



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”

Via Ximenes n°1, 56121 PISA Tel. 050 982 088 Fax. 050 313 88 49

e-mail: piic81800r@istruzione.it Codice Istituto: PIIC81800R

sito: www.icgamerra.edu.it



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2025/2026 – 2027/2028

Abstract a.s 2025/26

Indice

Indice	pag. 1
P.T.O.F.	pag. 2
Presentazione dell'Istituto	pag. 3
Storia dell'Istituto	pag. 3
Contesto socio-culturale	pag. 4
Le scuole si presentano	pag. 4
Dirigenza e Amministrazione	pag. 5
Scuola dell'Infanzia Monte Bianco	pag. 5
Scuole Primarie	pag. 5
Francesco BARACCA	pag. 5
Don Lorenzo MILANI	pag. 6
Renato Molier GENOVESI	pag. 6
Armando MORETTI	pag. 7
Scuole Secondarie	pag. 7
Giampaolo GAMERRA sede centrale	pag. 7
Giampaolo GAMERRA sede succursale	pag. 8
Identità dell'Istituto	pag. 9
A scuola per...	pag. 9
<i>Mission</i> dell'Istituto	pag. 10
Finalità	pag. 10
Obiettivi Formativi	pag. 10
Metodologie e didattica	pag. 11
Progettazione in verticale	pag. 11
Obiettivi socio-affettivi trasversali alle discipline	pag. 12
Obiettivi cognitivi trasversali alle discipline	pag. 13
Laboratori di progettazione e sperimentazione in verticale	pag. 15
Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curricolo di ITALIANO	pag. 15
Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curricolo di GEOSTORIA	pag. 15
Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curricolo di MATEMATICA	pag. 16
Laboratori di progettazione e sperimentazione sul curricolo di SCIENZE	pag. 16
Laboratori di progettazione e sperimentazione sul PENSIERO COMPUTAZIONALE	pag. 17
Offerta Formativa	pag. 17
Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curricolo e il successo formativo	pag. 17
Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola	pag. 24
Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola	pag. 25
Collaborazioni con enti, associazioni ed esperti esterni	pag. 25
Rapporti scuola-famiglia	pag. 26
Valutazione	pag. 27
Organizzazione	pag. 29
Organigramma	pag. 29
Modello organizzativo	pag. 29
Modalità di utilizzo organico dell'autonomia	pag. 35
Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza	pag. 36
Risorse informatiche	pag. 38
Allegati presenti sul sito	pag. 39

P.T.O.F

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

È il documento programmatico triennale

attraverso il quale l'Istituto

fa conoscere la propria progettazione

educativa ed organizzativa

anche in relazione

alle risorse, umane e materiali, necessarie.

Serve alle famiglie

per sapere sinteticamente

cosa l'Istituto offre

in termini di percorsi formativi,

funzionamento e organizzazione.

Serve all'Istituto stesso

per assumere responsabilità e doveri

nei confronti dell'utenza,

per progettare interventi per il suo miglioramento

attraverso la conoscenza delle risorse del territorio,

delle aspettative degli alunni e delle alunne

e delle famiglie.

Presentazione dell'Istituto

Storia dell'Istituto

L'Istituto comprensivo "Gameria", intitolato a Giampaolo Gameria (1907-1943) medaglia d'oro al valor militare nella Seconda Guerra Mondiale, ha una tradizione di ricerca e sperimentazione sul piano metodologico e didattico già a partire dagli anni Settanta.

Essa può essere fatta risalire all'istituzione del tempo pieno (ex L. 820) in quattro scuole elementari (Coltano, Ospedaletto, S. Ermete, Putignano) e all'attuazione, nelle scuole "Don Milani" e "Moretti", della sperimentazione metodologica-didattica autorizzata dal Ministero sulla base dell'art.3 del D.P.R. 419/1974 per un quinquennio a partire dall'anno scolastico 1986/87.

Negli anni '80 furono di conseguenza attivati, grazie alle risorse umane e finanziarie provenienti dalla sperimentazione e alla collaborazione con altre istituzioni (Provincia, Comune, Circoscrizione, CNR, Università di Pisa e di Firenze), alcuni laboratori disciplinari, fra i quali quello di Informatica, di Lingua Inglese e di Educazione all'immagine.

Gli insegnanti delle scuole elementari e delle scuole medie del territorio, pur non facendo parte dello stesso Istituto, seguivano insieme i corsi di aggiornamento e sperimentavano attività di continuità soprattutto nelle classi ponte.

Nell'anno scolastico 1999/2000 ha inizio, con un anno in anticipo rispetto alla maggior parte delle altre province italiane, la sperimentazione dell'Autonomia Scolastica che è coincisa con la razionalizzazione della rete scolastica e la conseguente fusione dei Circoli Didattici e delle Scuole Medie in Istituti Comprensivi.

È nato così l'Istituto Comprensivo Statale "G. Gameria", formato da sette scuole: una dell'infanzia, quattro primarie e due secondarie di I grado, dislocate in un territorio della periferia Sud della città nei quartieri: La Cella, S. Ermete, Oratoio, Riglione, Putignano e Ospedaletto.

L'anticipo della sperimentazione dell'Autonomia ha consentito di accedere a finanziamenti che hanno permesso di attivare processi di formazione, di ricerca e attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Il fatto che le scuole dei tre ordini condividessero la stessa tipologia di utenza imponeva la necessità di un confronto nella fase di progettazione dell'Offerta Formativa. Per questo furono istituite commissioni di lavoro, costituite dai docenti dei tre ordini di scuole (uno per ciascun plesso) inerenti alle tematiche afferenti il POF: Integrazione, Intercultura, Accoglienza Continuità Orientamento, Educazione all'Ambiente, Educazione alla Salute, Globalità dei linguaggi, investendo in questo molte risorse del FIS.

Questo eccellente lavoro ha prodotto, oltre che la condivisione delle scelte educative e didattiche, la progressiva creazione di un "buon clima" di collaborazione, confronto e dialogo all'interno dell'Istituto che ha favorito l'interazione fra i docenti dei vari ordini di scuola, una sempre maggiore consapevolezza e la convinzione che l'avvio di un percorso di confronto metodologico-didattico potesse agevolare gli/le alunni/e nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro.

A partire dall'anno scolastico 2003/04, gli insegnanti dei tre ordini di scuola hanno lavorato alla costruzione dei Curricoli Verticali per:

- costruire metodologie, strumenti e linguaggi condivisi;
- facilitare il raccordo fra le classi-ponte nell'arco della scuola dell'obbligo (e anche in rapporto alla scuola secondaria di II grado);
- raccogliere la documentazione per la progettazione e la riprogettazione della didattica.

L'attività di ricerca-azione è stata coordinata dalle Funzioni Strumentali che hanno avuto il compito di curare la diffusione delle esperienze negli incontri dei dipartimenti disciplinari e delle commissioni di lavoro, in modo da favorirne l'inserimento nella comune pratica didattica.

Dopo un attento studio delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo emanate dal MIUR nel 2012, negli anni scolastici 2016/17 e 2017/18 gli insegnanti, divisi per aree disciplinari, hanno rivisto i curricoli disciplinari sulla base delle suddette Indicazioni Nazionali.

L'Istituto si è fatto inoltre promotore negli anni di eventi sociali e culturali rivolti alla cittadinanza fra i quali:

- la visione del film documentario *"Io, la mia famiglia Rom e Woody Allen"* alla presenza dell'autrice Laura Halilovic;
- un incontro di riflessione e discussione sul libro *"Insegnare al principe di Danimarca"* di Carla Melazzini, coordinato da Cesare Moreno;
- la presentazione del quaderno n.18 del Centro per la didattica della Storia *"La seconda guerra mondiale e dintorni"* a cura di una classe quinta della Scuola Primaria Don Milani;
- la mostra *Metropoli* con la presentazione delle attività di ricerca-azione sulla misura condotte nei tre ordini di scuola dell'Istituto;
- incontri organizzati con l'ausilio della Polizia Postale sui rischi legati all'uso dei social network e di internet in generale;
- presentazione, da parte degli autori, del libro *"L'attesa e l'arrivo"* di Edi Cecchini ed Enrico Barone;
- incontri sulla pedagogia dei genitori coordinati da Enrico Barone;

- convegno *"Teatro elementare bambino"*, in gemellaggio con la Scuola Primaria a Tempo Pieno di Metato, in collaborazione con il Teatro Politeama di Cascina, l'Università di Pisa (M.A. Iacono), in partenariato con la Provincia di Pisa (protocollo d'intesa Scuola-Teatro) c/o Hotel Granduca San Giuliano Terme;
- formazione sull'uso del defibrillatore automatico tenuta dal cardiologo dottor Maurizio Cecchini;
- mostra pittorica, in collaborazione con il Goethe Institute, delle tavole originali, realizzate da Claudia Palmarucci, raffiguranti alcune scene della fiaba *"I musicanti di Brema"*;
- corsi d'aggiornamento per docenti, educatori e genitori su vari temi in collaborazione con l'Associazione professionale Movimento di Cooperazione Educativa (M.C.E.);
- incontri con esperti nutrizionisti e psicologi rivolti ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado sul tema del rapporto tra alimentazione, stili di vita e salute e sulla tematica del cibo come relazione;
- corso di cucina per adulti *"Mangiare con gusto e vivere in salute"* con la collaborazione dell'IPSSAR Matteotti di Pisa;
- organizzazione di un evento rivolto a tutta la cittadinanza in collaborazione con l'Associazione EtaBeta Onlus e il Consorzio di Bonifica Basso Valdarno all'interno delle celebrazioni per la Festa della Toscana *"Pisa città Perla del Regno – laboratorio Flumina Tour e visite a corsi d'acqua e strutture idrauliche del suo territorio"*;
- mostra documentale sull'emigrazione italiana nel '900 *"Mamma mia dammi cento lire"*, in collaborazione con la Rete Archivistica della Provincia di Pisa e Bibliolandia.

Molte delle iniziative hanno avuto il patrocinio del Comune di Pisa e hanno visto la partecipazione di autorità cittadine e del mondo accademico.

Le scuole si presentano

Denominazione scuola	Indirizzo	telefono	Codice Meccanografico	Tipologia e monte ore settimanali	Sezioni/ classi	Mensa	Pre-sc uola	Post-sc uola
Scuola Infanzia "Monte Bianco"	Via Montebianco Pisa	050 981050	PIAA81801N	40 h sabato libero	3	Sì	NO	NO
Scuola Primaria "Baracca"	Via Le Rene Ospedaletto	050 980639	PIEE818031	<u>Tempo Pieno</u> 40 h sabato libero	5	Sì	Sì	NO
Scuola Primaria "Don Milani"	Via Socci 13 S. Ermete	050 983857	PIEE81802X	<u>Tempo Pieno</u> 40 h sabato libero	5	Sì	Sì	NO
Scuola Primaria "Genovesi"	Via Caprera Oratoio	050 982236	PIEE81801V	<u>Tempo Ordinario</u> 27 h classi 1-2-3 29 h classi 4-5	5	NO	NO	NO
Scuola Primaria "Moretti"	Via Ximenes 5 Putignano	050 985162	PIEE818042	<u>Tempo pieno</u> 40 h sabato libero	5	Sì	NO	NO
Scuola Secondaria di I grado "Gamerra" sede centrale	Via Villa Glori 18 Riglione	050 980445	PIMM81801T	<u>Tempo Ordinario</u> 30 h	9	NO	NO	NO
Scuola Secondaria di I grado "Gamerra" sede succursale	Via Ximenes 5 Putignano	050 983200	PIMM81801T	<u>Tempo Ordinario</u> 30h sabato libero	6	NO	NO	NO

DIRIGENZA E AMMINISTRAZIONE

Via Ximenes n°1, 56121 PISA,
Tel. 050 982 088, Fax. 050 313 88 49.
e-mail: piic81800r@istruzione.it
pec: piic81800r@pec.istruzione.it
Sito dell'Istituto: www.icgamerra.edu.it

La Dirigente Scolastica **riceve su appuntamento** da concordare inviando una email all'indirizzo piic81800r@istruzione.it o telefonando al numero 050982088.

La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi **riceve su appuntamento** da concordare inviando una email all'indirizzo piic81800r@istruzione.it o telefonando al numero 050982088.

Gli Uffici amministrativi sono ubicati nei locali della dirigenza e gestiscono tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e le relazioni con il pubblico.

Orario di apertura al pubblico:

- Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 10:30 alle 13:30;
- Martedì dalle 14:30 alle 16:00
- Sabato dalle 8:00 alle 11:00.

L'accesso in segreteria AL DI FUORI DELL'ORARIO è possibile **previo appuntamento** da concordare inviando una email all'indirizzo piic81800r@istruzione.it o telefonando al numero 050982088.

Il ricevimento telefonico seguirà gli stessi orari previsti per l'apertura al pubblico.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche sarà osservato solo l'orario di ricevimento antimeridiano.



SCUOLA DELL'INFANZIA Monte Bianco

CODICE MECCANOGRAFICO PIAA81801N

Via Monte Bianco, 56121 La Cella,
tel. 050 981 050.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Sezioni A, B, C

Orario: dal lunedì al venerdì,
ore 8:00 -16:00

Spazi della scuola: l'edificio è strutturato su di un piano e comprende: 3 aule (tutte dotate di Digital Board.); 1 laboratorio per attività di piccolo gruppo; 1 piccolo laboratorio di informatica; 1 piccolo magazzino per il materiale didattico; 1 cucina; 1 aula mensa; ampio giardino.

Servizi Comunali: mensa; scuolabus.



SCUOLA PRIMARIA Francesco Baracca

CODICE MECCANOGRAFICO PIEE818031

Via Le Rene 13, 56121 Ospedaletto,
Tel. e fax 050 980 639.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario: scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì ore 8:30 – 16:30.

Spazi della scuola: l'edificio è strutturato su un piano e comprende: 5 aule tutte dotate di LIM o monitor touch e postazione computer; 1 laboratorio di informatica con 4 postazioni fisse, 1 monitor touch e 1 carrello mobile con 10 pc portatili; 1 laboratorio polifunzionale (biblioteca di plesso, attività di recupero, attività grafiche...) con 1 monitor touch su carrello; 1 locale per interventi



individualizzati e/o per piccoli gruppi; 1 locale con materassini morbidi, 1 locale mensa; ampio atrio; ampio giardino per attività ricreative. Per le attività motorie si utilizza la palestra della scuola di Putignano.

Servizi comunali: mensa; scuolabus.

Servizi facoltativi extrascolastici: prescuola.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Teatro in inglese; Robotica educativa.

Don Lorenzo Milani

CODICE MECCANOGRAFICO P1EE81802X

Via Socci, 56121 S. Ermete,

tel.050 983 857.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario: scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì ore 8:30 -16:30.

Spazi della scuola: l'edificio è strutturato su due piani collegati da una scala interna e una esterna di sicurezza e comprende: 5 aule dotate di LIM fisse/LIM mobili/videoproiettore; 1 locale per interventi individualizzati e/o per piccoli gruppi; 1 locale di informatica con 11 postazioni con sistema operativo LINUX e 1 con sistema operativo Windows; 1 locale biblioteca; 1 locale adibito a laboratorio scientifico; 1 salone polivalente con LIM su carrello; 1 locale mensa; 1 aula insegnanti; 1 ampio giardino; 1 orto; 1 stagno. Per le attività motorie si utilizza la palestra della scuola di Putignano.

Servizi Comunali: mensa; scuolabus

Servizi facoltativi extrascolastici: prescuola.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Teatro in inglese; Robotica educativa.



Il plesso si avvale dell'adozione alternativa al libro di testo nell'ambito del progetto "Verso una scuola-comunità dei saperi".

La Scuola Primaria Don Milani è inserita nel programma nazionale di innovazione metodologica "Senza Zaino". Le finalità del programma sono riassunte nelle tre parole chiave: *Ospitalità, Responsabilità e Comunità*.

Renato Molier Genovesi

CODICE MECCANOGRAFICO P1EE81801V

Via Caprera angolo via Oratoio,

56121 Oratoio, tel.050 982 236.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario:

scuola a tempo ordinario:

27 h classi 1-2-3 dal lunedì al sabato 8:20 – 12:50,

29 h classi 4-5 dal lunedì al sabato 8:20 – 13:10.

Spazi della scuola: l'edificio è strutturato su due piani e comprende: 7 aule tutte dotate di LIM fisse o mobili e postazione computer; 1 biblioteca con LIM mobile; 1 laboratorio d'informatica con 14 postazioni e 1 videoproiettore; 1 locale per audiovisivi e laboratorio di scienze, 2 aule per attività di recupero; 1 aula per lavori in piccoli gruppi e per attività alternative; 1 grande aula di psicomotricità; 1 ampio giardino disposto su tre lati. Per le attività motorie si utilizza la palestra comunale di Oratoio.

Servizi Comunali: scuolabus.

Servizi facoltativi extrascolastici: doposcuola gestito dal Circolo Gemignani di Oratoio.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Teatro in inglese; Robotica educativa.



Armando Moretti

CODICE MECCANOGRAPHICO P1EE818042

Via Ximenes 5, 56121 Putignano,

tel.050 985 162.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario: scuola a tempo pieno, 40 h, dal lunedì al venerdì 8:15 – 16:15.

Spazi della scuola: la scuola primaria occupa il piano terra di un edificio strutturato su due piani e comprende: 5 aule tutte dotate di monitor touch e postazione pc; 3 aule polivalenti di cui 2 dotate di LIM (una al primo piano); 1 sala mensa; 2 giardini; 1 palestra. Per le attività di informatica si usufruisce dell'aula multimediale posta al primo piano.

Servizi Comunali: mensa; scuolabus.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Teatro in inglese; Robotica educativa.



Durante l'estate 2019, l'intera struttura ha subito una ristrutturazione radicale così da rispondere a tutti i criteri antisismici e antincendio ad ora vigenti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Giampaolo Gamerra

sede centrale di Riglione

CODICE MECCANOGRAPHICO P1MM81801T

Via Villa Glori 18, 56121 Riglione,

telefono e fax 050 980 445.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario: tempo ordinario di 30 h settimanali dal lunedì al sabato 8:10-13:10.

Seconda lingua comunitaria: francese.

Spazi della scuola: l'edificio è strutturato su un piano e comprende: 9 aule tutte dotate di LIM fisse o mobili; 1 laboratorio informatico con 6 postazioni fisse e 2 postazioni mobili con portatili; 1 stanza blindata; 1 sala insegnanti; 1 aula polivalente con LIM; 1 laboratorio di scienze con LIM e attrezzature scientifiche; 1 stanza per attività di supporto ad alunni con bisogni educativi speciali; ampio giardino esterno attrezzato con 2 aule "verdi" rispettivamente dotate di tavoli e panche per lezioni all'aperto. Per le attività motorie si utilizza la palestra comunale di Oratoio.

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola: Laboratori pomeridiani per il supporto scolastico degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; Supporto allo studio pomeridiano gratuito gestito dall'Associazione San Tommaso in Ponte.

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola: Laboratorio di propedeutica alla lingua latina; Laboratorio di potenziamento linguistico e matematico-scientifico; Laboratorio di informatica e robotica; Laboratorio di potenziamento lingua inglese; Gruppo sportivo.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Laboratorio di coro; Laboratorio di strumento; A scuola di teatro; Advanced competition of creative robot; Giocando con l'italiano; Laboratorio di fotografia.



DALL'A.S. 2026/27 LE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI RIGLIONE EFFETTUERANNO ORARIO 8.00-14.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.

Giampaolo Gamerra

sede succursale di Putignano

CODICE MECCANOGRAFICO PIMM81801T

Via Ximenes 5, 56121 Putignano,

tel. 050 983 200.

e-mail: piic81800r@istruzione.it

Orario e organizzazione della scuola

Tutte le classi: tempo ordinario di 30 h settimanali, sabato libero, orario dalle 08:00 alle 14:00.

LE CLASSI 1D-2D e 1E-2E STUDIANO COME SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO. LE CLASSI 1F E 3E STUDIANO FRANCESE COME SECONDA LINGUA COMUNITARIA.

In tutto il plesso è attiva la metodologia ad aule tematiche, che si basa sull'idea di spostare gli studenti tra lezioni diverse, invece di spostare i docenti da aula in aula, così da rendere l'apprendimento di ogni singola disciplina più immersivo.



Spazi della scuola: la scuola secondaria occupa il secondo piano di un edificio strutturato su due piani e comprende: 5 aule tutte dotate di LIM e con postazione computer; 1 sala insegnanti; 1 ampio locale dotato di LIM adibito ad aula magna e a "spazio aperto" e 1 laboratorio d'informatica con n.13 postazioni e 1 LIM mobile utilizzate anche dalla scuola primaria; 1 laboratorio di arte con LIM; 1 laboratorio di scienze/musica con LIM; 2 giardini; 1 palestra.

Servizi Comunali: scuolabus.

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale esterno alla scuola: laboratori pomeridiani per il supporto scolastico degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; supporto allo studio pomeridiano gratuito gestito dall'Associazione San Tommaso in Ponte.

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale interno alla scuola: Laboratorio di propedeutica alla lingua latina; Laboratorio di potenziamento linguistico e matematico-scientifico; Laboratorio di informatica e robotica; Laboratorio di potenziamento lingua inglese; Gruppo sportivo.

Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Percorsi effettuati in orario extrascolastico finanziati con i progetti nazionali ed europei: Laboratorio di coro; Laboratorio di strumento; A scuola di teatro; Advanced competition of creative robot; Giocando con l'italiano; Laboratorio di fotografia.

Durante l'estate 2019, l'intera struttura ha subito una ristrutturazione radicale così da rispondere a tutti i criteri antisismici e antincendio ad ora vigenti.

Identità dell'Istituto

A scuola per...



Mission dell'Istituto

I principi ispiratori e le priorità dell'Istituto sono condivisi all'interno della comunità scolastica attraverso dibattiti e momenti di confronto all'interno degli organi collegiali e vengono socializzati all'esterno sia attraverso la pubblicazione del PTOF sul sito internet della scuola, che durante la presentazione dell'Istituto nelle assemblee aperte a tutti i genitori.

Le scuole dell'Istituto si impegnano, fin dalla scuola dell'Infanzia, a favorire l'accoglienza degli alunni e dei genitori, l'integrazione e l'inclusione, con particolare attenzione ai soggetti in difficoltà, in modo da promuovere il successo scolastico di tutti gli studenti. Attraverso la programmazione educativo-didattica, l'Istituto mira alla promozione di interventi formativi tesi a potenziare le qualità degli/delle alunni/e ed a favorirne un'evoluzione positiva e la formazione di una coscienza civile.

Sul versante metodologico – organizzativo, l'azione didattica dovrà ricercare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca per piccoli gruppi, sulla didattica laboratoriale e orientativa.

Finalità

Il presente documento viene predisposto ispirandosi alle finalità complessive della legge 107 del 15/07/2015 che possono essere così sintetizzate:

- ❖ affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza;
- ❖ innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti;
- ❖ contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- ❖ prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- ❖ realizzazione di una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- ❖ garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

Obiettivi formativi

I seguenti obiettivi, individuati dal nostro Istituto all'interno di quelli definiti dalla legge 107/2015 (art.1 comma 7), mirano a realizzare il processo formativo di ciascun alunno e costituiscono i traguardi importanti e significativi che ogni studente deve raggiungere per la propria personale maturazione, nell'ottica di uno sviluppo armonico ed integrale della persona. Sono riferibili sia al raggiungimento delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente individuate dall'Unione Europea (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio adottata il 18 dicembre 2006), sia alle competenze-chiave di cittadinanza individuate dal MIUR (Regolamento sull'obbligo di istruzione del 22 agosto 2007).

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti/esse di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo fra le culture;
- potenziamento delle discipline motorie;
- sviluppo delle competenze digitali degli/delle studenti/esse;
- potenziamento delle metodologie digitali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli/delle alunni/e con Bisogni Educativi Speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto dei servizi socio-sanitari del territorio;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e la comunità locale;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità.

Metodologie e didattica

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attività ludica

come forma tipica di relazione e conoscenza per favorire lo sviluppo affettivo, cognitivo e relazionale.

Attività di "routine"

per regolamentare i ritmi della giornata.

Esplorazione e ricerca

per sviluppare strategie cognitive;
problematizzare esperienze e conoscenze;
ricercare, costruire rapporti e relazioni;
formulare ipotesi;

sperimentare le ipotesi attraverso il confronto, il gioco, l'attività pratica.

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO

Lezione frontale

per introdurre questioni problematiche e argomenti nuovi;
per discutere di quello che si fa, del perché lo si fa e di quale senso abbia
per tutti e per ciascuno (metacognizione e autovalutazione);
per creare occasioni di confronto e abituare all'argomentazione;
per organizzare la riflessione personale e dare sistemazione e unitarietà alle esperienze e alle
conoscenze.

Lavoro individualizzato di recupero, consolidamento, potenziamento

per ampliare gli stimoli e rispondere ai diversi tempi e stili di apprendimento.

Lavoro a coppie o di gruppo, in classe o a classi aperte,

per favorire l'autostima, abituare alla collaborazione e potenziare la capacità di interagire.

