



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA**  
Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it  
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020 - Apprendimento e socialità  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119  
“Impariamo divertendoci”  
CUP: G53D21001330007

Prot. 0002154/U-VII.6

Pisa, 19 giugno 2021

All'Ass.te Amm.vo Liguori Loredana

Alla pagina PON del sito scolastico

All'ufficio Amministrativo

Agli atti

**Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE “Impariamo divertendoci”- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119**

**Moduli: “Let’s do theatre!” e “Let’s do theatre2!”**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-00017522 del 04/06/2021 di autorizzazione progetto "Impariamo divertendoci" Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 (Apprendimento e socialità);

CONSIDERATA la necessità di reclutare n. 1 assistente amministrativo per il supporto all'attività amministrativo-contabile per la gestione degli interventi necessari alla realizzazione del Progetto "Impariamo divertendoci" moduli "Let's do theatre!" e "Let's do theatre!2" in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. 0002025/VII.6 del 10/06/2021 per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo con le competenze necessarie cui affidare l'incarico di 10 ore per ogni modulo;

VISTO il verbale n. 1 prot. 0002152 del 19/06/2021 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 0002153 del 19/06/2021 di approvazione delle graduatorie definitive;

### CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Liguori Loredana che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "Impariamo divertendoci", **Moduli: "Let's do theatre!" e "Let's do theatre!2"**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 20 (10 ore per ogni modulo) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica

Oriana Carella