi orientare nel tempo e nello spazio utilizzando anche le coordinate cartesiane;
- costruire algoritmi nella vita quotidiana scolastica;
- codificare/decodificare istruzioni per descrivere un percorso utilizzando un linguaggio formale;
- utilizzare il PC/Tablet per creare, organizzare e comunicare contenuti digitali.

## Scuola Secondaria di primo grado

- Usare algoritmi che coinvolgono cicli e in cui è presente il concetto di variabile;
- risolvere problemi mediante l'utilizzo di meccanismi di astrazione (funzioni e parametri);
- progettare, scrivere e mettere a punto semplici programmi in un linguaggio formale Utilizzare software specifici di diverse piattaforme informatiche per elaborare informazioni al fine di ottenere prodotti digitali originali.

## Offerta Formativa

Per il raggiungimento degli Obiettivi Formativi selezionati dal nostro Istituto si è provveduto ad elaborare ed attivare i seguenti percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curricolo e il successo formativo. Le schede relative ai singoli progetti sono consultabili al seguente link: <https://icgamerra.edu.it/didattica/progetti/>

## Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curricolo e il successo formativo

| Area   | Titolo            | Destinatari   | Finalità   |
|--|-------------------|---|--|
| ACCOGLIENZA<br>CONTINUITÀ<br>ORIENTAMENTO<br> | CONOSCI TE STESSO | Alunni/e delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado. | Favorire la valorizzazione di ogni potenzialità per prevenire l'insuccesso scolastico e la dispersione.<br>Facilitare una scelta motivata e responsabile della scuola secondaria superiore, coerentemente con le attitudini di ognuno. |
|  | SCUOLE APERTE     | Alunni/e delle future classi prime della scuola primaria e della          | Presentare spazi, organizzazione e regole del nuovo ambiente scolastico, per agevolare   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | scuola secondaria di I grado e loro famiglie  | l'inserimento degli alunni in entrata.  |
|   | LABORATORI DI CONTINUITÀ  | Alunni/e delle future classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado      | Promuovere la conoscenza reciproca e relazionale tra alunni e docenti dei vari ordini di scuola attraverso attività didattiche. Conoscere i nuovi ambienti di apprendimento. Evitare situazioni di disagio nel passaggio tra ordini scolastici. |
|   | I COLORI DELLE EMOZIONI (Progetto Continuità 0-6)                 | Alunni/e frequentanti i Nidi d'Infanzia e la Scuola dell'Infanzia                     | Favorire la relazione e la collaborazione tra gruppi di bambini/e diversi/e per età e competenze.   |
|   | INSIEME SI DIVENTA GRANDI (Progetto Continuità Infanzia-Primaria) | Alunni/e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie dell'Istituto      | Favorire la relazione e la collaborazione tra gruppi di bambini/e diversi/e per età e competenze.   |
|   | IO LEGGO PER TE   | Alunni e docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria                     | Favorire la continuità all'interno dell'istituto Gamera mediante un progetto condiviso e partecipato da docenti e alunni  |
| <p>EDUCARE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE</p>  | PISA A SCUOLA: UN PONTE TRA STORIA E MEMORIA                      | Alunni/e delle classi IV e V della scuola primaria Moretti e della scuola secondaria. | Strutturare percorsi educativi e didattici relativi alla storia locale volti alla comprensione di fenomeni di portata generale, anche attraverso lo studio di documenti d'archivio.   |
|   | ESPLORANDO IN LUNGO E IN LARGO                                    | Alunni/e di ogni ordine e grado.  | Sviluppare il senso di appartenenza al proprio ambiente e formare una cittadinanza responsabile.  |
|   | ORIENTIAMOCI: ORIENTEERING DIDATTICO                              | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.  | Saper utilizzare la cartografia ambientale come strumento di ricerca, studio e progettazione. Stimolare il problem solving e l'indagine scientifica.  |
|   | AULA NATURA   | Alunni/e della Scuola Primaria Genovesi.  | Sviluppare attività didattiche all'aria aperta; recuperare la sintonia con gli ambienti naturali; favorire un approccio multidisciplinare;  |

|                         |                                       |   |   |
|-------------------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |                                       |   | responsabilizzare gli studenti nella cura dell'area verde.  |
|                         | PROGETTO ORTO                         | Alunni/e della Scuola Primaria  | Sviluppare e potenziare: l'area senso-percettiva, le capacità verbali, la capacità di osservazione, le categorie spazio-temporali seguendo ritmi scanditi dalla natura                        |
|                         | LA MENSA E I BAMBINI                  | Alunni/e di ogni ordine e grado.  | Promuovere esperienze significative che favoriscano forme di cooperazione e di solidarietà.   |
|                         | VIVERE IN SICUREZZA                   | Alunni/e di ogni ordine e grado.  | Promuovere l'interiorizzazione di norme generali sulla sicurezza.   |
|                         | A.S.SO.                               | Alunni/e delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria.    | Sviluppare conoscenze per prevenire incidenti domestici e comportamenti a rischio; sensibilizzare gli studenti alla solidarietà e al senso civico.  |
|                         | LOTTA ALLA ILLEGALITA'                | Alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado.   | Promuovere negli studenti il senso di responsabilità civile e democratica; sviluppare la cultura della legalità e della giustizia sociale.  |
|                         | CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO | Alunni/e e genitori delle classi IV e V della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado. | Promuovere comportamenti positivi nel rapporto con gli altri; educare all'uso consapevole della rete e dei social network.  |
|                         | C.R.I.                                | Alunni e insegnanti delle classi di scuola secondaria.  | Far conoscere ai ragazzi la Croce Rossa Italiana e quello che fa, i 7 principi su cui essa si fonda, far partecipare i ragazzi delle iniziative della CRI anche a livello locale e regionale. |
|                         | LE BUONE EDUCAZIONI                   | Alunni/e della Scuola dell'Infanzia   | Riconoscere l'importanza del rispetto delle regole per vivere insieme   |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | CLIL                                  | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.  | Potenziare l'apprendimento della lingua inglese   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|                                      | FRANCESE E TIC   | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.                | Promuovere la motivazione allo studio della lingua e la conoscenza di elementi di civiltà e culture diverse.  |
|   | LEGGIMI ANCORA   | Alunni/e della scuola primaria.                             | Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura. Fornire all'alunno le competenze necessarie per realizzare un rapporto attivo, creativo e costruttivo con il libro. Trasformare la lettura da fatto meccanico a gioco divertente, creativo e coinvolgente. Incrementare le competenze legate alla comprensione del testo. Arricchire il lessico |
|   | INTERCOMUNICANDO (gemellaggio)                           | Alunni scuola primaria e secondaria di I grado              | Creare momenti di comunicazione-relazione che siano occasione di stimolo e di arricchimento reciproco, per promuovere atteggiamenti di accoglienza, dialogo, ascolto e favorire il superamento dei pregiudizi.  |
|   | FUNNY ENGLISH – LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA | Alunni/e della classe dei 5 anni della scuola dell'Infanzia | Sensibilizzare il bambino ad un codice linguistico diverso da quello di origine   |
|   | MILLE STORIE PER CRESCERE                                | Alunni/e della scuola dell'Infanzia                         | Incrementare notevolmente il numero di parole conosciute  |
| <b>GLOBALITÀ DEI LINGUAGGI</b><br> | MERCATINO DEL RICICLO CREATIVO                           | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.                | Produrre manufatti con materiali di riciclo finalizzati non solo allo sviluppo di creatività ma anche al potenziamento delle competenze civiche e di imprenditorialità  |
|   | GameLAB  | Alunni/e della scuola secondaria di I grado di Putignano    | Produrre giochi con materiali di riciclo per esercitarsi con la redazione di un testo regolativo per lo sviluppo di creatività, manualità fine e competenze di progettazione.   |
|   | ALL'OPERA INSIEME  | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.                | Avvicinare i giovani alla grande tradizione delle opere liriche classiche e sviluppare la cultura musicale.   |