Attività in spazi attrezzati

per costruire percorsi interdisciplinari, valorizzare le risorse, attuare una didattica di tipo più operativo e
fondare, su esperienze concrete, l'analisi dei problemi.

Attività con docenti in contemporaneità

per favorire, attraverso un apprendimento organizzato per temi, un approccio integrato e
multidisciplinare alla complessità dei problemi reali.

SENZA ZAINO

Spazi

arredi e comunicazione visuale pensati per l'ospitalità;
aule dotate di zona tavoli, agorà e laboratori.

Materiali didattici

direttamente accessibili agli alunni.

Procedure

chiare e condivise.

Didattica

Variegata: poca lezione frontale e molti laboratori;
si predilige il lavoro di coppia o di gruppo;
i processi di apprendimento sono soggetti ad autovalutazione e a continua revisione;
i percorsi di apprendimento sono discussi e condivisi con i bambini.

Progettazione in verticale

La progettazione, l'organizzazione e la gestione delle azioni formative dell'Istituto sono il frutto di scelte elaborate collegialmente, per classi, per classi parallele, per gruppi di lavoro, per consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione, approvate in sede di Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa vigente.

La costituzione di commissioni e gruppi di lavoro ha lo scopo di favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei tre ordini di scuola e creare un'omogeneità di indirizzi e di scelte pur salvaguardando la specificità di ciascuno.

Nell'Istituto, dall'a.s. 2003/04, sono stati attivati **gruppi di ricerca-azione sui curricoli verticali** costituiti da insegnanti dei tre ordini di scuola. Questi gruppi hanno progettato e sperimentato percorsi in verticale, per costruire un ambiente di apprendimento comune, in sintonia con motivazioni, interessi e stili cognitivi degli studenti, secondo principi metodologici e didattici.

Negli anni gli insegnanti hanno:

- * elaborato percorsi didattici per realizzare apprendimenti significativi, selezionando saperi essenziali, strumenti attraverso la metodologia del laboratorio;
- * utilizzato strategie didattiche per incoraggiare l'apprendimento cooperativo, valorizzando le esperienze e le conoscenze degli alunni;
- * sollecitato gli alunni a riflettere sulle proprie modalità di apprendimento;
- * attuato interventi adeguati alla valorizzazione delle diversità;
- * adottato tutte le iniziative utili alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.

Obiettivi socio-affettivi trasversali alle discipline

Rapporti con se stesso: *potenziare la percezione di sé e l'autostima*

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ sviluppa il senso dell'identità personale; ❖ percepisce le proprie esigenze ed esprime emozioni e sentimenti; ❖ si muove con sicurezza nell'ambiente e sa gestire le nuove esperienze.	❖ dà valutazioni adeguate al proprio lavoro e alle proprie capacità ❖ tollera i propri errori accettando anche il fatto di poter sbagliare, di perdere o di non riuscire in una determinata cosa; ❖ utilizza le valutazioni negative come strumenti per migliorare i propri risultati; ❖ prende decisioni su problemi che lo/la riguardano, senza dipendere eccessivamente dagli altri.	❖ conosce le proprie risorse; ❖ sa valutare il proprio operato; ❖ sa assumersi ruoli di responsabilità; ❖ sa mantenersi indipendente dalla pressione del gruppo; ❖ reagisce in modo costruttivo agli insuccessi; ❖ acquisisce fiducia nelle proprie capacità.

Rapporti con gli altri: *potenziare la capacità di interagire attraverso la cooperazione e la negoziazione*

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ si inserisce positivamente nel gruppo e rafforza il sentimento di appartenenza; ❖ impara a conoscere semplici norme di comportamento e percepisce l'importanza di condividerle; ❖ partecipa ad attività e giochi organizzati e non, in modo costruttivo e creativo interagendo con gli altri; ❖ raggiunge una prima consapevolezza dei propri diritti-doveri.	❖ rispetta motivate regole di comportamento; ❖ rispetta le regole della comunicazione interpersonale; ❖ accetta punti di vista diversi dal proprio; ❖ aiuta i/le compagni/e in difficoltà; ❖ mette il proprio materiale a disposizione di chi ne ha bisogno; ❖ collabora, sia con coetanei/e che con adulti/e, alla realizzazione di attività, alla preparazione di materiale didattico, ecc..	❖ rispetta le regole d'Istituto; ❖ conosce e rispetta le regole della comunicazione; ❖ ascolta gli altri, accetta punti di vista diversi dal suo ed è disponibile a elaborarne di nuovi; ❖ si sente componente attiva del gruppo classe.

Rapporto con l'ambiente: avviare e sostenere la consapevolezza di una corretta relazione

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ si orienta con sicurezza e autonomia negli spazi dell'ambiente scolastico; ❖ riconosce e ha cura degli oggetti personali; ❖ rispetta, usa e riordina giochi e materiali comuni.	❖ tiene in ordine il proprio materiale; ❖ rispetta il materiale altrui; ❖ rispetta e riordina i materiali comuni; ❖ rispetta e ha cura dell'ambiente in cui opera (aula, palestra, ecc.) e degli arredi.	❖ fa firmare avvisi e comunicazioni; ❖ aggiorna e completa il lavoro dopo un'assenza; ❖ contribuisce a mantenere ordinato ed efficiente l'ambiente scolastico.

Rapporti con il compito: promuovere l'autonomia e l'assunzione di impegni

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ ascolta, comprende e interagisce adeguatamente durante le attività; ❖ accetta e porta a termine un compito assegnato; ❖ si organizza autonomamente nello svolgimento delle attività proposte.	❖ porta a scuola il materiale didattico occorrente; ❖ segue con attenzione le varie attività didattiche; ❖ affronta i problemi e le difficoltà senza rinunciarvi prima di provare, affermando di non essere capace; ❖ porta a termine il proprio lavoro senza bisogno di essere costantemente stimolato dall'insegnante; ❖ porta a termine l'attività intrapresa entro i termini prefissati; ❖ esegue puntualmente i compiti assegnati secondo le consegne.	❖ mantiene una concentrazione prolungata; ❖ fa domande per ottenere spiegazioni; ❖ fa domande per approfondire aspetti della realtà o problemi culturali; ❖ interviene in forme adeguate su problemi pratici o culturali; ❖ esegue puntualmente i compiti assegnati; ❖ esegue i compiti secondo la metodologia richiesta e senza bisogno di controllo.

Obiettivi cognitivi trasversali alle discipline

Comunicare/Argomentare

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ denomina in modo corretto oggetti e persone; ❖ racconta episodi personali e non, con un linguaggio adeguato;	❖ comprende, analizza e decodifica il testo di una comunicazione; ❖ produce messaggi in forma corretta, coerente e appropriata;	❖ comprende tipologie e generi testuali diversi, decodifica messaggi verbali e non verbali; ❖ produce messaggi pertinenti, chiari, organici e corretti;

❖ rappresenta esperienze varie attraverso linguaggi verbali e non verbali.	❖ comunica scegliendo di volta in volta il linguaggio più adatto alla situazione.	❖ comunica avvalendosi di linguaggi verbali e non verbali, in modo efficace e inerente alle circostanze e allo scopo.
--	---	---

Analizzare

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ individua alcune proprietà degli oggetti; ❖ confronta storie, oggetti e situazioni e ne rileva analogie e/o differenze; ❖ ordina e classifica in base a proprietà date.	❖ coglie strutture e relazioni in messaggi, fatti e fenomeni; ❖ seleziona dati e informazioni utili allo scopo; ❖ confronta e riconosce analogie e differenze; ❖ elabora regole generali, partendo da esempi.	❖ individua elementi, strutture e relazioni all'interno di situazioni complesse; ❖ confronta e riconosce analogie, differenze, proprietà varianti e non di fatti e fenomeni; ❖ ricerca e seleziona dati e informazioni; ❖ imposta un ragionamento induttivo.

Operare/Applicare

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ manifesta curiosità per l'ambiente circostante e ne percepisce i cambiamenti; ❖ supera le resistenze all'uso e alla manipolazione di materiali e oggetti; ❖ esplora il mondo circostante attraverso i sensi.	❖ utilizza la manipolazione e l'osservazione come veicoli di conoscenza; ❖ utilizza in modo appropriato materiali e strumenti; ❖ utilizza semplici schemi per organizzare le conoscenze; ❖ applica conoscenze, regole, procedure e metodi acquisiti; ❖ applica conoscenze-procedimenti a situazioni nuove.	❖ applica conoscenze, regole, procedure utilizzando in modo adeguato materiali vari; ❖ utilizza conoscenze e procedimenti acquisiti in contesti cognitivi diversi; ❖ lavora scegliendo strategie e metodi.

Sintetizzare

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a	❖ ricorda e organizza esperienze vissute; ❖ ricava dall'esperienza dati e concetti.	❖ organizza contenuti e concetti; ❖ formula previsioni; ❖ effettua semplici deduzioni.	❖ raccoglie elementi e parti in una struttura organica; ❖ produce ipotesi; ❖ imposta un ragionamento deduttivo.

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
L'alunno/a		❖ riconosce le difficoltà che incontra e riflette sui modi per superarle; ❖ esprime giudizi e opinioni personali sulle attività svolte; ❖ dà valutazioni adeguate ai propri lavori.	❖ adotta criteri di valutazione per esprimere considerazioni e opinioni personali; ❖ formula proposte su come organizzare e condurre le attività; ❖ esplicita i criteri e gli obiettivi seguiti nel corso di un'attività; ❖ valuta un comportamento, un avvenimento, un fatto.

Laboratori di progettazione e sperimentazione in verticale

Laboratorio di progettazione sperimentale di ITALIANO

Obiettivi in verticale:

- *Comprendere e usare il testo narrativo;*
- *Comunicare con un linguaggio appropriato;*
- *Collocare nel tempo e nello spazio gli elementi narratologici.*

Scuola dell'Infanzia

- Comprendere brevi testi narrativi;
- comprendere la successione sequenziale;
- rielaborare testi con disegni e drammatizzazione;
- verbalizzare attraverso domande;
- approcciarsi ai primi elementi narratologici.

Scuola Primaria

- Identificare nel testo i principali elementi dello schema narrativo tradizionale;
- distinguere fra le narrazioni in cui si riferisce di fatti realmente accaduti (biografie, cronache, etc.) e le narrazioni in cui si riportano invece eventi immaginari;
- riconoscere azioni ed eventi concatenati, da utilizzare con un certo ordine sequenziale;
- riconoscere e comprendere gli elementi narratologici: personaggi tempo, spazio, etc.

Scuola Secondaria di I grado

- Riconoscere azioni ed eventi concatenati, da utilizzare con un certo ordine sequenziale;
- distinguere le narrazioni non fictional, in cui si riferisce di fatti realmente accaduti (biografie, cronache, etc.) dalle narrazioni fictional, in cui si riportano invece eventi immaginari o comunque liberamente trasformati dallo scrivente;
- analizzare la struttura del testo e riconoscere i vari elementi narratologici;
- acquisire progressivamente il linguaggio specifico da utilizzare anche in sede di esposizione;
- ricercare – selezionare informazioni per la comprensione;
- acquisire un metodo rigoroso e autonomo per la raccolta e la rielaborazione scritta e orale delle informazioni.

Laboratorio di progettazione sperimentale di GEO-STORIA

Obiettivi in verticale:

- *Comunicare con linguaggio specifico;*
- *Comprendere e usare le fonti;*
- *Collocare nel tempo.*

Scuola dell'Infanzia

- Comunicare esperienze personali;
- verbalizzare materiale iconografico non complesso;
- approcciarsi ai concetti di trasformazione e di tempo.

Scuola Primaria

- Acquisire il significato di alcuni termini specifici nell'analizzare quadri e fasi di mutamento delle civiltà;
- riconoscere e comprendere i dati relativi a tempo, spazio, soggetti, fatti e contesti mediante l'uso di materiale iconografico, di fonti orali e scritte, di documenti materiali;
- riorganizzare i dati conoscitivi in prospetti predisposti e costruzione di una prima cronologia.

Scuola Secondaria di I grado

- Acquisire progressivamente il linguaggio specifico da utilizzare anche in sede di esposizione;
- ricercare e selezionare informazioni per la costruzione di schemi logici (nessi di relazione) all'interno del manuale e di altri testi disciplinari;
- individuare le informazioni, anche implicite, all'interno di fonti di vario tipo;
- acquisire un metodo rigoroso e autonomo di raccolta e organizzazione delle informazioni;
- sviluppare dei concetti di cronologia, datazione relativa e contemporaneità utilizzando linee del tempo e tavole sinottiche nell'analisi-confronto di fatti ed eventi nell'ambito di processi di trasformazione e di elementi di mutamento delle civiltà.

