



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA**

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it  
 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
 2014-2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per Secondarie di I e II grado  
 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-22  
 “Libri per tutti”  
 CUP: G59D20000320007

Prot. n. 0002487-IV.5

Pisa, 3 ottobre 2020

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA funzioni la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota MIUR 0019146 del 06.07.2020 – Avviso pubblico dell’intervento per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e kit scolastici;
- VISTA la nota MIUR AODGEFID/28308 del 10.09.2020 con la quale si autorizza il Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-22 “Libri per tutti”;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal collegio dei Docenti nella seduta del 29.10.18 con delibera n. 2 e dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 06.12.2018 con delibera n. 32 e le successive Integrazioni deliberate nella seduta del collegio dei docenti del 30.10.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 22.11.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 0002184-IV.5 del 18.09.2020 n. 2507 del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-22 “Libri per tutti”
- RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito dei progetti PON-FSE.
- CONSIDERATO che per l’attuazione del Progetto si rende necessario procedere alla nomina del

DSGA per la gestione delle spese organizzative e gestionali;

### **Determina**

l'avvio delle procedure previste dal progetto

Art. 1 – Attività preliminari

- La definizione, delle figure da incaricare e relativo monte orario da retribuire in relazione alle spese di gestione, quale:

1. DSGA per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;

Per la figura impegnata verrà definito il relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione

Art. 2 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica Oriana Carella

La Dirigente Scolastica e R.U.P.

**Oriana Carella**

(Firmata digitalmente)