|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|   | LANTERNE MAGICHE                  | Alunni/e di ogni ordine e grado.                                     | Avviare percorsi di educazione all'immagine e al linguaggio audiovisivo.   |
|   | OUTDOOR SPORTS                    | Alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado.              | Praticare attività di giocosport in spazi prestabiliti all'aperto  |
|   | SCUOLA ATTIVA KIDS/JUNIOR         | Alunni/e della scuola primaria                                       | Far sperimentare una pluralità di esperienze che permettono di maturare competenze di giocosport anche come orientamento alla futura pratica sportiva.   |
|   | PROGETTO REGIONALE TOSCANA MUSICA | Alunni/e di ogni ordine e grado                                      | Contribuire al successo scolastico e formativo degli studenti, promuovendo azioni che favoriscano la diffusione della cultura musicale e l'apprendimento pratico della musica, sia negli aspetti di fruizione che in quelli riguardanti la sfera della creatività. |
|   | SCUOLA ALL'APERTO                 | Alunni della Scuola Primaria Don Milani                              | Avvicinare le nuove generazione al rapporto con la natura, come luogo nel quale vivere, giocare, lavorare  |
|   | IL MARE A SCUOLA                  | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.                         | Permettere ai ragazzi di provare l'ebrezza e le manovre della vela tramite un simulatore di vela   |
|   | FARE TEATRO                       | Alunni/e di ogni ordine e grado                                      | Promuovendo azioni che favoriscano la diffusione della pratica teatrale sia negli aspetti di fruizione che in quelli riguardanti la sfera della creatività.  |
| INCLUSIONE E INTEGRAZIONE ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI | IL CERCHIO DI LUISA               | Alunni/e della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado. | Prevenire la nascita di sentimenti di scarsa autostima favorendo l'ascolto in un clima di classe libero e favorevole all'apprendimento   |
|   | FAIR PLAY                         | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.                         | Potenziare le abilità di comunicazione emotiva e sociale nei giovani ed accompagnarli ad interiorizzare valori quali l'uguaglianza e il rispetto.  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO            | Alunni/e e genitori di tutto l'Istituto.                            | Per gli alunni favorire una migliore conoscenza di se stessi e attivare risposte efficaci ai propri problemi e alle proprie difficoltà; migliorare i propri rapporti interpersonali.<br>Per i genitori sostenere la genitorialità, valorizzando le risorse e le competenze specifiche della famiglia intesa come primo importante nucleo educativo relazionale. |
| SCREENING D.S.A                              | Alunni/e delle classi seconde e terze della scuola primaria.        | Individuare alunni con potenziale Disturbo Specifico di Apprendimento per prevenire fenomeni di insuccesso scolastico. Attivare azioni di integrazione socio-educativa-sanitaria per gli alunni con DSA.  |
| PEDAGOGIA DEI GENITORI                       | Alunni/e di ogni ordine e grado                                     | Agevolare i docenti nell'instaurare positivi rapporti di confronto e di dialogo con gli alunni/e e con le loro famiglie.  |
| ORCHESTRA INCLUSIVA                          | Alunni/e delle classi quarta e quinta della Scuola Primaria Moretti | Insegnare la musica, col metodo Abreu: un modello educativo che offre ai bambini la possibilità di accedere gratuitamente a una formazione musicale collettiva.   |
| STAR BENE A SCUOLA                           | Alunni/e di ogni ordine e grado.                                    | Accogliere i/le bambini/e e i/le ragazzi/e di altre culture, promuovere lo scambio culturale e favorire la conoscenza della lingua italiana.  |
| UNA SCUOLA PER TUTTI UNA SCUOLA PER CIASCUNO | Alunni/e di ogni ordine e grado                                     | Promuovere l'inclusione di alunni in svantaggio.  |
| SCUOLA A DOMICILIO                           | Per tutti gli alunni che ne avessero necessità                      | Garantire il diritto all'istruzione; facilitare il re-inserimento a scuola; prevenire possibili abbandoni scolastici; garantire il benessere globale dell'alunno.   |
| IN OSPEDALE C'E' UNA SCUOLA CHE...           | Alunni e insegnanti delle classi di scuola primaria.                | Far conoscere la realtà della scuola in ospedale, con le sue attività e i suoi progetti, agli insegnanti e agli alunni della scuola primaria  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | SUPERABILE A SCUOLA – VALORIZZARE LE DIFFERENZE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE | Alunni/e della scuola secondaria di I grado.  | Educare alla diversità e all'accoglienza, valorizzando le caratteristiche individuali intese come risorsa/potenzialità e non come limite all'interno del gruppo classe  |
|  | TUTTI A SCUOLA  | Punto di riferimento per le famiglie e gli operatori scolastici per tutte le problematiche riguardanti la sindrome di Down. | Il suo scopo è tutelare i diritti delle persone con sindrome di Down, favorirne il pieno sviluppo fisico e mentale, contribuire al loro inserimento scolastico e sociale, sensibilizzare sulle loro reali capacità, divulgare le conoscenze sulla sindrome. |
|  | TANTE VOCI DA ASCOLTARE   | Alunni/e della classe dei 4 e 5 anni della scuola dell'Infanzia   | Fornire al bambino straniero gli strumenti linguistici favorevoli alla sua socializzazione e scolarizzazione  |
| STEM E NUOVE<br>TECNOLOGIE<br> | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA  | Alunni/e della secondaria di I grado  | Apprendere l'uso di tastiera e mouse per disegnare, scrivere e ricercare informazioni.  |
|  | CODEWEEK  | Alunni/e scuola primaria e della scuola secondaria  | Potenziare il pensiero computazionale attraverso laboratori di coding unplugged, visuale a blocchi con pixel art o I.A.   |
|  | STEM Inquiry  | Alunni/e della scuola secondaria di I grado   | Stimolare l'applicazione del Metodo sperimentale con la metodologia dell'Inquiry based learning anche con l'uso di simulatori scientifici. Favorire l'orientamento verso le scienze integrate   |
|  | STEMLAB   | Alunni dell'Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado  | Sperimentare, nelle pratiche didattiche quotidiane, nuove tecnologie di avanguardia basate sull'elettronica educativa, l'intelligenza artificiale, la realtà aumentata e l'Internet delle cose. Favorire l'orientamento verso le scienze integrate.         |
|  | ROBOTICA IN VERTICALE   | Alunni/e di ogni ordine e grado   | Stimolare il pensiero computazionale dai 5 anni e potenziarlo nei successivi anni scolastici attraverso l'utilizzo di Robot o loro simulatori.  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>LABORATORIO DI PROPEDEUTICA ALLA LINGUA LATINA</b>                    | Alunni/e delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado..          | Introdurre l'alunno ad una prima conoscenza della lingua latina.   |
| <b>LABORATORIO DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO E MATEMATICO-SCIENTIFICO</b> | Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado.                              | Valorizzare e potenziare le conoscenze linguistiche e matematico-scientifiche.   |
| <b>LABORATORIO DI INFORMATICA E ROBOTICA</b>                             | Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado                               | Avviare gli alunni all'uso del pensiero computazionale.  |
| <b>LABORATORIO DI POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE</b>                       | Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado                               | Valorizzare e potenziare le conoscenze della lingua inglese.   |
| <b>METTIAMOCI IN GIOCO</b>   | Alunni/e delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado. | Sviluppare una capacità di autovalutazione della propria prestazione fisico-sportiva, incoraggiando comportamenti sociali positivi e favorendo il senso di appartenenza al gruppo, il rispetto dell'avversario, l'autocontrollo e il senso di responsabilità |
| <b>ARTISTICAMENTE SCUOLA</b>   | Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado                               | Rendere gli alunni partecipi del decoro dell'ambiente scolastico realizzando opere d'arte per abbellire gli edifici  |

## Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale **ESTERNO** alla scuola



| Titolo  | Destinatari   | Finalità  | Realizzato da              |
|---|---|---|----------------------------|
| <b>LABORATORI PER IL SUPPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO</b> | Alunni/e con certificazione di DSA frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado. | Promuovere il diritto allo studio attraverso il sostegno dell'autostima; far acquisire agli alunni un metodo autonomo per lo studio a casa e a scuola.            | Cooperativa sociale ARNERA |
| <b>LABORATORI PER IL SUPPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI NON ITALOFONI</b>                             | Alunni/e non italofoeni frequentanti la Scuola Primaria Moretti.                                      | Promuovere il diritto allo studio, contrastare l'insuccesso e la dispersione scolastica contribuendo allo sviluppo dell'autostima e dell'integrazione scolastica. | Società della Salute/Alif  |
| <b>ADOTTA LA TUA SCUOLA</b>   | Alunni/e e i genitori di ogni ordine e grado.   | Rendere consapevoli gli alunni che un ciclo d'istruzione è finito e ne inizia uno nuovo, lasciando le aule scolastiche in ordine.                                 | Genitori                   |

## Collaborazioni con enti, associazioni ed esperti esterni

|  |  |  |
|--|--|--|
| A.G.D. (Associazione Giovani Diabetici)                                      | A.I.E.D.   | Acquario di Genova   |
| Acsi (Associazione centri sportivi italiani) comitato provinciale di Pisa    | AFAM   | Agenzie formative del territorio per la formazione               |
| AIPD (Associazione Italiana Persone Down) ONLUS PISA                         | AMIC (Associazione Mediatori InterCulturali)   | Amnesty international.   |
| ANPAS  | Archivio Arcivescovile   | Arsenali Medicei   |
| Artigiani locali   | Associazione Cascinese Astrofilo   | Associazione Artemisia   |
| Associazione Articolo 34   | Associazione Binario Vivo - Teatro Nuovo   | Associazione Casa della donna                                    |
| Associazione Chloe   | Associazione Contro il Melanoma  | Associazione delle Misericordie Pisane                           |
| Associazione Eppure si Muove   | Associazione Gurdulù   | Associazione La Tartaruga  |
| Associazione Libera  | Associazione Nazionale Insegnanti Scienze Naturali (A.N.I.S.N.)  | Associazione Nazionale Magistrati                                |
| Associazione Nazionale Polizia di Stato, sez. Pisa                           | Associazione Nicola Ciardelli Onlus  | Associazione Musica e Società                                    |
| Associazione Per Donare la Vita Onlus  | Associazione San Tommaso in Ponte  | Associazione Tamburi futuri                                      |
| Associazione Un ponte per...   | Associazioni del territorio che si occupano di clownterapia e attività circensi                              | Autolinee Toscane  |
| Azienda USL Toscana Nord Ovest   | Biblioteca SMS di Pisa   | Centro Nazionale Documentazione e Ricerca Pedagogia dei Genitori |
| Centro per l'impiego   | Cepell (Centro per il libro e la lettura del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo). | Cineclub Arsenale a.p.s.   |
| CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica)              | CIP (Comitato Italiano Paralimpico)  | Circoli A.R.C.I.   |
| Circolo Gemignani di Oratoio   | Circoscrizione   | CISP (Centro Interdisciplinare Scienze della Pace)               |
| Comitati di quartiere  | Comune di Pisa   | Comunità ebraica   |
| Comunità interreligiosa  | Con i Bambini impresa sociale  | CONI   |
| Consorzio dei Monti Pisani   | Consorzio di Bonifica Valdarno.  | Consulta provinciale per l'handicap                              |
| Cooperativa "Arnèra"   | Coordinamento nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani                                      | CRED della Zona Pisana   |
| Croce Rossa Italiana   | C.U.S. (Centro Sportivo Universitario)   | Ditta Elixir   |
| Docenti in pensione  | Domus Mazziniana.  | Ecoteatro  |
| Emergency  | Enel   | Enti locali  |
| Eventuali alunni in P.C.T.O..  | Federazione delle Misericordie Toscane   | Federazione Italiana Vela  |
| Fondazione Palazzo Blu   | Fondazione Stella Maris  | Fondazione Teatro Verdi di Pisa                                  |
| Forze dell'ordine  | G.E.O.F.O.R.   | Giunti Scuola  |
| Greenpeace   | Ingv (Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia)   | Istituti superiori della provincia di Pisa                       |
| Legambiente  | Ludoteca del Registro.it.  | Ludoteca scientifica   |
| Movimento di Cooperazione Educativa  | Museo della Grafica  | Museo delle Navi romane  |
| Museo di Calci (Certosa)   | Museo di San Matteo  | Museo di Scienze Naturali di Calci                               |
| Museo Palazzo Reale  | Museo Piaggio  | PAIM Cooperativa Sociale   |
| Polizia Postale e delle Comunicazioni sezione di Pisa                        | Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale Cinema del Mibact                           | Provincia di Pisa  |
| Pubblica Assistenza  | Regione Toscana  | Rete Bibliolandia  |
| Scrittori del territorio   | Scuola di musica G. Bonamici   | Scuola di musica Orfeo   |
| Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa   | Servizi sociali  | Servizi socio-sanitari del territorio                            |
| SIO (Scuola in ospedale) Meyer e Santa Chiara                                | Società Acque S.p.A.   | Società della Salute   |
| Teatro di Cascina  | Teatro Sant'Andrea   | UISP Pisa  |
| UNICOOP Firenze  | Università del Colorado Boulder  | Università Bocconi di Milano                                     |
| Università di Firenze  | Università di Perugia  | Università di Pisa   |
| Università la Sapienza Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale | Vigili del Fuoco   | WWF Italia   |

# Rapporti scuola - famiglia

## Incontri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto

- ❖ Scuola dell'Infanzia:
  - ✓ 4 consigli di intersezione con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
  - ✓ incontri periodici per discutere l'andamento educativo-didattico ed il funzionamento dell'organizzazione scolastica.
- ❖ Scuola Primaria:
  - ✓ 1 assemblea nel mese di settembre per la classe prima;
  - ✓ 1 assemblea nel mese di ottobre, con successiva votazione dei rappresentanti di classe;
  - ✓ 4 consigli di interclasse con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
  - ✓ 2 incontri individuali o di classe con i genitori rispettivamente nel mese di novembre e di aprile;
  - ✓ 2 incontri individuali o di classe per la consegna del documento di valutazione quadrimestrali, rispettivamente nel mese di febbraio e di giugno.
- ❖ Scuola Secondaria di I grado:
  - ✓ Colloqui individuali a fine settembre con i genitori degli alunni delle classi prime, come momento di conoscenza e confronto sul percorso educativo dei nostri alunni;
  - ✓ 1 assemblea nel mese di ottobre, con successiva votazione per l'elezione dei rappresentanti di classe;
  - ✓ 1 consiglio di classe nel mese di dicembre con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
  - ✓ 2 consigli di classe aperti a tutti i genitori, uno per quadrimestre;
  - ✓ 2 ricevimenti collettivi dei genitori in orario pomeridiano, uno per quadrimestre;
  - ✓ 1 ora di ricevimento settimanale in orario antimeridiano per ogni disciplina, secondo il calendario comunicato alle famiglie e affisso all'albo della scuola;
  - ✓ 1 incontro a giugno in relazione al documento di valutazione finale.

## Altri incontri

- ✓ I genitori che ne facciano richiesta sono ricevuti dagli insegnanti con modalità e tempi di volta in volta definiti e concordati.
- ✓ I docenti delle varie classi possono stabilire altri momenti d'incontro con i genitori oltre a quelli definiti dal Collegio dei Docenti.
- ✓ Possono essere convocate assemblee di classe, determinate da particolari esigenze.

## Partecipazione degli alunni agli organi collegiali

Nelle scuole dove è attivo il Modello Nazionale Senza Zaino, gli alunni eleggono all'interno di ogni classe due rappresentanti che partecipano ai Consigli di Classe aperti ai genitori e gestiscono le assemblee di classe che si svolgono mensilmente in orario antimeridiano.

# Valutazione

Nella consapevolezza che il controllo dei processi sia una valida modalità per riflettere sul servizio prestato e innalzarne i livelli di qualità, l'Istituto rivolge l'autovalutazione e la valutazione agli aspetti più significativi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, individuando criteri essenziali e strumenti condivisi che permettano agli Organi Collegiali di disporre di dati organici per le necessarie riflessioni.

Una commissione d'Istituto ha elaborato indicatori di efficacia e di efficienza, griglie di valutazione e test sull'offerta formativa che hanno consentito negli anni di monitorare il servizio.

Ogni anno scolastico vengono proposti a tutti gli/le alunni/e dell'Istituto questionari di valutazione dei progetti riguardanti l'integrazione e l'ampliamento del curriculum, per rispondere ai bisogni dell'utenza e riflettere sui fattori che determinano l'efficacia dell'insegnamento.

Il monitoraggio dei percorsi per l'arricchimento del curriculum e per il successo formativo è stato proposto nei tre ordini di scuola per verificare il grado di interesse derivato dai percorsi. Questo permette di valutare i punti di forza e di criticità di ogni progetto per calibrare l'intervento e ottimizzarne la ricaduta educativo-didattica.

Questionari relativi all'aspetto didattico, amministrativo e funzionale sono rivolti a insegnanti, personale non docente e genitori, al fine di evidenziare carenze, rilevare suggerimenti, determinare l'adeguatezza della scuola alle aspettative dell'utenza.

L'Istituto, a partire dall' a.s. 2002/2003, ha aderito alle sperimentazioni promosse dal MIUR e dall'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Servizio scolastico) con la somministrazione di prove di italiano, scienze e matematica in classi campione della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria.

La Scuola Secondaria di I grado, inoltre, aderisce ai Giochi delle Scienze Sperimentali organizzati dall'Associazione Nazionale Scienze Naturali (A.N.I.S.N.) e ai Giochi matematici proposti dal Centro Pristem dell'Università Bocconi di Milano. I risultati dei Giochi, comparati a quelli di altri Istituti del territorio italiano, confermano che la nostra Scuola è in linea con la media nazionale.

La motivazione che spinge ad aderire a tali proposte è quella di offrire ai nostri studenti un'ulteriore esperienza di problem-solving e ai docenti ulteriori elementi per la valutazione dei livelli di apprendimento negli ambiti scientifico e matematico.

A partire dall'a.s. 2007/2008, le prove INVALSI di italiano e matematica sono diventate obbligatorie nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo della Scuola Secondaria di primo grado. Dall'a.s. 2017/18, in base al D.lgs. 62/2017, le prove si svolgeranno nel mese di aprile e saranno requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione. Esse sono finalizzate ad accertare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese: i livelli raggiunti saranno descritti in un'apposita sezione della certificazione delle competenze redatta dall'INVALSI.

## **LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione del 2012 e alle attività svolte nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica.

Per la scuola secondaria di primo grado, la valutazione viene espressa con voto in decimi e viene effettuata collegialmente dal consiglio di classe.

Per la scuola primaria, a partire dall'a.s. 2020/21 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni verrà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di Valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento (O.M. n.172 del 4 dicembre 2020 e allegato Linee Guida).

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni (art. 2 d.lgs. 62/2017) viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica (vedi allegato).