Laboratorio di progettazione sperimentale di MATEMATICA

Obiettivi in verticale:

- *Comprendere una situazione problematica;*
- *Interagire con la situazione problematica;*
- *Individuare strategie risolutive.*

Scuola dell'Infanzia

Attraverso il gioco, la drammatizzazione, il disegno e la manipolazione,

- approcciarsi al significato di situazione problematica;
- rappresentare una situazione problematica;
- esporre possibili soluzioni.

Scuola Primaria

- Riconoscere una situazione problematica in diversi contesti sperimentali, linguistici, in situazioni varie, relative a campi di esperienza scolastici e non;
- rappresentare varie situazioni problematiche attraverso modi verbali, iconici, simbolici al fine di favorire la curiosità, l'intuizione e il gusto della scoperta;
- individuare le risorse necessarie per raggiungere l'obiettivo, selezionando le informazioni ricavabili dal contesto, i dati forniti dal testo e gli strumenti utili per la risoluzione della situazione problematica.

Scuola Secondaria di I grado

- Riconoscere il carattere problematico di una situazione, individuare l'obiettivo da raggiungere, sia nel caso di problemi proposti dall'insegnante, sia nel vivo di una situazione problematica in cui occorre porsi con chiarezza il problema da risolvere;
- rappresentare in modi diversi situazioni problematiche al fine di creare un ambiente di lavoro favorevole alla loro risoluzione;
- individuare le risorse necessarie per raggiungere l'obiettivo scegliendo opportunamente le azioni da compiere (operazioni aritmetiche, costruzioni geometriche, grafici, equazioni,...) concatenandole in modo efficace al fine di produrre una risoluzione del problema;
- confrontare vari procedimenti risolutivi e loro valutazione in riferimento alla economia di pensiero, alla semplicità del calcolo e alla possibilità di applicarli in altre situazioni.

Laboratorio di progettazione sperimentale di SCIENZE

Obiettivi in verticale:

- *Esplorare, indagare;*
- *Osservare, descrivere;*
- *Ideare, eseguire esperienze;*
- *Interpretare e spiegare.*

Scuola dell'Infanzia

- Esplorare sensorialmente oggetti familiari (Uso dei sensi per rilevare le proprietà degli oggetti, dalla percezione indistinta alla caratterizzazione degli oggetti);
- descrivere oggetti mediante l'utilizzo di parole-proprietà (Rilevazione di somiglianze, differenze, contrari)
- eseguire esperienze di vita quotidiana (Passaggio dalla curiosità alla ricerca);
- ricercare il "chi, che cosa, come, perché?" (Racconto e spiegazione di fatti).

Scuola Primaria

- Esplorare sensorialmente oggetti e fenomeni di varia natura;
- osservare e descrivere aspetti della realtà. (Si parte dal tutto per identificare singoli elementi e rilevarne le relazioni logiche, quantitative, temporali. Ricercare il che cosa, chi va con chi o con che cosa);
- ideare e realizzare esperienze concrete (Significato di variabile e significato di controllo);
- produrre definizioni operative (Definizione di termini e concetti relativi a una certa esperienza).

Scuola Secondaria di I grado

- Esplorare sensorialmente oggetti e fenomeni di varia natura anche con l'ausilio di strumenti. condurre un'indagine scientifica;
- osservare e descrivere oggetti, eventi, fenomeni e loro interazioni;
- progettare e realizzare esperienze concrete (Identificazione di variabili e loro controllo);
- interpretare e spiegare gli elementi fondamentali di un oggetto, di un evento, di un sistema, attraverso i linguaggi verbale/non verbale. Rappresentazioni grafiche e relazioni di esperimenti. distinzione tra fatti, ipotesi verificabili, opinioni e credenze.

Laboratorio di progettazione e sperimentazione sul PENSIERO COMPUTAZIONALE e sulle COMPETENZE DIGITALI

Obiettivi in verticale:

- *Codificare/decodificare istruzioni non ambigue eseguibili da un automa;*
- *Programmare la risoluzione di un problema eseguendo una sequenza ordinata di istruzioni;*
- *Passare dal linguaggio naturale a un linguaggio di programmazione formale;*
- *Utilizzare dispositivi informatici per comunicare;*

Scuola dell'Infanzia

- Dare ed eseguire istruzioni contando i passi e il tempo necessario per spostarsi avanti, indietro, a destra e a sinistra;
- programmare semplici sequenze ordinate di regole ed eseguirle;
- verbalizzare attività motorie.

Scuola Primaria

- Sapersi orientare nel tempo e nello spazio utilizzando anche le coordinate cartesiane;
- costruire algoritmi nella vita quotidiana scolastica;
- codificare/decodificare istruzioni per descrivere un percorso utilizzando un linguaggio formale;
- utilizzare il PC/Tablet per creare, organizzare e comunicare contenuti digitali.

Scuola Secondaria di primo grado

- Usare algoritmi che coinvolgono cicli e in cui è presente il concetto di variabile;
- risolvere problemi mediante l'utilizzo di meccanismi di astrazione (funzioni e parametri);
- progettare, scrivere e mettere a punto semplici programmi in un linguaggio formale Utilizzare software specifici di diverse piattaforme informatiche per elaborare informazioni al fine di ottenere prodotti digitali originali.

Offerta Formativa

Per il raggiungimento degli Obiettivi Formativi selezionati dal nostro Istituto si è provveduto ad elaborare ed attivare i seguenti percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curriculum e il successo formativo. Le schede relative ai singoli progetti sono consultabili al seguente link: <https://icgamerra.edu.it/didattica/progetti/>

Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curriculum e il successo formativo

Area	Titolo	Destinatari	Finalità
ACCOGLIENZA CONTINUITÀ ORIENTAMENTO 	CONOSCI TE STESSO	Alunni/e delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado.	Favorire la valorizzazione di ogni potenzialità per prevenire l'insuccesso scolastico e la dispersione. Facilitare una scelta motivata e responsabile della scuola secondaria superiore, coerentemente con le attitudini di ognuno.
	SCUOLE APERTE	Alunni/e delle future classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado e loro famiglie	Presentare spazi, organizzazione e regole del nuovo ambiente scolastico, per agevolare l'inserimento degli alunni in entrata.
	LABORATORI DI CONTINUITÀ	Alunni/e delle future classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado	Promuovere la conoscenza reciproca e relazionale tra alunni e docenti dei vari ordini di scuola attraverso attività didattiche. Conoscere i nuovi ambienti di apprendimento. Evitare situazioni di disagio nel passaggio tra ordini scolastici.
	I COLORI DELLE EMOZIONI (Progetto Continuità 0-6)	Alunni/e frequentanti i Nidi d'Infanzia e la Scuola dell'Infanzia	Favorire la relazione e la collaborazione tra gruppi di bambini/e diversi/e per età e competenze.
	INSIEME SI DIVENTA GRANDI (Progetto Continuità Infanzia-Primaria)	Alunni/e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie dell'Istituto	Favorire la relazione e la collaborazione tra gruppi di bambini/e diversi/e per età e competenze.
	IO LEGGO PER TE	Alunni e docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria	Favorire la continuità all'interno dell'istituto Gamerra mediante un progetto condiviso e partecipato da docenti e alunni

EDUCARE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE 	UN PONTE TRA STORIA E MEMORIA	Alunni/e delle classi IV e V della scuola primaria Moretti e della scuola secondaria.	Strutturare percorsi educativi e didattici relativi alla storia locale volti alla comprensione di fenomeni di portata generale, anche attraverso lo studio di documenti d'archivio.
	ESPLORANDO IN LUNGO E IN LARGO	Alunni/e di ogni ordine e grado.	Sviluppare il senso di appartenenza al proprio ambiente e formare una cittadinanza responsabile.
	AULA NATURA	Alunni/e della Scuola Primaria Genovesi e Moretti.	Sviluppare attività didattiche all'aria aperta; recuperare la sintonia con gli ambienti naturali; favorire un approccio multidisciplinare; responsabilizzare gli studenti nella cura dell'area verde.
	PROGETTO ORTO	Alunni/e della Scuola Primaria	Sviluppare e potenziare: l'area senso-percettiva, le capacità verbali, la capacità di osservazione, le categorie spazio-temporali seguendo ritmi scanditi dalla natura
	VIVERE IN SICUREZZA	Alunni/e di ogni ordine e grado.	Promuovere l'interiorizzazione di norme generali sulla sicurezza.
	A.S.SO.	Alunni/e delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria.	Sviluppare conoscenze per prevenire incidenti domestici e comportamenti a rischio; sensibilizzare gli studenti alla solidarietà e al senso civico.
	LOTTA ALLA ILLEGALITA'	Alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado.	Promuovere negli studenti il senso di responsabilità civile e democratica; sviluppare la cultura della legalità e della giustizia sociale.
	CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Alunni/e e genitori delle classi IV e V della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.	Promuovere comportamenti positivi nel rapporto con gli altri; educare all'uso consapevole della rete e dei social network.
	GIORNATA MONDIALE DEL CUORE	Alunni e insegnanti delle classi di scuola secondaria.	Far conoscere ai ragazzi la Croce Rossa Italiana, quello che fa e i 7 principi su cui essa si fonda; far partecipare i ragazzi delle iniziative della CRI, anche a livello locale e regionale, e insegnare loro l'utilizzo del Defibrillatore Automatico.

	LE BUONE EDUCAZIONI	Alunni/e della Scuola dell'Infanzia	Riconoscere l'importanza del rispetto delle regole per vivere insieme
	RAGGI DI GENTILEZZA	Alunni/e, insegnanti e famiglie dei tre ordini di scuola	Favorire un clima scolastico sereno e accogliente riducendo conflitti e prevenendo episodi di bullismo, cyberbullismo e prevaricazione tra gli studenti
	LETTURA IN HOSPICE	Alunni/e della scuola secondaria	Portare una lettura in dono ai pazienti dell'hospice di Pisa.
	PROGETTO BIBLIOTECA SCOLASTICA Scuola Primaria Don Lorenzo Milani	Alunni/e della Scuola Primaria Don L. Milani	Lavorare con bambini/e, insegnanti, amministratori, comitato di quartiere e genitori per realizzare attraverso la biblioteca scolastica la missione dell'Istituto scolastico
	IL CULTO DELLA BELLEZZA E DELLA DIETA NELL'EPOCA DEI SOCIAL NETWORK	Genitori, insegnanti, alunni/e delle classi 2-3 della scuola secondaria	Formare e informare riguardo i disturbi del comportamento alimentare e l'obesità e loro prevenzione.
COMPETENZE LINGUISTICHE 	CLIL	Alunni/e della scuola secondaria di I grado	Potenziare l'apprendimento della lingua inglese
	LINGUISTICAMENTE	Alunni/e della scuola secondaria di I grado	Promuovere la motivazione allo studio delle lingue comunitarie.
	LEGGIMI ANCORA	Alunni/e della scuola primaria.	Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura. Fornire all'alunno le competenze necessarie per realizzare un rapporto attivo, creativo e costruttivo con il libro. Trasformare la lettura da fatto meccanico a gioco divertente, creativo e coinvolgente. Incrementare le competenze legate alla comprensione del testo. Arricchire il lessico
	INTERCOMUNICANDO (gemellaggio)	Alunni scuola primaria e secondaria di I grado	Creare momenti di comunicazione-relazione che siano occasione di stimolo e di arricchimento reciproco, per promuovere atteggiamenti di accoglienza, dialogo, ascolto e favorire il superamento dei pregiudizi.
	FUNNY ENGLISH – LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Alunni/e della classe dei 5 anni della scuola dell'Infanzia	Sensibilizzare il bambino ad un codice linguistico diverso da quello di origine

	MILLE STORIE PER CRESCERE	Alunni/e della scuola dell'Infanzia	Incrementare notevolmente il numero di parole conosciute
	LEGGERE FORTE	Alunni/e e insegnanti dei 3 ordini di scuola	Favorire lo sviluppo delle funzioni cognitive fondamentali (come: attenzione, pianificazione)
	C'ERA UNA VOLTA ... E C'E' ANCORA?	Alunni/e e docenti dei 3 ordini di scuola	Arricchire le proprie competenze per utilizzare la fiaba come mediatore didattico interdisciplinare
GLOBALITÀ DEI LINGUAGGI 	MERCATINO DEL RICICLO CREATIVO	Alunni/e dei tre ordini di scuola	Produrre manufatti con materiali di riciclo finalizzati non solo allo sviluppo di creatività ma anche al potenziamento delle competenze civiche
	ALL'OPERA INSIEME	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Avvicinare i giovani alla grande tradizione delle opere liriche classiche e sviluppare la cultura musicale.
	LANTERNE MAGICHE	Alunni/e di ogni ordine e grado.	Avviare percorsi di educazione all'immagine e al linguaggio audiovisivo.
	OUTDOOR SPORTS	Alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado.	Praticare attività di giocosport in spazi prestabiliti all'aperto
	SCUOLA ATTIVA - KIDS - INFANZIA - JUNIOR	Alunni/e della scuola primaria	Far sperimentare una pluralità di esperienze che permettono di maturare competenze di giocosport anche come orientamento alla futura pratica sportiva.
	PROGETTO REGIONALE TOSCANA MUSICA	Alunni/e di ogni ordine e grado	Contribuire al successo scolastico e formativo degli studenti, promuovendo azioni che favoriscano la diffusione della cultura musicale e l'apprendimento pratico della musica, sia negli aspetti di fruizione che in quelli riguardanti la sfera della creatività.
	SCUOLA ALL'APERTO	Alunni della Scuola Primaria Don Milani	Avvicinare le nuove generazioni al rapporto con la natura, come luogo nel quale vivere, giocare, lavorare
	IL MARE A SCUOLA	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Permettere ai ragazzi di provare l'ebbrezza e le manovre della vela tramite un simulatore di vela

