



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA  
Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it  
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020 - Apprendimento e socialità  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119  
“Impariamo divertendoci”  
CUP: G53D21001330007

Alla pagina PON del sito scolastico  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti

### **Progetto PON/FSE “Impariamo divertendoci”- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119**

#### **Modulo: Roborica Educativa 2**

#### **La Dirigente Scolastica**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID-00017522 del 04/06/2021 di autorizzazione progetto “Impariamo divertendoci” Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119 nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all’interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra
- VISTO l'avviso prot. n 0001747 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA- Assistenti amministrative
- VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

#### **DECRETA**

##### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

##### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

1. Liguori Loredana – assistente amministrativa a tempo indeterminato – per un totale di 9 ore da prestare in orario extra servizio per un importo orario pari a euro 14,50 (lordo dipendente);
2. Polini Ilaria - assistente amministrativa a tempo indeterminato – per un totale di 9 ore da prestare in orario extra servizio per un importo orario pari a euro 14,50 (lordo dipendente);

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore sopra indicate. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell’incarico**

L’incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L’incarico è da prestare presso la sede dell’Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell’incarico troveranno copertura finanziaria nell’area “spese di gestione” dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MI.

La Dirigente Scolastica  
Oriana Carella