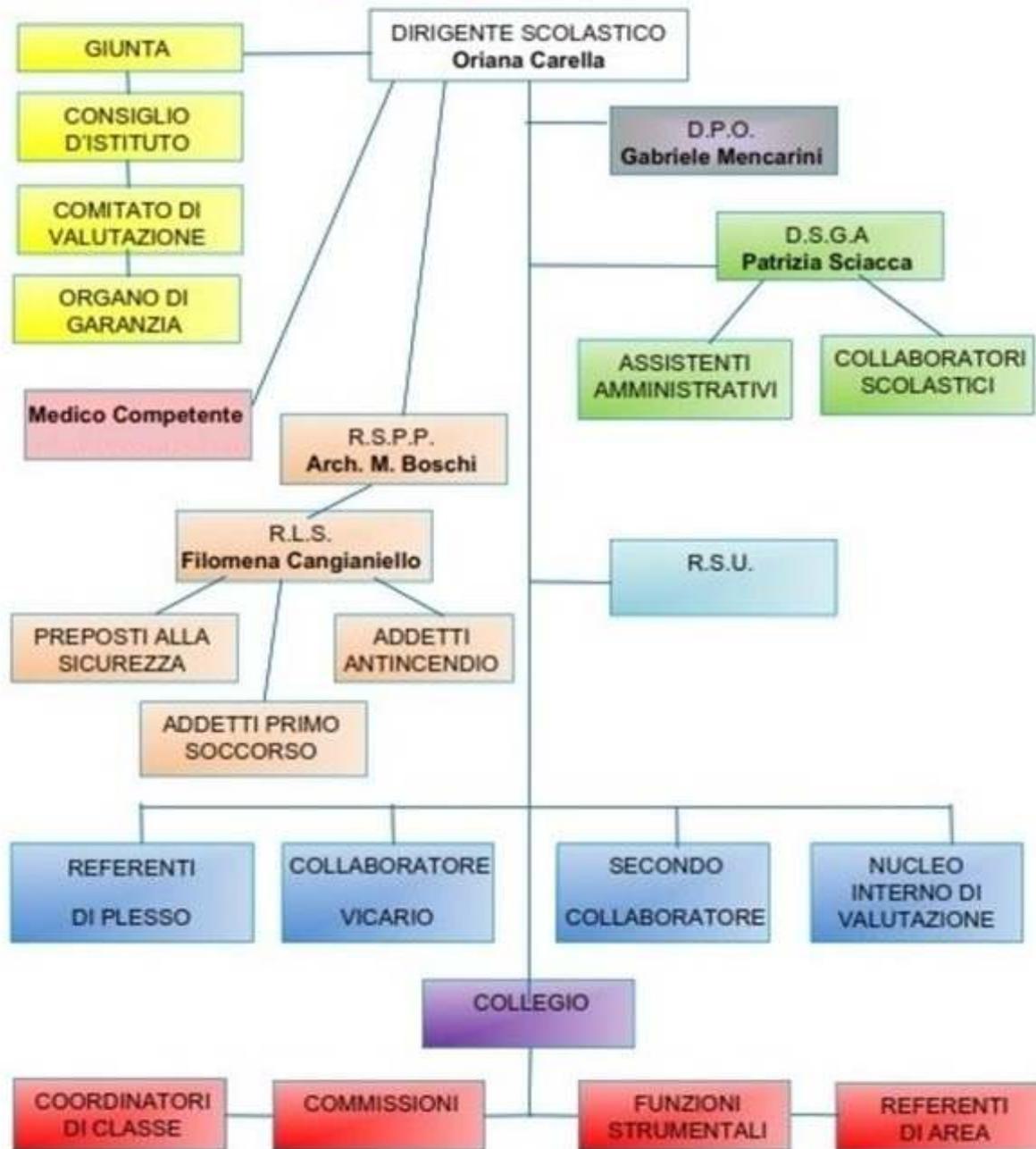
A partire dall'a.s. 2017/18, per tutte le alunne e tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Il giudizio globale sarà espresso relativamente alle seguenti voci:

frequenza, relazione, collaborazione, rispetto delle regole, partecipazione, interesse, impegno, autonomia, metodo di studio, livelli di apprendimento.

# Organizzazione

## Organigramma



## Modello organizzativo

| COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO             | COMPITI   |
|--|---|
| COLLABORATRICE per la scuola SECONDARIA DI I GRADO | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ collaborazione con la Dirigente Scolastica e sua sostituzione in caso di assenza;</li> <li>▪ predisposizione e coordinamento del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento della scuola secondaria di I grado (art.29 del CCNI 2008);</li> <li>▪ coordinamento della commissione orario della Scuola Secondaria di I grado;</li> <li>▪ predisposizione del calendario relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto per il piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;</li> <li>▪ esame dei risultati delle Prove INVALSI e predisposizione del Piano di Miglioramento in collaborazione con il NIV;</li> <li>▪ collaborazione con la FS preposta per l'inserimento on line dell'Offerta Formativa, Area Rilevazioni-Scuola in chiaro;</li> <li>▪ predisposizione della modulistica per le iscrizioni e collaborazione con la segreteria per la gestione delle iscrizioni on line;</li> <li>▪ collaborazione con le Figure Strumentali e i Referenti di Progetto nella fase di stesura e di monitoraggio del PTOF;</li> <li>▪ collaborazione per il coordinamento delle procedure relative all'adozione dei libri di testo per la Scuola Secondaria di I grado;</li> <li>▪ collaborazione con Enti e Associazioni del territorio;</li> <li>▪ collaborazione con la docente collaboratrice e i/le coordinatori/trici di plesso nella gestione degli organi collegiali.</li> </ul>  |
| COLLABORATRICE per la scuola PRIMARIA e DELL'INFANZIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ collaborazione con la Dirigente Scolastica e sua sostituzione in caso di assenza;</li> <li>▪ predisposizione e coordinamento del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento della scuola primaria e dell'infanzia (art. 29 del CCNI 2008);</li> <li>▪ predisposizione e coordinamento orario palestre;</li> <li>▪ supporto per il piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;</li> <li>▪ esame dei risultati delle Prove INVALSI e predisposizione del Piano di miglioramento in collaborazione con il NIV;</li> <li>▪ collaborazione con la FS preposta per l'inserimento on line dell'Offerta Formativa, Area Rilevazioni-Scuola in chiaro;</li> <li>▪ predisposizione della modulistica per le iscrizioni e collaborazione con la segreteria per la gestione delle iscrizioni on line;</li> <li>▪ collaborazione con le Figure Strumentali e i Referenti di Progetto nella fase di stesura e del monitoraggio del PTOF;</li> <li>▪ collaborazione per il coordinamento delle procedure relative all'adozione dei libri di testo per la Scuola Primaria;</li> <li>▪ eventuali contatti con Enti e Associazioni territoriali;</li> <li>▪ collaborazione con la docente vicaria e i/le coordinatori/trici di plesso nella gestione degli organi collegiali.</li> </ul> |

| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>  | <b>COMPITI</b>  |
|--|---|
| COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO (2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione, realizzazione e documentazione del progetto di accoglienza, continuità e orientamento con il coinvolgimento di studenti, genitori e insegnanti;</li> <li>▪ Coordinamento Gruppo accoglienza, continuità e orientamento;</li> <li>▪ Predisposizione e diffusione del materiale necessario per le attività di orientamento e continuità in tutte le classi (in particolare le classi – ponte e le terze della scuola secondaria di I grado);</li> <li>▪ Promozione e coordinamento di attività di accoglienza e continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado e Scuola Secondaria di II grado;</li> <li>▪ Promozione di attività di orientamento per valorizzare interessi e attitudini di tutti gli alunni e le alunne e per contrastare la dispersione scolastica;</li> <li>▪ Coordinamento dei progetti afferenti alle attività di accoglienza, continuità e orientamento;</li> <li>▪ Contatti con le scuole secondarie di II grado per conoscere l'offerta formativa e per organizzare incontri e stage orientativi per gli alunni e le alunne delle classi III della scuola secondaria di primo grado;</li> <li>▪ Collaborazione con la Società della Salute e i servizi sociali;</li> <li>▪ Contatti con Enti e Associazioni professionali per la realizzazione di Progetti e stage;</li> <li>▪ Collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INTERCULTURA (2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento e supporto alle attività relative all’inserimento scolastico degli/le alunni/e di altre culture;</li> <li>▪ Supporto all’attuazione del Protocollo di accoglienza;</li> <li>▪ Supporto alle famiglie e agli alunni nel passaggio fra ordini di scuola diversi;</li> <li>▪ Ricerca e diffusione di materiali didattici e informativi;</li> <li>▪ Coordinamento degli interventi dei mediatori culturali e linguistici;</li> <li>▪ Elaborazione e coordinamento del progetto “Una scuola per tutti, una scuola per ciascuno” nelle sue varie articolazioni;</li> <li>▪ Coordinamento della Commissione Intercultura;</li> <li>▪ Collaborazione con la cooperativa sociale ARNERA e l’Associazione Articolo 34 per il supporto scolastico - formativo e la relazione con le famiglie degli alunni non italofofoni;</li> <li>▪ Contatti con Enti Esterni per la realizzazione dei suddetti interventi;</li> <li>▪ Collaborazione con la Società della Salute e con i Servizi Sociali;</li> <li>▪ Collaborazione con le altre figure strumentali per l’elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione;</li> <li>▪ progettazione e coordinamento dei corsi di formazione per docenti.</li> </ul> |
| COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI WEB DI ISTITUTO (2)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aggiornamento del sito istituzionale in collaborazione con le figure strumentali e con i/le coordinatori/trici di plesso;</li> <li>▪ Immissione on line di dati richiesti dal ministero;</li> <li>▪ Supporto ai docenti per i registri e le schede online;</li> <li>▪ Creazione e gestione delle caselle di posta elettronica di istituto;</li> <li>▪ Supporto per i corsi e le riunioni effettuati online</li> <li>▪ Inserimento online dell’offerta formativa, area rilevazioni-scuola in chiaro;</li> <li>▪ Collaborazione con figure professionali di supporto alla gestione dei software per la segreteria e per la didattica;</li> <li>▪ Collaborazione con le altre figure strumentali per l’elaborazione del ptof, del piano di miglioramento e del rapporto di autovalutazione;</li> <li>▪ Collaborazione con le Funzioni Strumentali per la predisposizione e tabulazione del monitoraggio d’Istituto.</li> </ul>   |
| ATTUAZIONE DEL PNSD E GESTIONE DELL’ATELIER CREATIVO (1)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione e monitoraggio sull’attuazione del Piano triennale di attuazione del PNSD;</li> <li>▪ Gestione kit STEAM dell’atelier creativo;</li> <li>▪ Coordinamento attività e progetti di robotica;</li> <li>▪ Attività di supervisione sulla manutenzione dei dispositivi informatici per la didattica in concerto con l’Assistente tecnico assegnato all’Istituto;</li> <li>▪ Coordinamento referenti laboratori di informatica;</li> <li>▪ Supporto segreteria e dirigenza per la scelta e l’acquisizione di strumenti digitali;</li> <li>▪ Collaborazione con altre Funzioni strumentali;</li> <li>▪ Contatti con gli Enti Esterni.</li> </ul>  |
| GESTIONE DEL PIANO EDUCATIVO ZONALE E DEI PROGETTI D’ISTITUTO (1)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccolta e analisi dei bisogni espressi dai singoli plessi dell’istituto in merito agli ambiti che ricadono nel PEZ;</li> <li>▪ Progettazione del Piano Educativo Zonale (PEZ) in collaborazione con i referenti di plesso e le FF.SS.;</li> <li>▪ Predisposizione dei formulari di progettazione e di rendicontazione del PEZ in collaborazione con la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);</li> <li>▪ Collaborazione con i referenti di plesso, le FF.SS., la Dirigente Scolastica e la DSGA per la predisposizione dei bandi e le comunicazioni interne;</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni indette dalla Società della Salute;</li> <li>▪ Coordinamento e verifica del PEZ.</li> </ul>   |
| COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) (2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborazione, progettazione, coordinamento e supporto del Piano per l’Inclusione (PI);</li> <li>▪ Verifica-monitoraggio della documentazione relativa agli/le alunni/e con Bisogni Educativi Speciali;</li> <li>▪ Coordinamento degli incontri del GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione) previsto dal D.Lgs 66/2017;</li> <li>▪ Predisposizione e diffusione dei materiali di lavoro e della modulistica interna;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto ai docenti curricolari per la compilazione del PDP e ai docenti di sostegno per la stesura del PEI;</li> <li>▪ Contatti con Enti esterni per attività di formazione;</li> <li>▪ Collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di autovalutazione;</li> <li>▪ Collaborazione con la SdS per la somministrazione di prove standardizzate per l'individuazione precoce di disturbi specifici d'apprendimento;</li> <li>▪ Monitoraggio delle situazioni in entrata, in itinere e in uscita degli/le alunni/e con Bisogni Educativi Speciali.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>RESPONSABILI</b>                         | <b>COMPITI</b>  |
|---|---|
| COORDINATORI e COORDINATRICI DI PLESSO (14) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo puntuale dell'applicazione e del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di alunni, docenti, personale ATA e famiglie;</li> <li>▪ Organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti;</li> <li>▪ Delega a presiedere i consigli di Intersezione, Interclasse e le eventuali assemblee di plesso;</li> <li>▪ Diffusione della comunicazione interna e accertamento della notifica da parte di tutto il personale;</li> <li>▪ Cura della bacheca della scuola;</li> <li>▪ Delega al coordinamento dei docenti e del personale ATA;</li> <li>▪ Segnalazione al Referente del Servizio Prevenzione e Protezione di plesso, al D.S. o al vicario di qualsiasi inefficienza del servizio (Decreto leg.vo n° 81/08);</li> <li>▪ Responsabili dei sussidi;</li> <li>▪ Membri di diritto della commissione PTOF.</li> </ul> |
| RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ controllo e verifica, in avvio di anno scolastico, dei beni contenuti nell'aula di informatica avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in esso;</li> <li>▪ Formulazione di un orario di utilizzo dell'aula di informatica;</li> <li>▪ Controllo periodico, durante l'anno, del funzionamento dei beni contenuti nell'aula informatica segnalando guasti, anomalie e rotture</li> <li>▪ Controllo e verifica, al termine dell'anno scolastico, del corretto funzionamento dei beni contenuti nell'aula informatica.</li> </ul>   |

| <b>PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE</b> | <b>COMPITI</b>   |
|--|--|
| ANIMATORE DIGITALE (1)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove e diffonde le buone pratiche digitali;</li> <li>▪ Coordina il team digitale per le attività di coding, repository su cloud e robotica promosse nei vari plessi;</li> <li>▪ Segnala attività formative inerenti la didattica con il digitale;</li> <li>▪ Progetta ambienti di apprendimento cooperativi basati su dispositivi digitali;</li> <li>▪ Valuta e seleziona le applicazioni per il "coding", "media art" e la "robotica educativa".</li> </ul>  |
| TEAM DIGITALE (7)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporta l'animatore digitale;</li> <li>▪ Accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole</li> <li>▪ Diffonde politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio;</li> <li>▪ Coinvolge tutto il personale della scuola nel diffondere nuove pratiche legate all'innovazione didattica e tecnologica.</li> </ul> |