	FARE TEATRO	Alunni/e di ogni ordine e grado	Promuovendo azioni che favoriscano la diffusione della pratica teatrale sia negli aspetti di fruizione che in quelli riguardanti la sfera della creatività.
	INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ATTRAVERSO LO SPORT	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Promuovere l'inclusione sociale e l'accessibilità alle attività sportive per gli alunni con disabilità, attraverso la realizzazione di attività dimostrative di scherma, tiro con l'arco e sitting volley.
INCLUSIONE E INTEGRAZIONE ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI 	FAIR PLAY	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Potenziare le abilità di comunicazione emotiva e sociale nei giovani ed accompagnarli ad interiorizzare valori quali l'uguaglianza e il rispetto.
	PERCORSI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI DI CLASSE	Alunni/e di tutto l'Istituto.	Favorire una migliore conoscenza di se stessi e attivare risposte efficaci ai propri problemi e alle proprie difficoltà anche attraverso l'utilizzo del coping power.
	SCREENING D.S.A	Alunni/e delle classi seconde e terze della scuola primaria.	Individuare alunni con potenziale Disturbo Specifico di Apprendimento per prevenire fenomeni di insuccesso scolastico. Attivare azioni di integrazione socio-educativa-sanitaria per gli alunni con DSA.
	PEDAGOGIA DEI GENITORI	Alunni/e di ogni ordine e grado	Agevolare i docenti nell'instaurare positivi rapporti di confronto e di dialogo con gli alunni/e e con le loro famiglie.
	ORCHESTRA INCLUSIVA	Alunni/e delle classi quarta e quinta della Scuola Primaria Moretti	Insegnare la musica, col metodo Abreu: un modello educativo che offre ai bambini la possibilità di accedere gratuitamente a una formazione musicale collettiva.
	STAR BENE A SCUOLA	Alunni/e di ogni ordine e grado.	Accogliere i/le bambini/e e i/le ragazzi/e di altre culture, promuovere lo scambio culturale e favorire la conoscenza della lingua italiana.
	UNA SCUOLA PER TUTTI UNA SCUOLA PER CIASCUNO	Alunni/e di ogni ordine e grado	Promuovere l'inclusione di alunni in condizione di svantaggio socio-economico-culturale.

	SCUOLA A DOMICILIO	Per tutti gli alunni che ne avessero necessità	Garantire il diritto all'istruzione; facilitare il re-inserimento a scuola; prevenire possibili abbandoni scolastici; garantire il benessere globale dell'alunno.
	SUPERABILE A SCUOLA – VALORIZZARE LE DIFFERENZE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Educare alla diversità e all'accoglienza, valorizzando le caratteristiche individuali intese come risorsa/potenzialità e non come limite all'interno del gruppo classe
	DECIDERE DA SOLI	Alunni/e di ogni ordine e grado	Promuovere la piena partecipazione alla vita scolastica e sociale dei minori con disabilità e BES di Pisa e provincia
	TANTE VOCI DA ASCOLTARE	Alunni/e della classe dei 4 e 5 anni della scuola dell'Infanzia	Fornire al bambino straniero gli strumenti linguistici favorevoli alla sua socializzazione e scolarizzazione
	START IN TOGETHER	Alunni/e, genitori e docenti delle classi della scuola dell'infanzia e della primaria	Promuovere e sviluppare attività sportive, psicomotorie ed espressive volte a favorire l'integrazione fra bambini.
	MAKING SENSE OF MATH – ERASMUS+	Alunni/e di ogni ordine e grado	Sviluppare attività didattiche finalizzate all'apprendimento della matematica
STEM E NUOVE TECNOLOGIE 	ALFABETIZZAZIONE E INFORMATICA	Alunni/e della secondaria di I grado	Apprendere l'uso di tastiera e mouse per disegnare, scrivere e ricercare informazioni.
	CODEWEEK	Alunni/e scuola primaria e della scuola secondaria	Potenziare il pensiero computazionale attraverso laboratori di coding unplugged, visuale a blocchi con pixel art o I.A.
	STEM Inquiry	Alunni/e della scuola secondaria di I grado	Stimolare l'applicazione del Metodo sperimentale con la metodologia dell'Inquiry based learning anche con l'uso di simulatori scientifici. Favorire l'orientamento verso le scienze integrate
	STEMLAB	Alunni dell'Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado	Sperimentare, nelle pratiche didattiche quotidiane, nuove tecnologie di avanguardia basate sull'elettronica educativa, l'intelligenza artificiale, la realtà aumentata e l'Internet delle cose.

			Favorire l'orientamento verso le scienze integrate.
	ROBOTICA IN VERTICALE	Alunni/e di ogni ordine e grado	Stimolare il pensiero computazionale dai 5 anni e potenziarlo nei successivi anni scolastici attraverso l'utilizzo di Robot o loro simulatori.
	ORA DEL CODICE	Alunni/e e docenti di ogni ordine e grado	Potenziare il pensiero computazionale attraverso laboratori di coding unplugged, visuale a blocchi con pixel art o I.A.
	SID (Safer Internet Day)	Alunni/e e docenti scuola primaria e secondaria	Potenziare il pensiero computazionale attraverso laboratori di coding unplugged, visuale a blocchi con pixel art o I.A.
	INNOVAMENTI +	Alunni/e e docenti di ogni ordine e grado	Diffondere le metodologie attive e innovative associate all'utilizzo di kit di didattica con il digitale d'avanguardia (Robotica, I.A., R.A., R.V., IOT, ecc..)
	BRIGHT Researchers at Schools	Alunni/e di ogni ordine e grado	Evidenziare l'importanza della ricerca per le azioni della vita quotidiana
	STEAM a misura di bambino	Alunni/e della classe dei 4 e 5 anni della scuola dell'Infanzia	Sviluppare abilità di problem solving e stimolare la curiosità per le scienze e la tecnologia.
	COSTRUIAMO LA MATEMATICA	Alunni/e della scuola Primaria	Facilitare e migliorare l'apprendimento della matematica
	SCUOLE IN FERMENTO	Alunni/e della scuola secondaria di I grado	Apprendere l'educazione Alimentare e alla Salute tramite l'utilizzo delle STEM
	CODER DOJO	Alunni/e della scuola secondaria di I grado	Potenziare il pensiero computazionale attraverso pratiche finalizzate alla realizzazione di app e programmi funzionanti su dispositivi mobili.
	ORIENTIAMOCI: ORIENTEERING DIDATTICO	Alunni/e della scuola secondaria di I grado.	Saper utilizzare la cartografia ambientale come strumento di ricerca, studio e progettazione. Stimolare il problem solving e l'indagine scientifica.

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE 	GIOCHI DELLE SCIENZE SPERIMENTALI	Alunni/e delle classi terze della scuola secondaria di I grado	Riconoscere e valorizzare le eccellenze nel campo delle scienze naturali.
	GIOCHI MATEMATICI D'ISTITUTO	Alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado	Sviluppare capacità logiche e di autovalutazione.

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale INTERNO alla scuola



Titolo	Destinatari	Finalità
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DI PRIMO LIVELLO	Alunni/e della Scuola Primaria	Sensibilizzazione ad un uso corretto del personal computer.
LABORATORIO DI PROPEDEUTICA ALLA LINGUA LATINA	Alunni/e delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado..	Introdurre l'alunno ad una prima conoscenza della lingua latina.
LABORATORIO DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO E MATEMATICO-SCIENTIFICO	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado.	Valorizzare e potenziare le conoscenze linguistiche e matematico-scientifiche.
LABORATORIO DI ROBOTICA	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado	Avviare gli alunni all'uso del pensiero computazionale.
LABORATORIO DI POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado	Valorizzare e potenziare le conoscenze della lingua inglese.
GRUPPO SPORTIVO POMERIDIANO	Alunni/e delle della Scuola Secondaria di I grado.	Sviluppare una capacità di autovalutazione della propria prestazione fisico-sportiva, incoraggiando comportamenti sociali positivi e favorendo il senso di appartenenza al gruppo, il rispetto dell'avversario, l'autocontrollo e il senso di responsabilità
ARTISTICAMENTE SCUOLA	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado	Rendere gli alunni partecipi del decoro dell'ambiente scolastico realizzando opere d'arte per abbellire gli edifici
MUSICALMENTE INSIEME	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado	Coro d'istituto
PICCOLI BIBLIOTECARI CRESCONO	Alunni/e della Scuola Secondaria di I grado	Imparare a catalogare i libri

Percorsi facoltativi per studenti e studentesse, in orario extracurricolare, effettuati da personale **ESTERNO** alla scuola



Titolo	Destinatari	Finalità	Realizzato da
TUTORAGGIO POMERIDIANO GRATUITO	Alunni/e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado	Sostegno all'apprendimento degli alunni e nell'espletamento dei compiti	Associazione San Tommaso in Ponte
LABORATORI PER IL SUPPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO	Alunni/e con certificazione di DSA frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.	Promuovere il diritto allo studio attraverso il sostegno dell'autostima; far acquisire agli alunni un metodo autonomo per lo studio a casa e a scuola.	Cooperativa sociale ARNERA
TEATRO IN INGLESE	Alunni/e Scuola Primaria	Imparare l'inglese divertendosi	British School
ORCHESTRA INCLUSIVA	Alunni/e della classe dei 4 e 5 anni della Scuola Primaria	Insegnare la musica, col metodo Abreu, a chi non si può permettere l'acquisto di uno strumento musicale.	Scuola di Musica "G. Bonamici", l'Accademia Tamburi Futuri, l'Associazione Musica e Società
ADOTTA LA TUA SCUOLA	Alunni/e e i genitori di ogni ordine e grado.	Rendere consapevoli gli alunni che un ciclo d'istruzione è finito e ne inizia uno nuovo, lasciando le aule scolastiche in ordine.	Genitori

Collaborazioni con enti, associazioni ed esperti esterni

A.G.D. (Associazione Giovani Diabetici)	A.I.E.D.	Acquario di Genova
Acsi (Associazione centri sportivi italiani) comitato provinciale di Pisa	AFAM	Agenzie formative del territorio per la formazione
AIPD (Associazione Italiana Persone Down) ONLUS PISA	AMIC (Associazione Mediatori InterCulturali)	Amnesty international.
AMREF	ANPAS	Archivio Arcivescovile
Arsenali Medicei	Artigiani locali	Associazione Cascinese Astrofilo
Associazione Artemisia	Associazione Articolo 34	Associazione Binario Vivo - Teatro Nuovo
Associazione Casa della donna	Associazione Chloe	Associazione Contro il Melanoma
Associazione delle Misericordie Pisane	Associazione Eppure si Muove	Associazione Gurdulù
Associazione La Tartaruga	Associazione la Vita oltre lo Specchio	Associazione Libera
Associazione Nazionale Insegnanti Scienze Naturali (A.N.I.S.N.)	Associazione Nazionale Magistrati	Associazione Nazionale Polizia di Stato, sez. Pisa
Associazione Nicola Ciardelli Onlus	Associazione Musica e Società	Associazione Per Donare la Vita Onlus
Associazione San Tommaso in Ponte	Associazione Tamburi futuri	Associazione Un ponte per...
Associazioni del territorio che si occupano di clownterapia e attività circensi	Autolinee Toscane	Azienda USL Toscana Nord Ovest
Biblioteca SMS di Pisa	Centro Nazionale Documentazione e Ricerca Pedagogia dei Genitori	Centro per l'impiego

