



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
“Impariamo divertendoci”
CUP: G53D21001330007

CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA
ai sensi dell’ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

Istituto Comprensivo G. Gamerra con sede in Via Ximenes n° 1 -56121 Pisa codice fiscale 80005590502 d’ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Oriana Carella

E

il sig./prof. Rohan Kahatapitiya, C.F.: KHTRHN67L17Z114T, nato a Selsdon il 17/07/1967, residente a Cascina, via del Borghetto, n. 16, P. IVA 02311990507 di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
CUP G53D21001330007

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. n AOODGEFID-00017522 del 04/06/2021

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig/prof. Rohan Kahatapitiya per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo “Let’s do theatre!4” ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
“Impariamo divertendoci”
CUP: G53D21001330007

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all’art. n° 2222 e successivi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l’attività di “Esperto madrelingua inglese”
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 20 giugno 2022 al 29 giugno 2022 o comunque fine al termine delle attività.
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l’incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 2.100,00 (Duemilacenti/00), al lordo dell’IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell’art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
“Impariamo divertendoci”
CUP: G53D21001330007

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - fattura elettronica
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendivo indicato all'art. 3

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando pubblico e riportati **nell'allegato 1** che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
“Impariamo divertendoci”
CUP: G53D21001330007

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Pisa.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore



Il committente Dirigente Scolastico

M. Neri

[Signature]
Il prestatore

Al sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Cascina li, 16/06/2022

[Signature]
Il prestatore



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAMERRA" - Via Ximenes 1- 56121 PISA

Tel. 050/982088 Codice Fiscale 80005590502 -pec: piic81800r@pec.istruzione.it - email: piic81800r@istruzione.it
Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Apprendimento e socialità
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-119
“Impariamo divertendoci”
CUP: G53D21001330007

ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni partecipanti. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza degli alunni destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso agli alunni partecipanti ed approfondire la loro conoscenza al fine di ottenere massimi risultati formativi.

Nello specifico:

- Formula il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla DS;
- Consegna la programmazione didattica formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettua le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario e comunque al termine delle attività scolastiche;
- Elabora e fornisce agli alunni partecipanti materiali sugli argomenti trattati anche in formato digitale;
- Gestisce per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetto PON);
- Consegna a conclusione dell'incarico il percorso svolto in formato cartaceo e multimediale secondo gli standard richiesti dal PON;
- Partecipa ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, approvato dalla Dirigente Scolastica, al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- Collabora con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- Pianifica le attività in collaborazione con il tutor e fornisce ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro o quant'altro attinente alle finalità didattiche;
- Predisporre, somministra e corregge materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte;
- compila, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- rispetta l'informativa sulla privacy.