| <b>REFERENTI</b>  | <b>COMPITI</b>  |
|---|---|
| REFERENTE DEL CURRICOLO VERTICALE DI MATEMATICA E SCIENZE (4) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento del curricolo verticale di matematica e di scienze;</li> <li>▪ organizzazione dei Giochi Matematici nella scuola Secondaria di I grado (Giochi Università Bocconi di Milano);</li> <li>▪ Predisposizione, organizzazione e supporto allo svolgimento dei Giochi Matematici d'Istituto nelle classi quarta e quinta della scuola Primaria;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione e supporto allo svolgimento dei Giochi delle Scienze Sperimentali dell'ANISN (Associazione Nazionale Insegnanti Scienze Naturali) per la Scuola Secondaria di I grado;</li> <li>▪ Contatti con Enti esterni (Dipartimento di Matematica dell'Università di Pisa, Polo di Scienze presso la Scuola Normale di Pisa, Museo di Scienze Naturali e del Territorio di Calci);</li> <li>▪ Supporto alle sperimentazioni del progetto in rete Erasmus Plus TEST</li> </ul>   |
| REFERENTE DEL CURRICOLO VERTICALE DI ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA (4)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento del curricolo verticale di italiano, storia e geografia</li> <li>▪ Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato a stabilire il rapporto tra i traguardi da raggiungere e la classe di appartenenza secondo criteri di gradualità, consequenzialità e approfondimento, in modo da facilitarne il pieno raggiungimento al termine della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado</li> <li>▪ Coordinamento di un gruppo di lavoro per la sperimentazione delle rubriche, riflettere sulle attività da svolgere e sulle modalità con cui svolgerle per raggiungere le finalità di queste discipline come contributo alla crescita della persona, per l'esercizio pieno della cittadinanza, per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali e per il raggiungimento del successo scolastico in ogni settore di studio in quanto atte a sviluppare nei ragazzi capacità di giudizio e di analisi;</li> <li>▪ Supporto agli insegnanti per lo svolgimento e la correzione delle prove Invalsi;</li> <li>▪ Predisposizione, in via sperimentale, delle prove di ingresso per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado.</li> </ul> |
| REFERENTE PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO (1)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia e delle Associazioni presenti sul territorio;</li> <li>▪ Promuove iniziative educative finalizzate all'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;</li> <li>▪ Partecipa a convegni e corsi di formazione sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo;</li> <li>▪ Si occupa della stesura e del coordinamento di progetti finanziati dal Miur o dagli enti locali, a cui partecipare come singola scuola o in rete con altre istituzioni scolastiche, volti a prevenire e contrastare il fenomeno attraverso la responsabilizzazione attiva dei ragazzi e l'educazione alla legalità.</li> </ul>   |
| REFERENTE COVID DI ISTITUTO (1) (attualmente non individuato)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;</li> <li>▪ Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;</li> <li>▪ Verifica del rispetto del protocollo interno e della normativa per il contenimento della diffusione del COVID-19;</li> <li>▪ Monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale scolastico;</li> <li>▪ Monitoraggio delle relazioni e degli scambi in caso di rilevazione di situazioni di contagio;</li> <li>▪ Collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al Dipartimento di Prevenzione</li> </ul>  |
| REFERENTI DI ISTITUTO PER LE SEGUENTI ATTIVITA' (4):<br>Rete Toscana Musica;<br>Servizio Sportello di Ascolto;<br>Globalità dei linguaggi;<br>Scuola Senza Zaino. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contatti con Enti Esterni per la realizzazione degli interventi;</li> <li>▪ Collaborano con le altre figure strumentali per l'elaborazione del ptof, del piano di miglioramento e del rapporto di autovalutazione.</li> </ul>  |

| ALTRI INCARICHI                   | COMPITI   |
|-----------------------------------|---|
| SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | Si riunisce annualmente per l'analisi e la verifica del documento di valutazione dei rischi e per la predisposizione delle prove di evacuazione. È composto da: un referente per la sicurezza di ogni plesso, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S), il |

|   |   |
|---|---|
|   | Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (R.S.P.P), il medico competente, la Dirigente Scolastica   |
| PREPOSTI ALLA SICUREZZA   | Insieme ai collaboratori scolastici e ai coordinatori di plesso, provvedono alle richieste da inoltrare alla ditta individuata dal Comune, inviandone copia alla segreteria e tenendola informata sugli sviluppi. Dall'a.s. 2020/21 ricoprono anche il ruolo di referenti Covid di plesso.  |
| COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sono delegati a presiedere i C.d.C. e le assemblee di classe;</li> <li>▪ nominano il segretario del C.d.C. che curerà il verbale delle sedute</li> <li>▪ curano i rapporti con le famiglie;</li> <li>▪ coordinano i docenti del C.d.C.</li> </ul>  |
| GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinamento della Commissione PTOF;</li> <li>▪ stesura dell'aggiornamento del PTOF;</li> <li>▪ predisposizione, entro dicembre, del pieghevole riassuntivo dell'Offerta Formativa da presentare alle famiglie in vista delle iscrizioni;</li> <li>▪ contatti con Enti Esterni;</li> <li>▪ collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione.</li> </ul> |
| COMMISSIONI - GRUPPO DI LAVORO:<br>NIV (Nucleo Interno di Valutazione);<br>GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);<br>Gruppo Accoglienza, Continuità e Orientamento;<br>Commissione Intercultura | Il Collegio si è suddiviso in commissioni di lavoro con lo scopo di favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei tre ordini di scuola e creare un'omogeneità di indirizzi e di scelte che, pur salvaguardando la specificità di ciascuno, favorisca una reale continuità educativa.   |

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

|  | Descrizione sintetica dell'attività realizzata   | Impiegato in attività di  |
|--|--|---|
| Docente infanzia (1)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppo e potenziamento del progetto 0-6</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insegnamento</li> <li>▪ Potenziamento</li> <li>▪ Organizzazione</li> <li>▪ Progettazione</li> <li>▪ Coordinamento</li> <li>▪ Collaborazione con il CRED zona pisana</li> </ul> |
| Docente primaria (4)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto con ore di compresenza in tutte le classi.</li> <li>▪ Sostituzione dei colleghi assenti in caso di necessità.</li> <li>▪ Copertura delle 5 ore di semiesonero della docente collaboratrice della dirigente scolastica.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insegnamento</li> <li>▪ Potenziamento</li> <li>▪ Sostituzione colleghi assenti</li> </ul>  |
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) (1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compresenza con la docente di inglese per un'ora alla settimana in tutte le classi per attività di recupero/consolidamento/potenziamento dividendo la classe in due gruppi.</li> <li>▪ Laboratori pomeridiani facoltativi e gratuiti per gli studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insegnamento</li> <li>▪ Potenziamento</li> <li>▪ Laboratori pomeridiani extracurricolari</li> </ul>  |

## Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

|   |                |
|---|----------------|
| <b>ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI</b> | <b>COMPITI</b> |
|---|----------------|

|   |  |
|---|--|
| DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione dei servizi generali e amministrativi: coordinamento promozione e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale amministrativo e collaboratore scolastico; organico personale ATA;</li> <li>▪ Servizi contabili: elaborazione programma annuale e conto consuntivo, mandati di pagamento e reversali d'incasso; stipula contratti di acquisto di beni e servizi; adempimenti connessi alle schede finanziarie del programma annuale;</li> <li>▪ Gestione finanziaria: liquidazione parcelle, fatture, compensi accessori e indennità al personale;</li> <li>▪ Gestione beni patrimoniali: responsabile degli inventari, scarico, passaggio di consegne; gestione fiscale 770 e IRAP;</li> <li>▪ Amministrazione del personale: inquadramenti economici contrattuali e procedimenti pensionistici.</li> </ul> |
| UFFICIO PROTOCOLLO                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestisce i documenti, in particolare si occupa delle attività di ricezione, registrazione, spedizione, classificazione e archiviazione della corrispondenza in entrata e uscita;</li> <li>▪ Cura il protocollo informatico, e si occupa dell'invio in conservazione a norma del registro giornaliero del protocollo;</li> <li>▪ Mette in visione alla Dirigente Scolastica i documenti che pervengono in formato cartaceo e/o elettronico;</li> <li>▪ Provvede direttamente alle comunicazioni interne relative a Scioperi, Assemblee Sindacali;</li> <li>▪ Pubblica e aggiorna i documenti all'Albo Pretorio sul sito .edu.it dell'Istituto.</li> </ul>  |
| UFFICIO ACQUISTI                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura la programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, di liquidazione e pagamento dei trattamenti economici (fondamentale e accessorio), della liquidazione e pagamento dei trattamenti dei progetti esterni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali;</li> <li>▪ Cura gli adempimenti relativi al modello 770, dichiarazione IRAP, fattura elettronica, piattaforma dei Crediti, Mercato elettronico etc.;</li> <li>▪ Emette i mandati di pagamento e reversali su disposizione del DSGA;</li> <li>▪ Mantiene i rapporti con l'Istituto Cassiere;</li> <li>▪ Coadiuvando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e lo sostituisce in caso di assenza.</li> </ul>   |
| UFFICIO PER LA DIDATTICA                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fornisce supporto all'attività curricolare per iscrizioni, frequenze, esami conclusivi di Stato, certificazioni, statistiche, documentazioni, gestione digitalizzata ed interattiva dei rapporti scuola-famiglia, uscite didattiche;</li> <li>▪ Provvede all'istruttoria relativa ai trasferimenti degli alunni, all'evasione dell'obbligo scolastico, agli infortuni;</li> <li>▪ Controlla e cura le certificazioni e la documentazione relativa agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.</li> </ul>  |
| UFFICIO PER IL PERSONALE                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestisce il personale Docente e ATA a tempo determinato e indeterminato. In particolar modo predispone la costituzione, lo svolgimento, la modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro;</li> <li>▪ Gestisce le assenze del personale: acquisizione della domanda, predispone le visite fiscali, redige il decreto di assenza e se necessario, lo trasmette alla Ragioneria Provinciale dello Stato e alla Direzione Provinciale del Tesoro, invia la comunicazione al Centro dell'Impiego della presa di servizio del personale supplente;</li> <li>▪ Provvede al monitoraggio degli scioperi e alla loro comunicazione alla Direzione dei Servizi vari;</li> <li>▪ Gestisce le procedure SIDI relative al personale come il fascicolo elettronico, le assenze con riduzione di stipendio, i trasferimenti, le graduatorie e le ricostruzioni della carriera.</li> </ul>           |

| <b>ALTRE MANSIONI</b>    | <b>COMPITI</b>  |
|--------------------------|---|
| COLLABORATORI SCOLASTICI | I collaboratori scolastici sono incaricati di svolgere i seguenti compiti ai sensi dell'art. 47 e della tab. A CCNL/07: |

- apertura e chiusura dei locali, accoglienza, sorveglianza spostamenti interni degli alunni, rapporto con il pubblico – portineria;
  - sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in occasione di momentanea assenza dell'insegnante;
  - assicurare la vigilanza dei corridoi e dei servizi igienici, in particolar modo durante la ricreazione;
  - concorso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi non scolastiche;
  - assistenza agli alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
  - ausilio materiale agli alunni disabili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse;
  - pulizia dei locali scolastici, spazi scoperti, arredi, sussidi; spostamento di suppellettili;
  - piccola manutenzione dei beni, centralino telefonico, servizio esterno (da svolgersi a piedi);
  - supporto amministrativo e didattico: duplicazione atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti, assistenza progetti PTOF, notifica circolari interne.
- Nell'espletamento dei suddetti compiti dovranno: segnalare al docente referente per la sicurezza eventuali situazioni di pericolo e controllare la giacenza e l'efficienza del materiale di pronto soccorso (facendo richiesta di quello mancante).

## SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Servizi offerti (visualizzabili sul sito <https://icgamerra.edu.it/>):

- Registro online
- Pagella online
- Circolari pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web di Istituto
- Giustificazione assenze tramite il registro online
- Modulistica dal sito scolastico
- Comunicazioni via email

## Risorse informatiche

Tutte le scuole dell'Istituto hanno in dotazione materiali informatici che favoriscono lo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali.

Tali materiali sono stati man mano implementati attraverso i finanziamenti ottenuti grazie ai progetti del Piano Operativo Nazionale finanziato dai Fondi Strutturali Europei e a quelli stanziati dall'Amministrazione Comunale per l'arricchimento dell'offerta formativa e ai fondi del PNRR.

Attualmente, tutte le aule della scuola secondaria di quasi tutte le aule della scuola primaria sono dotate di LIM o monitor touchscreen; il plesso di Putignano è dotato di Atelier Creativo, un Laboratorio Innovativo aperto al territorio fornito di LaserCut, Stampante 3D, scanner 3D, kit per la robotica, per il *making*, il *digital storytelling* e il *tinkering*, per combinare manuale e digitale, didattica formale e informale. Inoltre, sono a disposizione di tutti gli alunni dell'Istituto diversi kit di Bee-Bot, Blue-Bot e Pro-Bot per la realizzazione di percorsi di robotica educativa e coding.

Anche la dotazione informatica degli uffici amministrativi è stata di recente rinnovata ed è stata potenziata la linea internet sia per gli uffici che per tutti i plessi.

# Allegati presenti sul sito web

Sul sito dell'Istituto (<https://icgamerra.edu.it/>) si possono trovare:

- ✚ Nella pagina **REGOLAMENTI E CRITERI** (<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/49-regolamenti-e-criteri>)
  - Criteri di formazione delle classi prime
  - Criteri di precedenza per la scuola primaria e secondaria in caso di domande di iscrizione eccedenti
  - Criteri per concessione dispositivi in comodato d'uso
  - Criteri per il calcolo del voto di ammissione all'Esame di Stato
  - Criteri per la non ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato
  - Criteri voto comportamento
  - Patto di corresponsabilità per i 3 ordini di scuola
  - Piano per la Didattica Digitale Integrata
  - Protocollo di accoglienza
  - Regolamento di Istituto
  - Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
  
- ✚ Nella pagina **OFFERTA FORMATIVA** (<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/102-offerta-formativa>)
  - Atto di indirizzo
  - Curricoli disciplinari dei tre ordini di scuola
  - Curricolo verticale di educazione civica
  - Piano Annuale d'Inclusione
  - Rubriche per la valutazione delle competenze di italiano, matematica, inglese, storia e geografia nelle classi-ponte
  - Voci per il giudizio globale
  
- ✚ Nella pagina **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA** (<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/103-ampliamento-dellofferta-formativa>)
  - Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curriculum e il successo formativo
  - Percorsi facoltativi per studenti e studentesse - Percorsi effettuati da personale INTERNO alla scuola
  - Percorsi facoltativi per studenti e studentesse - Percorsi effettuati da personale ESTERNO alla scuola