Cepell (Centro per il libro e la lettura del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo).	C.I.F. (Centro Italiano Femminile)	Cineclub Arsenale a.p.s.
CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica)	CIP (Comitato Italiano Paralimpico)	Circoli A.R.C.I.
Circolo La Scepre di Oratoio	Circoscrizione	CISP (Centro Interdisciplinare Scienze della Pace)
Comitati di quartiere	Comune di Pisa	Comunità ebraica
Comunità interreligiosa	Con i Bambini impresa sociale	CONI
Consorzio dei Monti Pisani	Consorzio di Bonifica Valdarno.	Consulta provinciale per l'handicap
Cooperativa "Arnèra"	Coordinamento nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani	CRED della Zona Pisana
Croce Rossa Italiana	C.U.S. (Centro Sportivo Universitario)	Ditta Elior
Docenti in pensione	Domus Mazziniana.	Ecoteatro
Emergency	Enel	Enti locali
Eventuali alunni in P.C.T.O..	Federazione delle Misericordie Toscane	Federazione Italiana Vela
Fondazione Palazzo Blu	Fondazione Stella Maris	Fondazione Teatro Verdi di Pisa
Forze dell'ordine	G.E.O.F.O.R.	Giunti Scuola
Greenpeace	Ingv (Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia)	Istituti superiori della provincia di Pisa
Legambiente	Ludoteca del Registro.it.	Ludoteca scientifica
Movimento di Cooperazione Educativa	Museo della Grafica	Museo delle Navi romane
Museo di Calci (Certosa)	Museo di San Matteo	Museo di Scienze Naturali di Calci
Museo Palazzo Reale	Museo Piaggio	PAIM Cooperativa Sociale
Polizia Postale e delle Comunicazioni sezione di Pisa	Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale Cinema del Mibact	Provincia di Pisa
Pubblica Assistenza	Regione Toscana	Rete Bibliolandia
Scrittori del territorio	Scuola di musica G. Bonamici	Scuola di musica Orfeo
Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa	Servizi sociali	Servizi socio-sanitari del territorio
SIO (Scuola in ospedale) Meyer e Santa Chiara	Società Acque S.p.A.	Società della Salute
Teatro di Cascina	Teatro Sant'Andrea	UISP Pisa
UNICOOP Firenze	Università del Colorado Boulder	Università Bocconi di Milano
Università di Firenze	Università di Perugia	Università di Pisa
Università la Sapienza Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Vigili del Fuoco	WWF Italia

Rapporti scuola - famiglia

Incontri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto

- ❖ Scuola dell'Infanzia:
 - ✓ 4 consigli di intersezione con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
 - ✓ incontri periodici per discutere l'andamento educativo-didattico ed il funzionamento dell'organizzazione scolastica.
- ❖ Scuola Primaria:
 - ✓ 1 assemblea nel mese di settembre per la classe prima;
 - ✓ 1 assemblea nel mese di ottobre, con successiva votazione dei rappresentanti di classe;
 - ✓ 4 consigli di interclasse con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
 - ✓ 2 incontri individuali o di classe con i genitori rispettivamente nel mese di novembre e di aprile;
 - ✓ 2 incontri individuali o di classe per la consegna del documento di valutazione quadrimestrali, rispettivamente nel mese di febbraio e di giugno.
- ❖ Scuola Secondaria di I grado:
 - ✓ Colloqui individuali a fine settembre con i genitori degli alunni delle classi prime, come momento di conoscenza e confronto sul percorso educativo dei nostri alunni;
 - ✓ 1 assemblea nel mese di ottobre, con successiva votazione per l'elezione dei rappresentanti di classe;
 - ✓ 1 consiglio di classe nel mese di dicembre con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
 - ✓ 2 consigli di classe aperti a tutti i genitori, uno per quadrimestre;
 - ✓ 2 ricevimenti collettivi dei genitori in orario pomeridiano, uno per quadrimestre;
 - ✓ 1 ora di ricevimento settimanale in orario antimeridiano per ogni disciplina, secondo il calendario comunicato alle famiglie e affisso all'albo della scuola;
 - ✓ 1 incontro a giugno in relazione al documento di valutazione finale.

Altri incontri

- ✓ I genitori che ne facciano richiesta sono ricevuti dagli insegnanti con modalità e tempi di volta in volta definiti e concordati.

- ✓ I docenti delle varie classi possono stabilire altri momenti d'incontro con i genitori oltre a quelli definiti dal Collegio dei Docenti.
- ✓ Possono essere convocate assemblee di classe, determinate da particolari esigenze.

Partecipazione degli alunni agli organi collegiali

Nelle scuole dove è attivo il Modello Nazionale Senza Zaino, gli alunni eleggono all'interno di ogni classe due rappresentanti che partecipano ai Consigli di Classe aperti ai genitori e gestiscono le assemblee di classe che si svolgono mensilmente in orario antimeridiano.

Valutazione

Nella consapevolezza che il controllo dei processi sia una valida modalità per riflettere sul servizio prestato e innalzarne i livelli di qualità, l'Istituto rivolge l'autovalutazione e la valutazione agli aspetti più significativi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, individuando criteri essenziali e strumenti condivisi che permettano agli Organi Collegiali di disporre di dati organici per le necessarie riflessioni.

Una commissione d'Istituto ha elaborato indicatori di efficacia e di efficienza, griglie di valutazione e test sull'offerta formativa che hanno consentito negli anni di monitorare il servizio.

Ogni anno scolastico vengono proposti a tutti gli/le alunni/e dell'Istituto questionari di valutazione dei progetti riguardanti l'integrazione e l'ampliamento del curriculum, per rispondere ai bisogni dell'utenza e riflettere sui fattori che determinano l'efficacia dell'insegnamento.

Il monitoraggio dei percorsi per l'arricchimento del curriculum e per il successo formativo è stato proposto nei tre ordini di scuola per verificare il grado di interesse degli alunni ai percorsi. Questo permette di valutare i punti di forza e di criticità di ogni progetto per calibrare l'intervento e ottimizzarne la ricaduta educativo-didattica.

Questionari relativi all'aspetto didattico, amministrativo e funzionale sono rivolti a insegnanti, personale non docente e genitori, al fine di evidenziare carenze, rilevare suggerimenti, determinare l'adeguatezza della scuola alle aspettative dell'utenza.

L'Istituto, a partire dall'a.s. 2002/2003, ha aderito alle sperimentazioni promosse dal MIUR e dall'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Servizio scolastico) con la somministrazione di prove di italiano, scienze e matematica in classi campione della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria.

La Scuola Secondaria di I grado, inoltre, aderisce ai Giochi delle Scienze Sperimentali organizzati dall'Associazione Nazionale Scienze Naturali (A.N.I.S.N.) e ai Giochi matematici proposti dal Centro Pristem dell'Università Bocconi di Milano. I risultati dei Giochi, comparati a quelli di altri Istituti del territorio italiano, confermano che la nostra Scuola è in linea con la media nazionale.

La motivazione che spinge ad aderire a tali proposte è quella di offrire ai nostri studenti un'ulteriore esperienza di problem-solving e ai docenti ulteriori elementi per la valutazione dei livelli di apprendimento negli ambiti scientifico e matematico.

A partire dall'a.s. 2007/2008, le prove INVALSI di italiano e matematica sono diventate obbligatorie nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo della Scuola Secondaria di primo grado. Dall'a.s. 2017/18, in base al D.lgs. 62/2017, le prove si svolgeranno nel mese di aprile e saranno requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione. Esse sono finalizzate ad accertare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese: i livelli raggiunti saranno descritti in un'apposita sezione della certificazione delle competenze redatta dall'INVALSI.

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione del 2012 e alle attività svolte nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica.

Per la scuola secondaria di primo grado, la valutazione viene espressa con voto in decimi e viene effettuata collegialmente dal consiglio di classe.

Per la scuola primaria, a partire dall'a.s. 2020/21 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni verrà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di Valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento (O.M. n.172 del 4 dicembre 2020 e allegate Linee Guida).

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni (art. 2 d.lgs. 62/2017) viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per

quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica (vedi allegato).

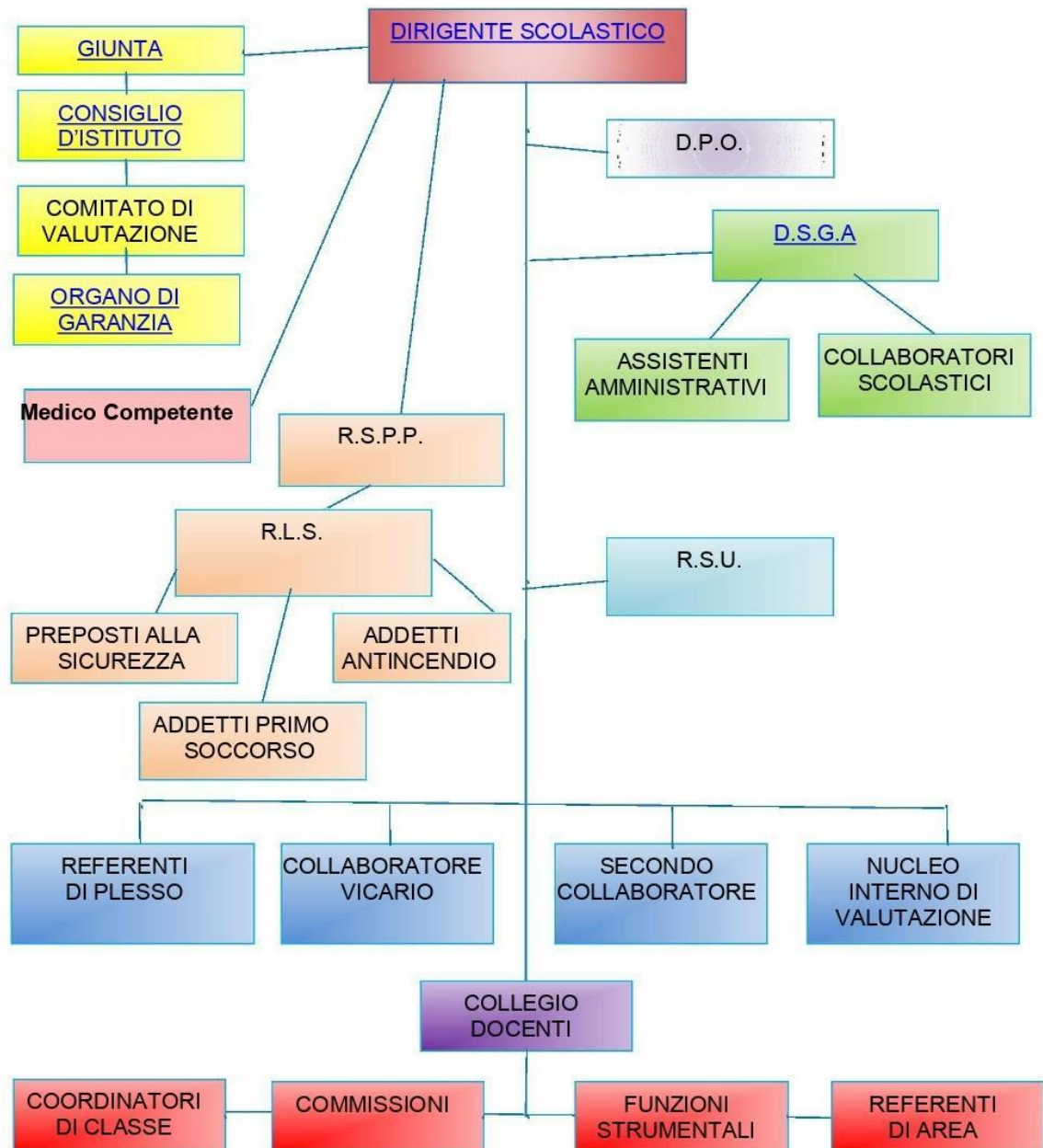
A partire dall'a.s. 2017/18, per tutte le alunne e tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Il giudizio globale sarà espresso relativamente alle seguenti voci:

frequenza, relazione, collaborazione, rispetto delle regole, partecipazione, interesse, impegno, autonomia, metodo di studio, livelli di apprendimento.

