



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA
 Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale Realizzazione di smart class per la scuola del I ciclo”
 Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-50
 “Tutto andrà bene”
 CUP: G52G20000450007

Prot. n. 0001291-IV.5

Pisa, 20 maggio 2020

La Dirigente Scolastica

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota MIUR 4878 del 17.04.2020 – Avviso pubblico dell'intervento per la realizzazione del Progetto FESR – Realizzazione di smart class per la scuola di primo ciclo;
- VISTA la nota MIUR AODGEFID-10462 DEL 05.05.2020 con la quale si autorizza il Progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-50 "Tutto andrà bene";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal collegio dei Docenti nella seduta del 29.10.18 con delibera n. 2 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06.12.2018 con delibera n. 32 e le successive Integrazioni deliberate nella seduta del collegio dei docenti del 30.10.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 22.11.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 0001198-IV.5 del 07.05.2020 del progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-50 "Tutto andrà bene"
- RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR.
- CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto si rende necessario procedere alla individuazione delle figure professionali di Progettista, collaudatore, del DSGA e del personale ATA Assistente amministrativa;

Determina

l'avvio delle procedure previste dal progetto

Art. 1 – Attività preliminari

La realizzazione del progetto, prevede:

- L'avvio della procedura di selezione del PROGETTISTA rivolto ai docenti interni; nel caso di indisponibilità di docenti interni l'avvio delle procedure di selezione rivolta ai docenti di altri Istituti della Provincia di Pisa; nel caso di indisponibilità di docenti di altri Istituti della Provincia di Pisa l'avvio delle procedure di selezione di esperti esterni;
- L'avvio della procedura di selezione del COLLAUDATORE rivolto ai docenti interni; nel caso di indisponibilità di docenti interni l'avvio delle procedure di selezione rivolta ai docenti di altri Istituti della Provincia di Pisa; nel caso di indisponibilità di docenti di altri istituti della provincia di Pisa l'avvio delle procedure di selezione di esperti esterni;
- La definizione, delle figure da incaricare e relativo monte orario da retribuire in relazione alle spese di gestione, quali:
 1. DSGA per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;
 2. Assistente Amministrativo per la gestione amministrativo contabile.

In relazione alle su citate figure professionali si procederà a tramite "formale richiesta interna" ad eccezione della figura della DSGA.

Per ogni figura impegnata verrà definito il relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione

Art. 2 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica Oriana Carella

La Dirigente Scolastica e R.U.P.
Oriana Carella
(Firmata digitalmente)