



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAMERRA" - VIA XIMENES, 1 56121 PISA tel. 050/982088  
Codice Fiscale 80005590502 - pec: piic81800r@pec.istruzione.it - peo: piic81800r@istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**Codice Progetto : 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-30**  
**"D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)"**

**CUP: G57I17000660007**

Prot.n. 0003598/IV.1

Pisa, 23 settembre 2019

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA "Assistenti amministrativi" - PON FE 2014-2020 - Progetto dal Titolo: "D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)" Codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-30**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso del MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma finalizzato alla realizzazione del Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.....);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del 21/2/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 82 del 27 marzo 2017);
- VISTA** la candidatura n. 39416 trasmessa con prot. 0001742 del 17/05/2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale autorizza il Progetto dal titolo "D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)" Codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-30 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 22.728,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 06 dicembre 2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 22.728,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la revoca della voce opzionale "Figura aggiuntiva" autorizzata con nota n. 8173 in data 14.03.2019 per un totale di €. 2.400,00;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA "Assistente Amministrativo" per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Ore	Allievi	Costo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Advanced competitions of creative robot	30	20	€ 5.082,00
Competenze di cittadinanza digitale	Advanced Safe web-browsing games	30	20	€ 5.082,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	30 ore (15 ore per ogni modulo)

L'incarico ha ad oggetto il supporto all'attività amministrativa –contabile per la gestione degli interventi necessari alla realizzazione del Progetto "D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)".



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAMERRA" - VIA XIMENES, 1 56121 PISA tel. 050/982088  
Codice Fiscale 80005590502 - pec: piic81800r@pec.istruzione.it - peo: piic81800r@istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**Codice Progetto : 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-30**  
**"D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)"**  
**CUP: G57I17000660007**

Nello specifico per tale attività occorrerà:

1. collaborare con la Dirigente Scolastica;
2. predisporre, in collaborazione con la DSGA tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gare, lettere d'invito, richieste di preventivi, richiesta di CIG, verificata della regolarità contributiva delle ditte individuate... ecc...;
3. collaborare con la DS e la DSGA per la predisposizione degli avvisi di selezione del personale e predisporre le lettere d'incarico e/o contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
4. conoscere le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture e il manuale per la realizzazione dei PON-FSE pubblicato sul SIDI.

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – FSRE (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del 3/10/2019.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione Valutazione Istanze PON nominata dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot. n. 0003599/IV.1 del 23/09/2019 che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, e nella sezione dedicata ai PON.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastico Carella Oriana

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [icgamerra.gov.it](http://icgamerra.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**La Dirigente Scolastica**  
**Carella Oriana**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAMERRA" - VIA XIMENES, 1 56121 PISA tel. 050/982088  
Codice Fiscale 80005590502 - pec: piic81800r@pec.istruzione.it - peo: piic81800r@istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**Codice Progetto : 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-30**  
**"D.E.A.R. (Digital Elaborations and Automatic Robots)"**

**CUP: G57I17000660007**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Autoassegnati dal candidato	Assegnati dal RUP
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 x ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione d'insussistenza d'incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo G. GAMERRA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_