Organizzazione

Organigramma



Modello organizzativo

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPITI
COLLABORATRICE VICARIA	collaborazione con la Dirigente Scolastica e sua sostituzione in caso di assenza;

	▪ predisposizione e coordinamento del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento della scuola secondaria di I grado (art.29 del CCNI 2008); ▪ coordinamento della commissione orario della Scuola Secondaria di I grado; ▪ predisposizione del calendario relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione; ▪ supporto per il piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; ▪ esame dei risultati delle Prove INVALSI e predisposizione del Piano di Miglioramento in collaborazione con il NIV; ▪ collaborazione con la FS preposta per l'inserimento on line dell'Offerta Formativa, Area Rilevazioni-Scuola in chiaro; ▪ predisposizione della modulistica per le iscrizioni e collaborazione con la segreteria per la gestione delle iscrizioni on line; ▪ collaborazione con le Figure Strumentali e i Referenti di Progetto nella fase di stesura e di monitoraggio del PTOF; ▪ collaborazione per il coordinamento delle procedure relative all'adozione dei libri di testo per la Scuola Secondaria di I grado; ▪ collaborazione con Enti e Associazioni del territorio; ▪ collaborazione con la docente collaboratrice e i/le coordinatori/trici di plesso nella gestione degli organi collegiali.
COLLABORATRICE per la scuola PRIMARIA e DELL'INFANZIA	▪ collaborazione con la Dirigente Scolastica e sua sostituzione in caso di assenza; ▪ predisposizione e coordinamento del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento della scuola primaria e dell'infanzia (art. 29 del CCNI 2008); ▪ predisposizione e coordinamento orario palestre; ▪ supporto per il piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; ▪ esame dei risultati delle Prove INVALSI e predisposizione del Piano di miglioramento in collaborazione con il NIV; ▪ collaborazione con la FS preposta per l'inserimento on line dell'Offerta Formativa, Area Rilevazioni-Scuola in chiaro; ▪ predisposizione della modulistica per le iscrizioni e collaborazione con la segreteria per la gestione delle iscrizioni on line; ▪ collaborazione con le Figure Strumentali e i Referenti di Progetto nella fase di stesura e del monitoraggio del PTOF; ▪ collaborazione per il coordinamento delle procedure relative all'adozione dei libri di testo per la Scuola Primaria; ▪ eventuali contatti con Enti e Associazioni territoriali; ▪ collaborazione con la docente vicaria e i/le coordinatori/trici di plesso nella gestione degli organi collegiali.

FUNZIONI STRUMENTALI

COMPITI

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO (2)	▪ Predisposizione, realizzazione e documentazione del progetto di accoglienza, continuità e orientamento con il coinvolgimento di studenti, genitori e insegnanti; ▪ coordinamento Gruppo accoglienza, continuità e orientamento; ▪ predisposizione e diffusione del materiale necessario per le attività di orientamento e continuità in tutte le classi (in particolare le classi – ponte e le terze della scuola secondaria di I grado); ▪ promozione e coordinamento di attività di accoglienza e continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado e Scuola Secondaria di II grado; ▪ promozione di attività di orientamento per valorizzare interessi e attitudini di tutti gli alunni e le alunne e per contrastare la dispersione scolastica; ▪ coordinamento dei progetti afferenti alle attività di accoglienza, continuità e orientamento; ▪ contatti con le scuole secondarie di II grado per conoscere l'offerta formativa e per organizzare incontri e stage orientativi per gli alunni e le alunne delle classi III della scuola secondaria di primo grado; ▪ collaborazione con l'ASL Toscana Nord-Ovest e i servizi sociali; ▪ contatti con Enti e Associazioni professionali per la realizzazione di Progetti e stage; ▪ collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione.
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INTERCULTURA (2)	▪ coordinamento e supporto alle attività relative all'inserimento scolastico degli/le alunni/e di altre culture; ▪ supporto all'attuazione del Protocollo di accoglienza; ▪ supporto alle famiglie e agli alunni nel passaggio fra ordini di scuola diversi; ▪ ricerca e diffusione di materiali didattici e informativi; ▪ coordinamento degli interventi dei mediatori culturali e linguistici; ▪ elaborazione e coordinamento del progetto "Una scuola per tutti, una scuola per ciascuno" nelle sue varie articolazioni; ▪ coordinamento della Commissione Intercultura; ▪ collaborazione con l'Associazione San Tommaso in Ponte per il supporto scolastico pomeridiano degli alunni non italofofoni; ▪ collaborazione con l'ASL Toscana Nord-Ovest e con i Servizi Sociali; ▪ collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione; ▪ progettazione e coordinamento dei corsi di formazione per docenti.
COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI WEB DI ISTITUTO (2)	▪ aggiornamento del sito istituzionale in collaborazione con le figure strumentali e con i/le coordinatori/trici di plesso; ▪ immissione on line di dati richiesti dal Ministero;

	▪ supporto ai docenti per i registri e le schede online; ▪ creazione e gestione delle caselle di posta elettronica di Istituto; ▪ supporto per i corsi effettuati online tramite il portale del Progetto Trio; ▪ inserimento online dell'Offerta Formativa, Area Rilevazioni-Scuola in chiaro; ▪ collaborazione con figure professionali di supporto alla gestione dei software per la segreteria e per la didattica; ▪ collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione; ▪ collaborazione con le Funzioni Strumentali per la predisposizione e tabulazione del monitoraggio d'Istituto.
ATTUAZIONE DEL PNSD E GESTIONE DELL'ATELIER CREATIVO (1)	▪ Redazione e monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di attuazione del PNSD; ▪ Gestione kit STEAM dell'atelier creativo; ▪ Coordinamento attività e progetti di robotica; ▪ Attività di supervisione sulla manutenzione dei dispositivi informatici per la didattica in concerto con l'Assistente tecnico assegnato all'Istituto; ▪ Coordinamento referenti laboratori di informatica; ▪ Supporto segreteria e dirigenza per la scelta e l'acquisizione di strumenti digitali; ▪ Collaborazione con altre Funzioni strumentali.
GESTIONE DEL PIANO EDUCATIVO ZONALE E DEI PROGETTI D'ISTITUTO (1)	▪ Raccolta e analisi dei bisogni espressi dai singoli plessi dell'Istituto in merito agli ambiti che ricadono nel PEZ; ▪ progettazione del calendario delle attività offerte dal PEZ in collaborazione con i referenti di plesso e le FF.SS.; ▪ compilazione dei formulari inviati dal CRED zona pisana per l'avvio dei percorsi nelle classi e per la rendicontazione finale; ▪ partecipazione alle riunioni indette dal CRED zona pisana; ▪ coordinamento e verifica della reale efficacia delle attività condotte nelle classi, anche tramite la somministrazione di questionari di gradimento.
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) (2)	▪ Elaborazione, progettazione, coordinamento e supporto del Piano per l'Inclusione (PI); ▪ verifica-monitoraggio della documentazione relativa agli/le alunni/e con Bisogni Educativi Speciali; ▪ coordinamento degli incontri del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) previsto dal D.Lgs 66/2017; ▪ predisposizione e diffusione dei materiali di lavoro e della modulistica interna; ▪ Supporto ai docenti curricolari per la compilazione del PDP e ai docenti di sostegno per la stesura del PEI; ▪ contatti con Enti esterni per attività di formazione;

	▪ collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Rapporto di AutoValutazione; ▪ collaborazione con il CRED zona pisana e la Stella Maris per la somministrazione di prove standardizzate per l'individuazione precoce di disturbi specifici d'apprendimento; ▪ collaborazione con la DSGA per l'individuazione e l'acquisto di ausili per gli alunni con BES, anche predisponendo progetti per partecipare a bandi di finanziamento; ▪ monitoraggio delle situazioni in entrata, in itinere e in uscita degli/le alunni/e con Bisogni Educativi Speciali.
--	--

RESPONSABILI	COMPITI
COORDINATORI e COORDINATRICI DI PLESSO (12)	▪ Controllo puntuale dell'applicazione e del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di alunni, docenti, personale ATA e famiglie; ▪ Organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti; ▪ Delega a presiedere i consigli di Intersezione, Interclasse e le eventuali assemblee di plesso; ▪ Diffusione della comunicazione interna e accertamento della notifica da parte di tutto il personale; ▪ Cura della bacheca della scuola; ▪ Delega al coordinamento dei docenti e del personale ATA; ▪ Segnalazione al Referente del Servizio Prevenzione e Protezione di plesso, al D.S. o al vicario di qualsiasi inefficienza del servizio (Decreto leg.vo n° 81/08); ▪ Responsabili dei sussidi; ▪ Membri di diritto della commissione PTOF.
RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO (7)	▪ controllo e verifica, in avvio di anno scolastico, dei beni contenuti nell'aula di informatica avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in esso; ▪ Formulazione di un orario di utilizzo dell'aula di informatica; ▪ Controllo periodico, durante l'anno, del funzionamento dei beni contenuti nell'aula informatica segnalando guasti, anomalie e rotture ▪ Controllo e verifica, al termine dell'anno scolastico, del corretto funzionamento dei beni contenuti nell'aula informatica.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	COMPITI
ANIMATORE DIGITALE (1)	▪ Promuove e diffonde le buone pratiche digitali; ▪ Coordina il team digitale per le attività di coding, repository su cloud e robotica promosse nei vari plessi; ▪ Segnala attività formative inerenti la didattica con il digitale; ▪ Progetta ambienti di apprendimento cooperativi basati su dispositivi digitali;

	▪ Valuta e seleziona le applicazioni per il “coding”, “media art” e la “robotica educativa”.
TEAM DIGITALE (7)	▪ Supporta l'animatore digitale; ▪ Accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole ▪ Diffonde politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio; ▪ Coinvolge tutto il personale della scuola nel diffondere nuove pratiche legate all'innovazione didattica e tecnologica; ▪ Elabora il documento di e-policy dell'istituto e ne diffonde la conoscenza all'interno della comunità educante.

REFERENTI	COMPITI
REFERENTE DEL CURRICOLO VERTICALE DI MATEMATICA E SCIENZE (4)	▪ coordinamento del curriculum verticale di matematica e di scienze; ▪ organizzazione dei Giochi Matematici e di Informatica nella scuola Secondaria di I grado, sia di Istituto che provinciali/nazionali in collaborazione con enti e Università italiane (Università Bocconi di Milano, Mateinitaly con il patrocinio dell'Università di Urbino Carlo Bo e Comitato dei Campionati Italiani di Informatica); ▪ predisposizione, organizzazione e supporto allo svolgimento dei Giochi Matematici d'Istituto nelle classi quarta e quinta della scuola Primaria; ▪ organizzazione e supporto allo svolgimento dei Giochi delle Scienze Sperimentali dell'ANISN (Associazione Nazionale Insegnanti Scienze Naturali) per la Scuola Secondaria di I grado; ▪ contatti con Enti esterni (Dipartimento di Matematica dell'Università di Pisa, Polo di Scienze presso la Scuola Normale di Pisa, Museo di Scienze Naturali e del Territorio di Calci).
REFERENTE DEL CURRICOLO VERTICALE DI ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA (3)	▪ coordinamento del curriculum verticale di italiano, storia e geografia; ▪ coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato a stabilire il rapporto tra i traguardi da raggiungere e la classe di appartenenza secondo criteri di gradualità, consequenzialità e approfondimento, in modo da facilitarne il pieno raggiungimento al termine della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado; ▪ coordinamento di un gruppo di lavoro per l'educazione alla lettura, intesa come attività trasversale che contribuisce alla crescita della persona, per l'esercizio pieno della cittadinanza, per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali e per il raggiungimento del successo scolastico in ogni settore di studio, in quanto atta a sviluppare nei ragazzi capacità di giudizio e di analisi
REFERENTE PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO (1)	▪ coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia e delle Associazioni presenti sul territorio; ▪ promuove iniziative educative finalizzate all'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;

	- partecipa a convegni e corsi di formazione sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo; - si occupa della stesura e del coordinamento di progetti finanziati dal Ministero o dagli enti locali, a cui partecipare come singola scuola o in rete con altre istituzioni scolastiche, volti a prevenire e contrastare il fenomeno attraverso la responsabilizzazione attiva dei ragazzi e l'educazione alla legalità.
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE	- coordina le iniziative scolastiche volte a promuovere il benessere psicofisico degli studenti; - promuove stili di vita sani e diffonde buone prassi; - coordina progetti e attività laboratoriali; - collabora con enti esterni; - monitora e valuta i risultati delle attività intraprese.
REFERENTI DI ISTITUTO PER LE SEGUENTI ATTIVITA' (4): Rete Toscana Musica; Servizio Sportello di Ascolto; Globalità dei linguaggi; Scuola Senza Zaino.	- Contatti con Enti Esterni per la realizzazione degli interventi; - Collaborano con le altre figure strumentali per l'elaborazione del ptof, del piano di miglioramento e del rapporto di autovalutazione.

