

ISTITUTO COMPRENSIVO "GAMERRA" - C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R - A760179 - ISTITUTO COMPRENSIVO GAMERRA

Prot. 0001849/U del 30/04/2022 08:42IV.2 - Attività extracurricolari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA
Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
"Impariamo divertendoci"
CUP: G53D21001330007

All' Ass.te Amm.va Polini Ilaria
Alla pagina PON del sito scolastico
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "Impariamo divertendoci"- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119

Modulo: Robotica Educativa 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTO il decreto della D.S. prot. n. 0001847 del 30/04/2022;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il modulo "Robotica Educativa 2";

CONFERISCE INCARICO

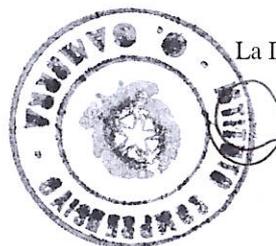
All'Assistente Amministrativa Polini Ilaria che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell'ambito del Progetto "Impariamo divertendoci", **Modulo "Robotica Educativa2"**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello dipendente di € 14,50 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 9 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



La Dirigente Scolastica
Oriana Carella

Per accettazione: