



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”

Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088

C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R

piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it

www.icgamerra.edu.it

REGOLAMENTO SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.95 del 01/10/2020

In ottemperanza alla Legge n.6 del 23/02/2020, dei successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, della Nota 279 dell'8/03/2020 (sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza), del D.L. n.18 del 17/03/2020, del D.L. n.19 del 25/03/2020 e in caso ci fosse necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Giampaolo Gamerra" di Pisa.

Art. 2 - Definizione modalità di accesso

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della applicazione "meet" della piattaforma "GSuite for education" utilizzando l'account nome.cognome@icgamerra.edu.it. L'utilizzo della piattaforma mediante un account diverso da quello istituzionale dovrà essere motivato e autorizzato da chi presiede l'organo collegiale.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visionare gli atti della riunione;

b) intervenire nella discussione;

c) scambiarsi documenti;

d) votare;

e) approvare il verbale della seduta.

3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione. Sono sempre validi i pareri espressi dall'organo; le delibere hanno lo stesso valore di un collegio/consiglio in presenza.

Art. 5 – Convocazione

Le riunioni telematiche degli OO. CC. vengono svolte per i seguenti motivi:

A. possono essere dei momenti preparatori di una riunione in presenza, per consentire una discussione più approfondita e meditata di alcuni punti all'ordine del giorno;

B. possono essere utilizzate per completare una discussione in caso di aggiornamento della seduta, che può essere aggiornata anche in modalità telematica;

C. possono sostituire una seduta in presenza per discussioni e delibere che l'organo stesso ha valutato di poter effettuare a distanza;

D. possono sostituire le riunioni in presenza in caso di motivata urgenza: si stabilisce che in questi casi l'organo possa essere convocato anche con sole 48 ore di preavviso;

E. possono sostituire riunioni in presenza durante lo stato di emergenza sanitaria e in tutti i casi in cui se ne ravveda la necessità. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente dell'organo collegiale, a tutti i suoi componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, fatta salva la convocazione di urgenza di cui al precedente comma 1 lettera d. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dell'indirizzo della riunione "a distanza" mediante la piattaforma digitale "Meet". Alle convocazioni effettuate nei termini e nelle modalità di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute e modalità di votazione

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, come definito nell'art. 1.3 o l'eventuale Coordinatore, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento verrà formulata attraverso la chat al Presidente che potrà concedere l'attivazione del microfono. L'accensione della webcam dovrà avvenire almeno nella fase iniziale della riunione per verificare l'effettiva presenza. Successivamente, considerato che non tutti potranno avere

una larghezza di banda internet sufficiente, per garantire una migliore fruizione dell'organo collegiale da parte di tutti, le webcam potranno essere spente.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto richiesto anche tramite posta elettronica, sulla base di un format pre-impostato (ad esempio con Google Form), purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se la delibera non è urgente, il tempo per esprimere il proprio voto si estende alle 24 ore successive all'inizio della seduta.

5. Al fine di velocizzare le operazioni di voto degli organi collegiali che superano i 30 componenti, è obbligatorio l'utilizzo di applicativi come "Google Form". Per garantire la trasparenza, i risultati potranno essere visualizzati anche in allegato al verbale dell'organo collegiale come da art.7 c.2 .

6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale delle deliberazioni formatesi sugli argomenti all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione, i risultati delle votazioni mediante "Google Form".

3. Il verbale della riunione telematica, approvato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'approvazione.

4. Ai soli fini della verbalizzazione, può essere consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgono in modalità audio/video. Di tale circostanza saranno resi partecipi tutti i presenti ad inizio della seduta. In caso di registrazione, la stessa viene

cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica. La registrazione sarà accessibile solo al Presidente e al segretario.

5. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore, con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e resta in vigore per tutta la fase dell'emergenza sanitaria attualmente in atto o fino a quando il Consiglio di Istituto lo riterrà opportuno.

Pisa, 1 ottobre 2020