ALTRI INCARICHI	COMPITI
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Si riunisce annualmente per l'analisi e la verifica del documento di valutazione dei rischi e per la predisposizione delle prove di evacuazione. È composto da: un referente per la sicurezza di ogni plesso, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S), il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (R.S.P.P), il medico competente, la Dirigente Scolastica
PREPOSTI ALLA SICUREZZA	In base alla normativa vigente, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono: a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti; a-bis) vigilare e accertare eventuali violazioni alla L. 584/1975 (divieto di fumo) in tutti i locali e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto, comminando le sanzioni previste; b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione

	ricevuta; f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate; g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37; h) compilare la check-list di sorveglianza dei presidi antincendio.
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	- sono delegati a presiedere i C.d.C. e le assemblee di classe; nominano il segretario del C.d.C. che curerà il verbale delle sedute; - curano i rapporti con le famiglie; - coordinano i docenti del C.d.C.; - presiedono le riunioni del GLO in assenza della Dirigente Scolastica.
GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (7)	- coordinamento della Commissione PTOF; - stesura dell'aggiornamento del PTOF; - predisposizione, entro dicembre, del pieghevole riassuntivo dell'Offerta Formativa da presentare alle famiglie in vista delle iscrizioni; - contatti con Enti Esterni; - collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del PTOF.
GRUPPO DI LAVORO NIV (NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE) (7)	- coordinamento della Commissione NIV; - stesura dell'aggiornamento del R.A.V., P.d.M., R.S.; - partecipazione ai corsi de SNV e INVALSI; - contatti con Enti Esterni; - collaborazione con le altre figure strumentali per l'elaborazione del Piano di Miglioramento, della Rendicontazione Sociale e del Rapporto di AutoValutazione.
GRUPPO DI LAVORO GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) (7)	- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola; - raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; - focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; - rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; - raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione sulla base delle effettive esigenze; - elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) sulla base di un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso
TEAM ANTIBULLISMO E PER LE EMERGENZE (7)	Il team ha lo scopo di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare. <i>In riferimento alle Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, tale team ha la funzione di:</i>

	▪ coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore del team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (con la collaborazione dello psicologo d'Istituto); ▪ intervenire nelle eventuali situazioni acute di bullismo; ▪ raccolta della segnalazione e presa in carico del caso; ▪ approfondimento della situazione per definire il fenomeno; ▪ gestione del caso con scelta dell'intervento o degli interventi più adeguati da attuare (individuale, educativo con il gruppo classe, di mantenimento e ripristino della relazione, intensivo e a lungo termine, di coinvolgimento delle famiglie); ▪ monitoraggio della situazione e dell'efficacia degli interventi; ▪ promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; ▪ promuovere nella "Giornata nazionale contro il bullismo a scuola" una riflessione in tutte le classi; ▪ partecipare ad eventi/concorsi locali e nazionali; ▪ coinvolgere Enti Esterni, Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Polizia Postale, Guardia di Finanza) in attività formative rivolte agli alunni e all'intera comunità;
ALTRE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO: Gruppo Accoglienza, Continuità e Orientamento Commissione Intercultura Buone pratiche	Il Collegio si è suddiviso in commissioni di lavoro con lo scopo di favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei tre ordini di scuola e creare un'omogeneità di indirizzi e di scelte che, pur salvaguardando la specificità di ciascuno, favorisca una reale continuità educativa.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

	Descrizione sintetica dell'attività realizzata	Impiegato in attività di
Docente infanzia (1)	▪ Sviluppo e potenziamento del progetto 0-6	▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Organizzazione ▪ Progettazione ▪ Coordinamento ▪ Collaborazione con il CRED zona pisana
Docente primaria (5)	▪ Attività di supporto con ore di compresenza in tutte le classi. ▪ Sostituzione dei colleghi assenti in caso di necessità. ▪ Copertura delle 5 ore di semiesonero della docente collaboratrice della dirigente scolastica.	▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Sostituzione colleghi assenti
Docente primaria sostegno (1)	▪ La risorsa aggiuntiva di sostegno viene utilizzata per affiancare gli alunni con disabilità che, pur non avendo una certificazione di gravità (art.3 comma3),	▪ Sostegno

	necessitano comunque sempre di una figura adulta di riferimento.	
AM2B - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) (1)	▪ Compresenza con la docente di inglese per un'ora alla settimana in tutte le classi per attività di recupero/consolidamento/potenziamento dividendo la classe in due gruppi. ▪ Laboratori pomeridiani facoltativi e gratuiti per gli studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado. ▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Laboratori pomeridiani extracurricolari	▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Laboratori pomeridiani extracurricolari
A023 - DOCENTE DI POTENZIAMENTO PER L'INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO COME LINGUA SECONDA	▪ insegnamento dell'italiano a studenti stranieri; ▪ adesione a specifici progetti di integrazione linguistica; ▪ attuazione di interventi finanziati da bandi ministeriali ▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Laboratori pomeridiani extracurricolari	▪ Insegnamento ▪ Potenziamento ▪ Laboratori pomeridiani extracurricolari

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI	COMPITI
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	organizzazione dei servizi generali e amministrativi: coordinamento promozione e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale amministrativo e collaboratore scolastico; organico personale ATA; servizi contabili: elaborazione programma annuale e conto consuntivo, mandati di pagamento e reversali d'incasso; stipula contratti di acquisto di beni e servizi; adempimenti connessi alle schede finanziarie del programma annuale; gestione finanziaria: liquidazione parcelle, fatture, compensi accessori e indennità al personale; gestione beni patrimoniali: responsabile degli inventari, discarico, passaggio di consegne; gestione fiscale 770 e IRAP; amministrazione del personale: inquadramenti economici contrattuali e procedimenti pensionistici.
AFFARI GENERALI – PROTOCOLLO	gestisce i documenti, in particolare si occupa delle attività di ricezione, registrazione, spedizione, classificazione e archiviazione della corrispondenza in entrata e uscita; cura il protocollo informatico, e si occupa dell'invio in conservazione a norma del registro giornaliero del protocollo; mette in visione alla Dirigente Scolastica i documenti che pervengono in formato cartaceo e/o elettronico; provvede direttamente alle comunicazioni interne relative a Scioperi, Assemblee Sindacali

SEZIONE DIDATTICA – GESTIONE ALUNNI	fornisce supporto all'attività curricolare per iscrizioni, frequenze, esami conclusivi di Stato, certificazioni, statistiche, documentazioni, gestione digitalizzata ed interattiva dei rapporti scuola-famiglia, uscite didattiche: provvede all'istruttoria relativa ai trasferimenti degli alunni, all'evasione dell'obbligo scolastico, agli infortuni; controlla e cura le certificazioni e la documentazione relativa agli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Gestione pratiche connesse alle vaccinazioni obbligatorie alunni scuola infanzia, primaria e secondaria I grado
SEZIONE AMMINISTRATIVA – PERSONALE DOCENTE E ATA	Compiti relativi a gestione del personale docente e ATA dell'istituto; Stipula dei contratti a T.D. (annuale e temporaneo) e a T.I. del personale docente e ATA e pratiche correlate Gestione pratiche di ricostruzione della carriera, dichiarazione dei servizi, passaggi stipendiali, adeguamenti economici, ricongiunzioni, riscatti e computi del personale A.T.A.; Pratiche relative al pensionamento del personale docente e A.T.A.; Gestione mensile dei permessi del personale docente e ATA; Graduatorie interne del personale docente e ATA; Notifica comunicazioni relative allo stato giuridico, economico, soprannumerario del personale agli interessati e agli Uffici di competenza.
SEZIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE	cura la programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, di liquidazione e pagamento dei trattamenti economici (fondamentale e accessorio), della liquidazione e pagamento dei trattamenti dei progetti esterni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali; cura gli adempimenti relativi al modello 770, dichiarazione IRAP, fattura elettronica, piattaforma dei Crediti, Mercato elettronico etc.; emette i mandati di pagamento e reversali su disposizione del DSGA; mantiene i rapporti con l'Istituto Cassiere; coadiuva il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e lo sostituisce in caso di assenza.

ALTRE MANSIONI	COMPITI
COLLABORATORI SCOLASTICI	FIGURA DEL COLLABORATORE SCOLASTICO - CCNL SIGLATO IL 18 GENNAIO 2024 Nell'allegato A del CCNL 2024 vengono riportate le mansioni del profilo di Collaboratore scolastico e nello specifico: "Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo: - accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico; - pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze; - vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; - custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; - collaborazione con i docenti. Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale". COMPITI ASSEGNATI AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO · Sorveglianza degli alunni, nelle aule, laboratori, corridoi, servizi igienici, in particolar modo durante la ricreazione negli spazi comuni o in occasione di momentanea assenza dell'insegnante e/o in attesa

	dell'assunzione del supplente su segnalazione della coordinatrice di plesso; · Concorso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi non scolastiche come la palestra per le scuole di Riglione e Genovesi; · Accoglienza e ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso alle aree esterne e interne alle strutture scolastiche e all'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; · Interventi di prima assistenza e primo soccorso; · Apertura e chiusura dei locali scolastici; · Custodia dei locali scolastici, segnalazione scritta di tutte le necessità di manutenzione al docente coordinatore di plesso; · Controllo giornaliero delle vie di fuga e altre verifiche Dlgs 81/08; · Portineria - Accesso e movimento interno alunni e personale esterno, sorveglianza spazi esterni di pertinenza della scuola; · Pulizia dei locali scolastici, spazi scoperti e arredi, spostamento suppellettili; · Custodia delle chiavi di tutti i locali e dei cancelli; · Centralino telefonico; · Duplicazione di atti; · Diffusione delle comunicazioni e delle circolari; · Approntamento sussidi didattici; · Assistenza docenti; · Assistenza progetti (PTOF); · Accoglienza e attività connesse al funzionamento dell'Istituto con un'attenzione particolare alla tutela della privacy; · Comunicazione con il servizio mensa; · Sanificazione e igienizzazione degli ambienti di lavoro così come indicato dal RSPP nel DVR. Alla chiusura della scuola, il personale ha la responsabilità del controllo della chiusura delle finestre e delle porte, dello spegnimento delle luci e dell'inserimento del dispositivo di allarme, dove esistente. Nell'espletamento dei suddetti compiti dovranno: segnalare al docente referente per la sicurezza eventuali situazioni di pericolo.
--	--

SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Servizi offerti (visualizzabili sul sito <https://icgamerra.edu.it/>):

- Registro online
- Pagella online
- Circolari pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web di Istituto
- Giustificazione assenze tramite il registro online
- Modulistica dal sito scolastico
- Comunicazioni via email

Risorse informatiche

Tutte le scuole dell'Istituto hanno in dotazione materiali informatici che favoriscono lo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali.

Tali materiali sono stati man mano implementati attraverso i finanziamenti ottenuti grazie ai progetti del Piano Operativo Nazionale finanziato dai Fondi Strutturali Europei e a quelli stanziati dall'Amministrazione Comunale per l'arricchimento dell'offerta formativa e ai fondi del PNRR.

Attualmente, tutte le aule della scuola secondaria di quasi tutte le aule della scuola primaria sono dotate di LIM o monitor touchscreen; il plesso di Putignano è dotato di Atelier Creativo, un Laboratorio Innovativo aperto al territorio fornito di LaserCut, Stampante 3D, scanner 3D, kit per la robotica, per il *making*, il *digital storytelling* e il *tinkering*, per combinare manuale e digitale, didattica formale e informale.

Inoltre, sono a disposizione di tutti gli alunni dell'Istituto diversi kit di Bee-Bot, Blue-Bot e Pro-Bot per la realizzazione di percorsi di robotica educativa e coding.
Anche la dotazione informatica degli uffici amministrativi è stata di recente rinnovata ed è stata potenziata la linea internet sia per gli uffici che per tutti i plessi.

Allegati presenti sul sito web

Sul sito dell'Istituto (<https://icgamerra.edu.it/>) si possono trovare:

- Nella pagina REGOLAMENTI E CRITERI
(<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/49-regolamenti-e-criteri>)
 - Criteri di formazione delle classi prime
 - Criteri di precedenza per la scuola primaria e secondaria in caso di domande di iscrizione eccedenti
 - Criteri per concessione dispositivi in comodato d'uso
 - Criteri per il calcolo del voto di ammissione all'Esame di Stato
 - Criteri per la non ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato
 - Criteri voto comportamento
 - Patto di corresponsabilità per i 3 ordini di scuola
 - Piano per la Didattica Digitale Integrata
 - Protocollo di accoglienza
 - Regolamento di Istituto
 - Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
- Nella pagina OFFERTA FORMATIVA
(<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/102-offerta-formativa>)
 - Atto di indirizzo
 - Curricoli disciplinari dei tre ordini di scuola
 - Curricolo verticale di educazione civica
 - Piano Annuale d'Inclusione
 - Rubriche per la valutazione delle competenze di italiano, matematica, inglese, storia e geografia nelle classi-ponte
 - Voci per il giudizio globale
- Nella pagina AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
(<https://icgamerra.edu.it/la-scuola/le-carte/103-ampliamento-dellofferta-formativa>)
 - Percorsi formativi per l'integrazione, l'ampliamento del curriculum e il successo formativo
 - Percorsi facoltativi per studenti e studentesse - Percorsi effettuati da personale INTERNO alla scuola
 - Percorsi facoltativi per studenti e studentesse - Percorsi effettuati da personale ESTERNO alla scuola